



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

GUIDA RILEVAZIONE PRESENZE (DOCENTE)

Ultimo aggiornamento 29/02/2024

A cura dei Servizi Informatici di Ateneo

Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità



INDICE

1. RILEVAZIONE PRESENZE TRAMITE APP	3
1.1 NUOVA RILEVAZIONE	5
1.2 NUOVA DELEGA	17
1.3 RILEVAZIONE CON DELEGA	19
1.4 STORICO	21
1.5 STORICO DELEGHE	22
2. RILEVAZIONE PRESENZE DA WEB	23
2.1 NUOVA DELEGA	30
2.2 RILEVAZIONE DA DELEGA	31
2.3 STORICO	32
2.4 STORICO DELEGHE	32

Per potere rilevare la frequenza il docente deve scaricarsi dagli APP store l'app Unimore APP e mantenerla aggiornata all'ultima versione.

1. RILEVAZIONE PRESENZE TRAMITE APP

Accedendo all'APP, selezionare **ACCEDI**



Fig. 1 - Apertura APP

quindi inserire le proprie credenziali

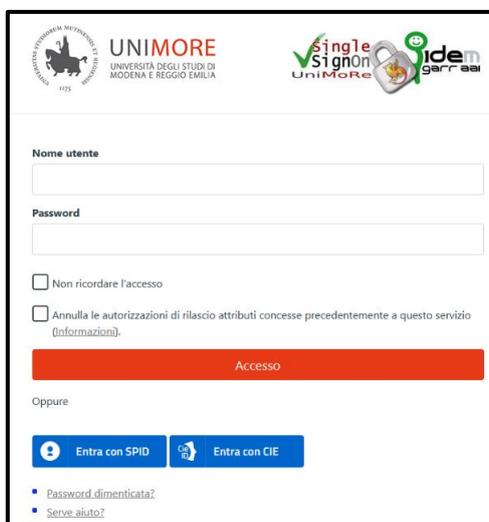


Fig.2 - Inserimento credenziali

Se è stata scaricata l'ultima versione dell'APP tra le varie icone presentate sarà visualizzata anche

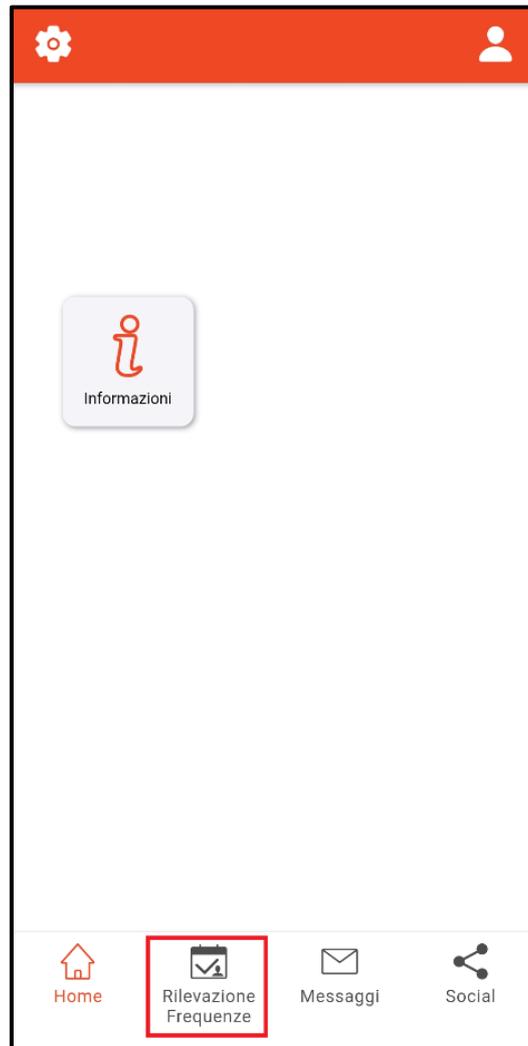


Fig.4 - Icona Rilevazione Frequenze

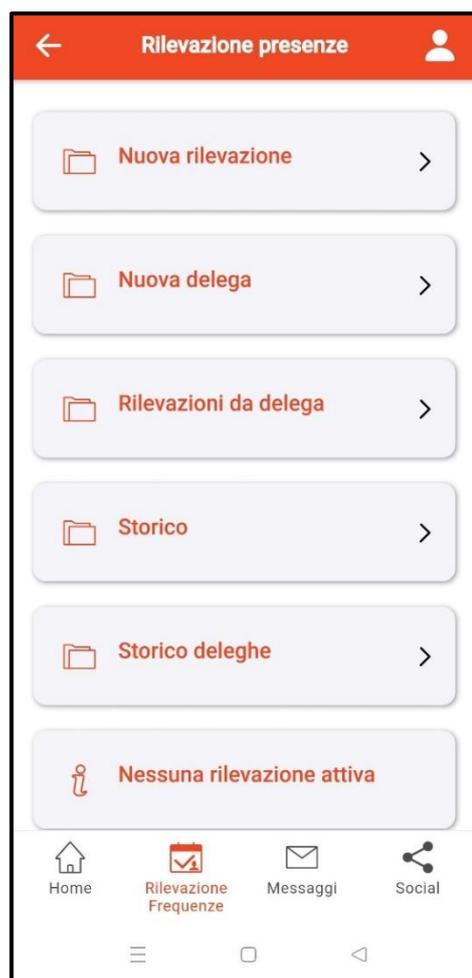


Fig.5 - Rilevazione presenze

Cliccando sull'icona di Fig.4 il docente può:

- avviare una **“Nuova Rilevazione”**
- delegare un altro docente ad avviare la rilevazione per conto proprio con **“Nuova Delega”**
- avviare una nuova rilevazione mediante delega con **“Rilevazione da Delega”**
- visualizzare le rilevazioni già fatte mediante **“Storico”**
- consultare lo **“Storico deleghe”**

1.1 NUOVA RILEVAZIONE

Al primo accesso verrà richiesto dall'App *Unimore APP* il consenso alla geolocalizzazione (Fig. 6), consigliamo di selezionare **“Mentre usi l'app”** così agli accessi successivi non verrà più richiesto. È possibile attivare la geolocalizzazione anche in un momento successivo tramite le impostazioni del proprio cellulare.

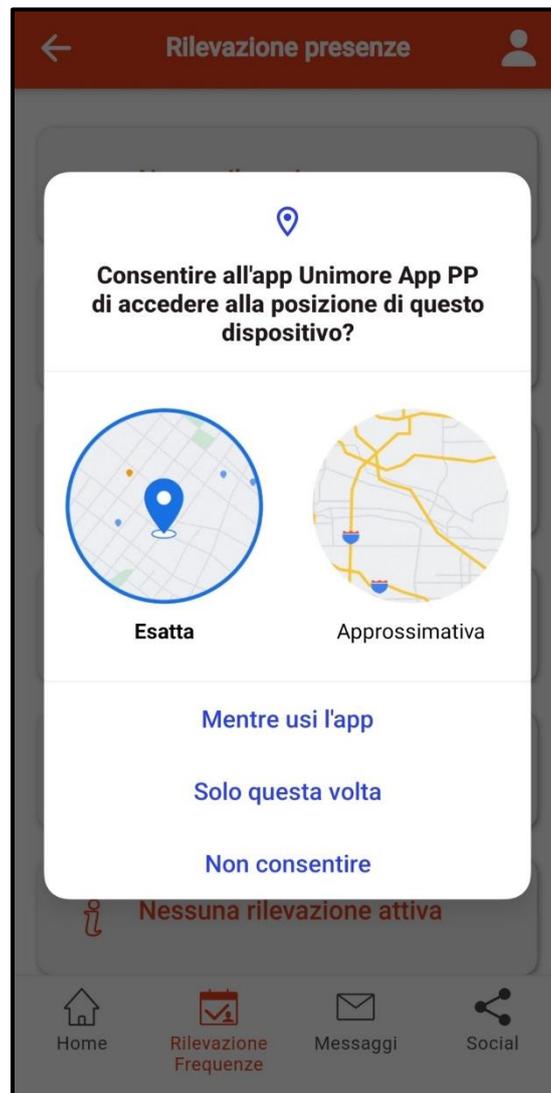


Fig.6 - Geolocalizzazione del dispositivo

Per avviare la rilevazione cliccare su **NUOVA RILEVAZIONE** (Fig.5), nella schermata sono visibili tutti gli insegnamenti a cui il docente risulta associato in offerta didattica.

 **IN CASO MANCASSERO DEGLI INSEGNAMENTI OCCORRE CHIEDERE ALLA FACOLTA' DI VERIFICARE LE INFORMAZIONI INSERIRE NELL'OFFERTA DIDATTICA IN ESSE3**



Fig.7 - Elenco insegnamenti

Per ogni insegnamento sono visualizzati i seguenti dati: nome dell'insegnamento, corso di studi, anno offerta etc., se sono state già effettuate delle rilevazioni sarà visibile anche la barra con la percentuale.



Fig.8 - Elenco degli insegnamenti con rilevazioni effettuate

Cliccando sulla barra  è possibile consultare il dettaglio



Fig. 9 - Dettaglio precedenti rilevazioni

Per avviare la rilevazione è necessario inserire le ore accademiche, ossia la durata della lezione, non è possibile inserire meno di 1 ora.

Nel campo "Note rilevazione" è possibile scrivere una nota, che sarà visibile sia al docente che agli studenti durante la rilevazione.

Cliccare su  per attivare la procedura.

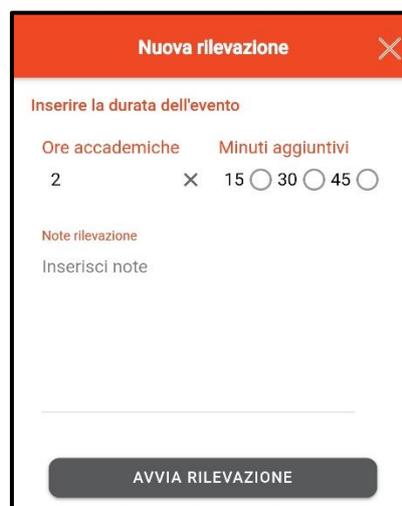


Fig. 10 - Avvio rilevazione

A rilevazione attivata viene mostrato in alto il codice che deve essere comunicato agli studenti presenti a lezione.

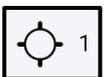


Fig.11 - Codice rilevazione

Man mano che gli studenti si marcando la lista dei presenti si aggiorna in tempo reale.



Fig.12 - Rilevazione ATTIVA

Il simbolo  mostra il numero di studenti che si sono marcati, mentre l'icona  indica quanti di essi si sono geolocalizzati, il numero potrebbe non coincidere.



indica quanto tempo sia trascorso dall'avvio della rilevazione



questa icona appare dopo che è stata avviata la verifica delle presenze e segnala il numero degli studenti che hanno eseguito la verifica.

All'interno della sezione "Rilevazione presenze" sono visibili le seguenti icone:



Fig.13 - Barra dei comandi



Lista Studenti (mostra l'elenco degli studenti presenti, in ritardo, presenti ma con situazioni di abuso, etc)

Questa lista si aggiorna in automatico man mano che gli studenti marcano la loro presenza.

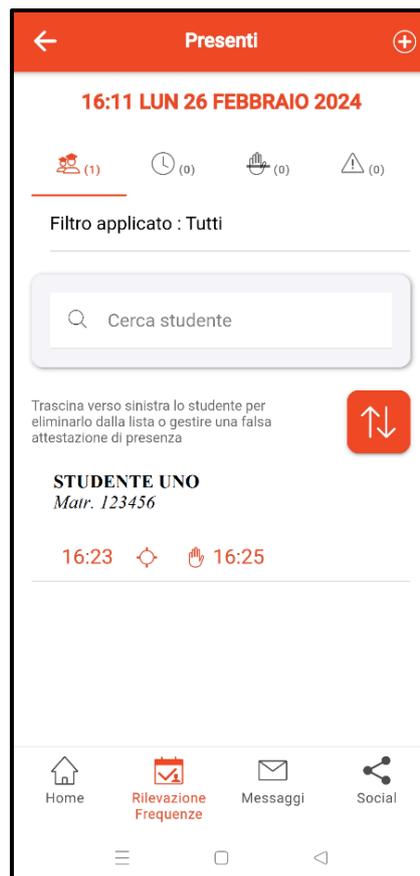


Fig.14 - Lista studenti presenti

Nella lista si visualizzerà Nome, Cognome, matricola, ora timbratura, geolocalizzazione (se lo studente ha dato il proprio consenso) e ora verifica se è stata avviata.

E' possibile applicare dei filtri sulla lista dei presenti cliccando sulle icone in alto



una volta selezionato il filtro l'icona diventerà di colore rosso.

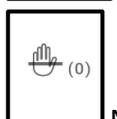
I filtri disponibili sono:



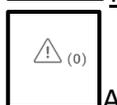
TUTTI



IN RITARDO (il ritardo scatta dopo 15 minuti dall'avvio della rilevazione)



NON CONFERMATI (indica gli studenti che non hanno eseguito la verifica)



ABUSI

È possibile aggiungere manualmente uno studente alla lista dei presenti, per farlo occorre cliccare



su  in alto a destra (fig. 15).

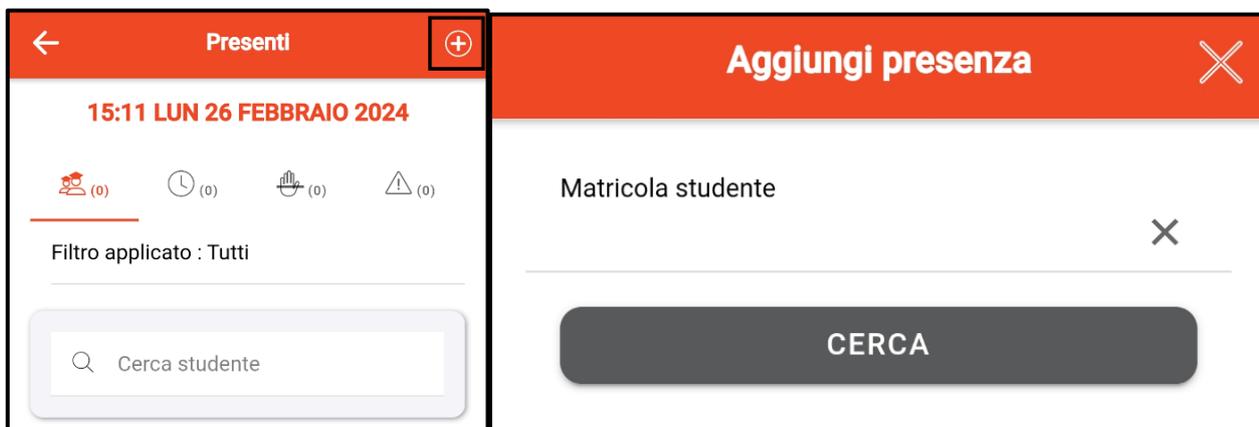


Fig.15 - Aggiungi presenza

Inserire il numero di matricola e cliccare su Cerca, per aggiungere lo studente cliccare sul **+** di fianco al nome.



Fig.16 - Aggiungi studente alla lista

In caso di errore, è possibile eliminare lo studente dalla lista, trascinando il nome dello studente verso sinistra.

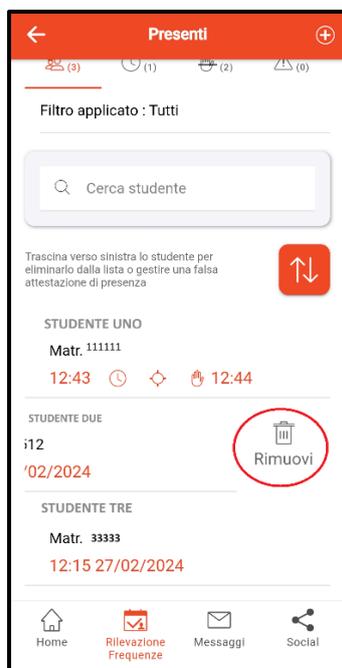


Fig. 17 - Rimozione studente dalla lista

In fase di controllo è possibile segnalare un abuso per falsa attestazione di presenza, trascinando il nome dello studente verso sinistra.

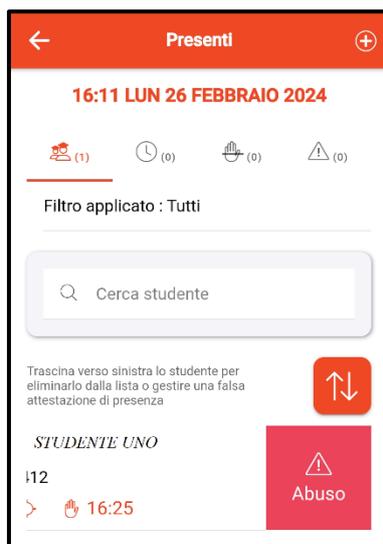


Fig. 18 - Segnalazione abuso

 È possibile rimuovere uno studente dalla lista dei presenti SOLO se è stato aggiunto manualmente dal docente, se lo studente ha registrato in autonomia la propria presenza non può essere cancellato dal docente, che può SOLO in questo caso segnare un abuso per falsa attestazione di presenza.



verifica presenze (questa icona sarà attiva dopo che è stata avviata la rilevazione ed è già stata rilevata la presenza di qualche studente)

La verifica può essere avviata solo una volta per rilevazione, una volta effettuata la verifica l'icona non sarà più visibile nella barra dei comandi.



Dopo aver cliccato sull'icona  è necessario avviare la verifica cliccando su : in questo modo gli studenti che hanno precedentemente registrato la propria presenza dovranno confermarla entro 60 sec.

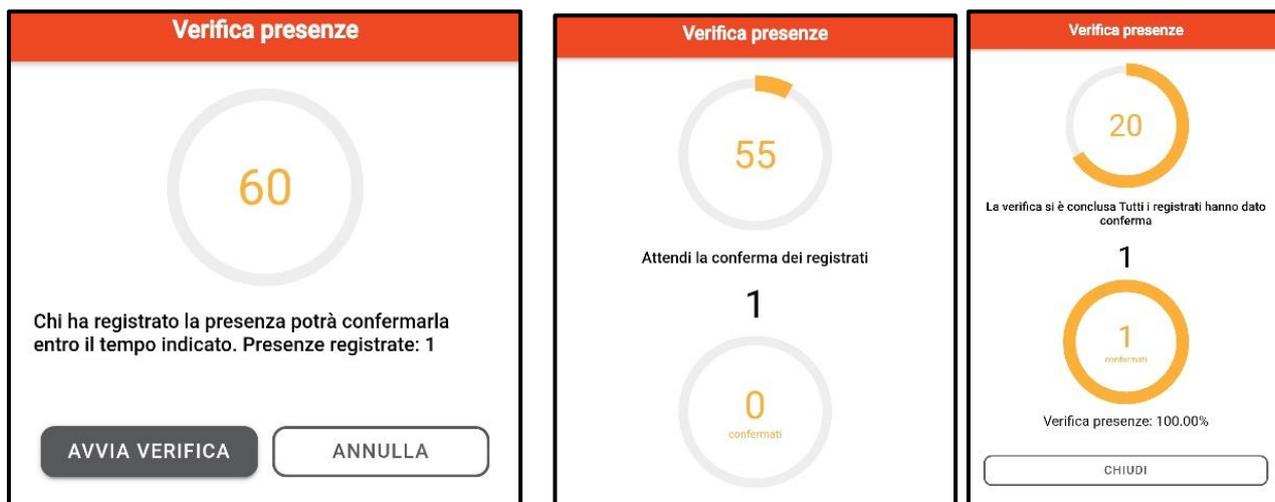


Fig.19 - Verifica presenze

La mancata registrazione alla verifica da parte dello studente fa sì che l'utente sia contrassegnato come "abusivo".

Dopo la verifica, anche se la rilevazione è ancora aperta nessun studente riuscirà a marcare la propria presenza, può essere aggiunto manualmente (vedi fig. 15)



Note rilevazione

È possibile inserire una nota che sarà visibile sia al docente che allo studente in fase di timbratura.



Fig.20 - Note rilevazione



Mapa presenze (eventuali utenti geolocalizzati)

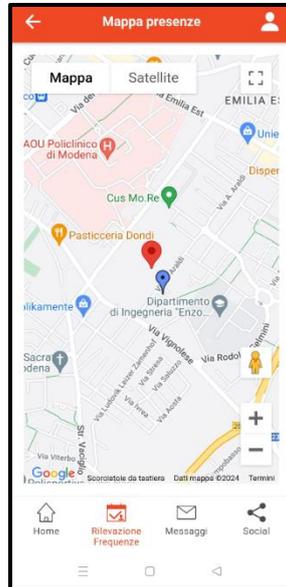


Fig.21 - Mapa presenze



Chiusura rilevazione

Dopo aver cliccato su chiudi rilevazione, confermare la chiusura.
La rilevazione passerà da Attiva a Conclusa.



Fig.22 - Chiusura rilevazione

La rilevazione se non arrestata dal docente si chiude in automatico trascorso il periodo impostato precedentemente come durata dell'evento.



File PDF rilevazione (questa icona si attiverà al termine della rilevazione)

A rilevazione conclusa sarà possibile scaricare un file in *pdf* riepilogativo della rilevazione e dei partecipanti.

Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA					
Riepilogo Rilevazione					
Anno accademico	2023/2024				
Corso di Studio	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (D.M. 270/04)				
Attività Didattica	Tomografia computerizzata ed apparecchiature, Diagnostica per immagine 1 TC addome				
Codice Rilevazione	G3282				
Istante di Apertura	28/02/2024 11:18				
Ore Accademiche	1.0				
Posizione Maps	Si				
Docente					
Delegato					
Ciclo didattico	I semestre				
Partizione	Nessun partizionamento				
Sede					
Aula					
Edificio					
Richiesta marcatura finale di conferma	No				
	Presenti	Confermati	Posizione Maps	In ritardo	Falsa attestazione
Totalizzatori Rilevazione	1	Si: 0 (0%) No: 1 (100%)	Si: 1 (100%) No: 0 (0%)	1	0

Fig.23 - File PDF delle presenze

1.2 NUOVA DELEGA

Il docente ha la possibilità di delegare un altro collega per una nuova rilevazione.

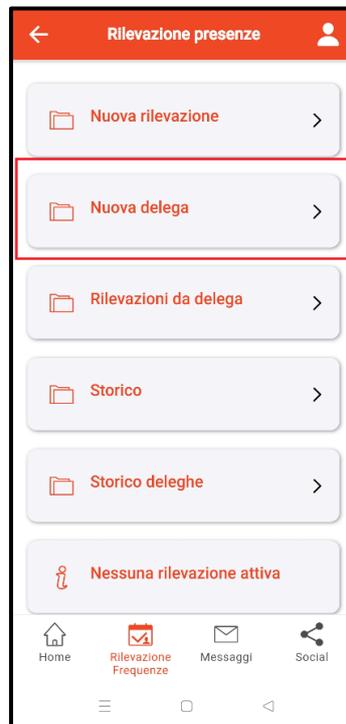


Fig.24- Nuova delega

Cliccare su **NUOVA DELEGA** e selezionare dall'elenco l'insegnamento su cui attivare la delega.

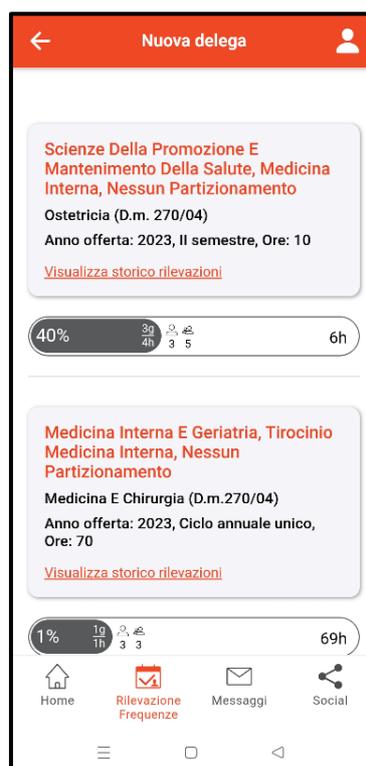


Fig. 25 - Elenco insegnamenti

Dopo aver cliccato sull'insegnamento, scrivere il nome del docente da delegare nell'apposito campo e selezionarlo dalla lista proposta.

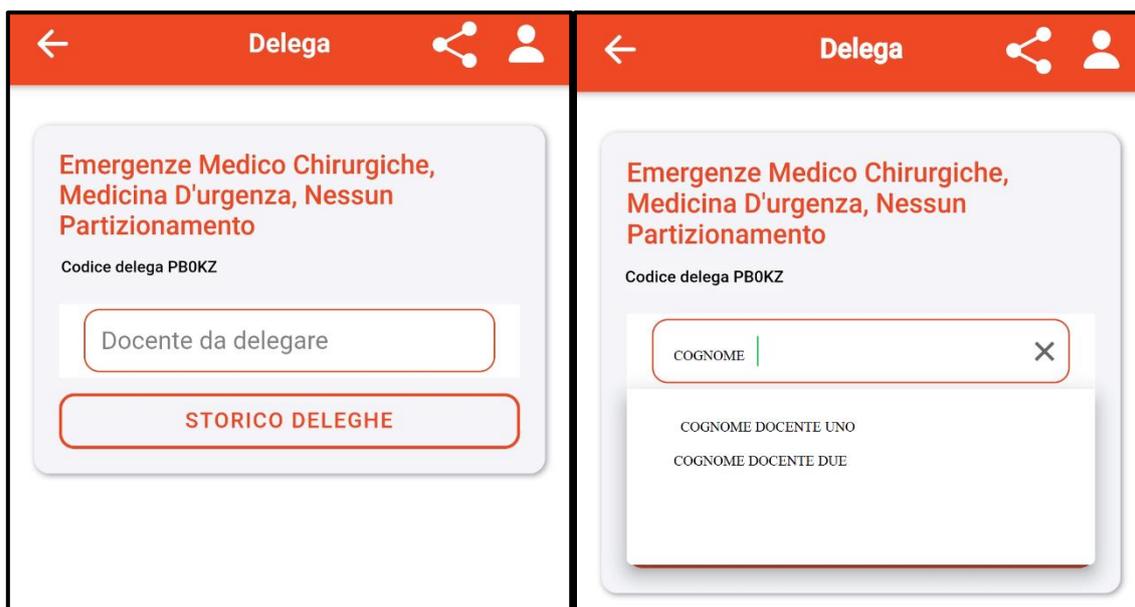


Fig.26 - Delega docente

Cliccare su  per associare il nominativo del docente delegato all'insegnamento.



Fig.27- Assegna delega

Dopo aver delegato il nuovo docente in alto verrà visualizzato il codice di delega e il nome del delegato (Fig.28).



Fig.28 - Assegnazione delega completata

1.3 RILEVAZIONE CON DELEGA

Il docente delegato per avviare la rilevazione presenze, dopo essere entrato con le proprie credenziali sull'APP deve cliccare su "Rilevazioni da delega".

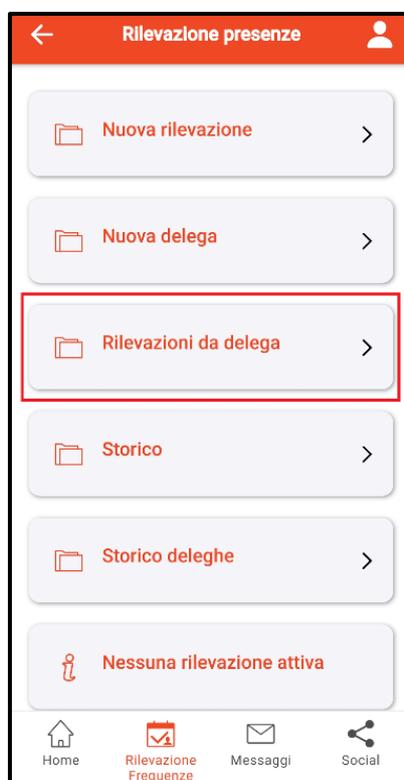


Fig. 29 Rilevazione presenze delegato

Dopo che il docente ha inserito la delega, la stessa sarà visibile al docente delegato in **DELEGHE ATTIVE**.



Fig.30 Deleghe attive

Qualora fossero presenti molte deleghe è possibile avviare una ricerca attivando il Mostra ricerca ed eseguire una ricerca per Codice delega.

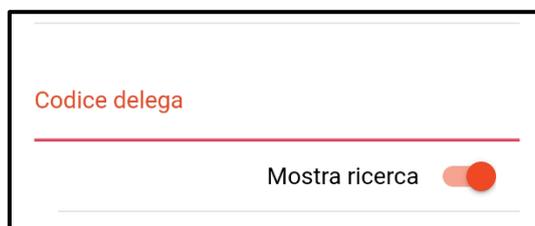


Fig. 31 - Ricerca delega

Cliccando sulla delega è possibile attivare il processo di rilevazione che sarà uguale all'avvio della nuova rilevazione (vedi paragrafo 1.1).

1.4 STORICO

Cliccando sulla sezione **STORICO** si entra nella pagina riepilogativa in cui è possibile visualizzare lo storico delle rilevazioni “per data” oppure “per insegnamento”

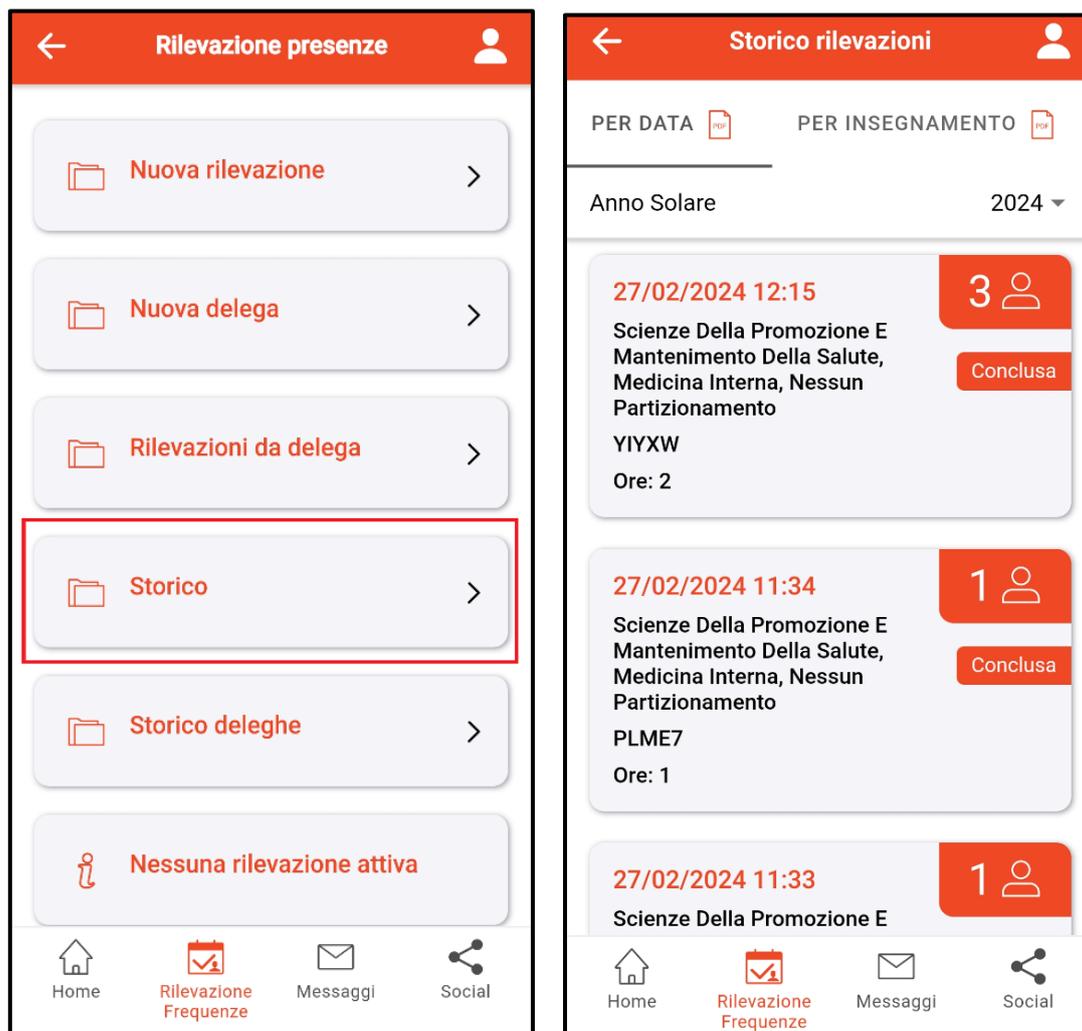


Fig. 32 Storico rilevazioni

1.5 STORICO DELEGHE

All'interno della sezione **STORICO DELEGHE** è possibile visualizzare lo storico delle rilevazioni "DELEGHE ATTIVE" oppure "STORICO"

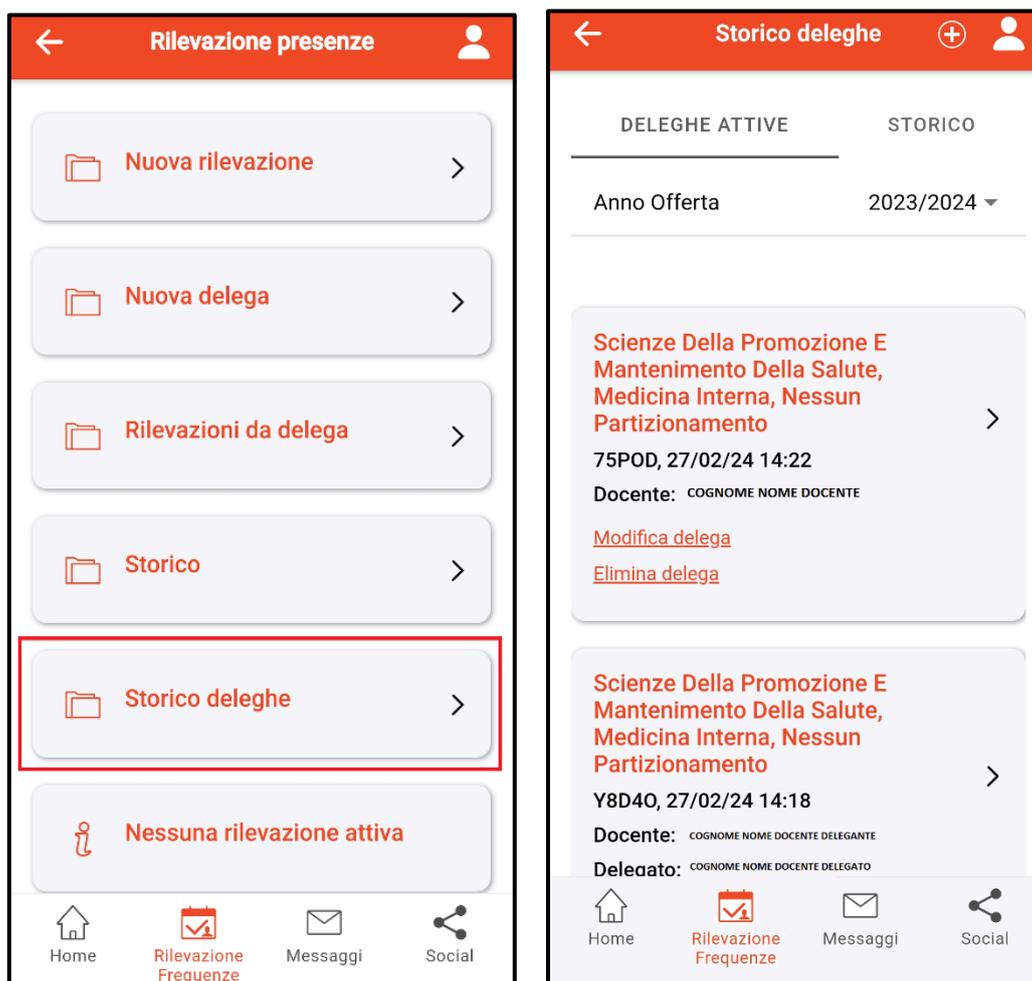


Fig.33 Storico deleghe

2. RILEVAZIONE PRESENZE DA WEB

La rilevazione delle frequenze è possibile eseguirla anche da computer accedendo all'indirizzo <https://unimore-pwa.app.cineca.it>

Cliccare su **ACCEDI**

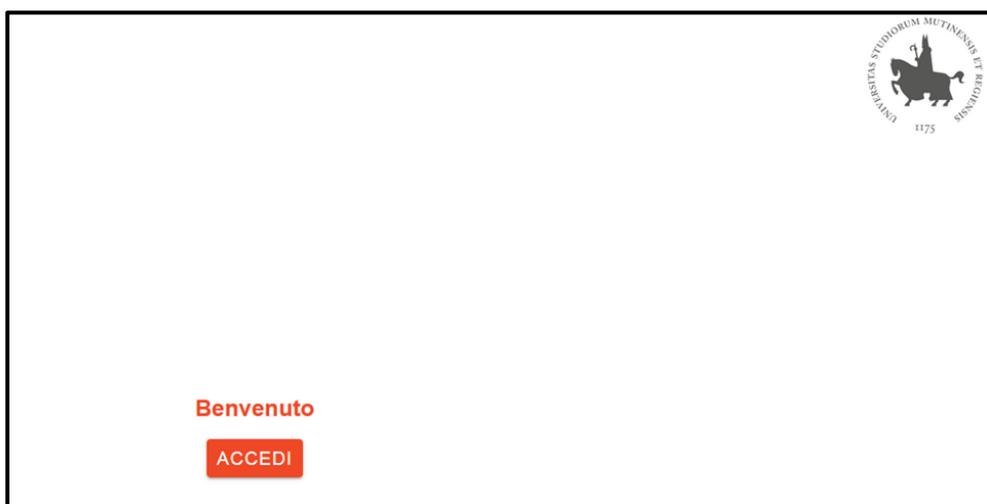


Fig.34 - Accesso WEB

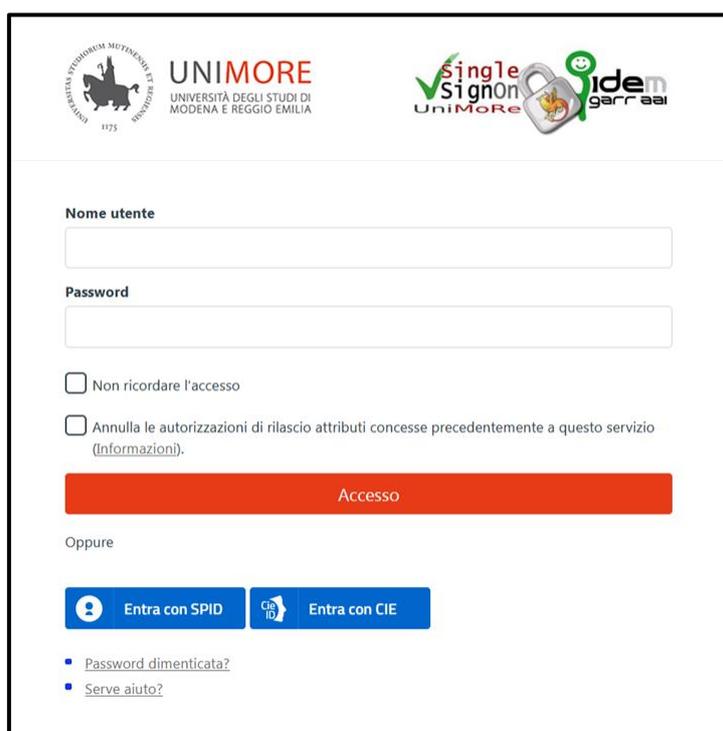
A screenshot of a login page. At the top left is the UNIMORE logo. At the top right are logos for 'Single SignOn Unimore' and 'Idem garr aai'. Below the logos are two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. Under the 'Password' field are two checkboxes: 'Non ricordare l'accesso' and 'Annulla le autorizzazioni di rilascio attributi concesse precedentemente a questo servizio (Informazioni)'. Below the checkboxes is a large red button labeled 'Accesso'. Underneath the button is the word 'Oppure'. At the bottom are two blue buttons: 'Entra con SPID' and 'Entra con CIE'. At the very bottom are two links: 'Password dimenticata?' and 'Serve aiuto?'.

Fig. 35 - Inserimento credenziali

Ottenuto l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina

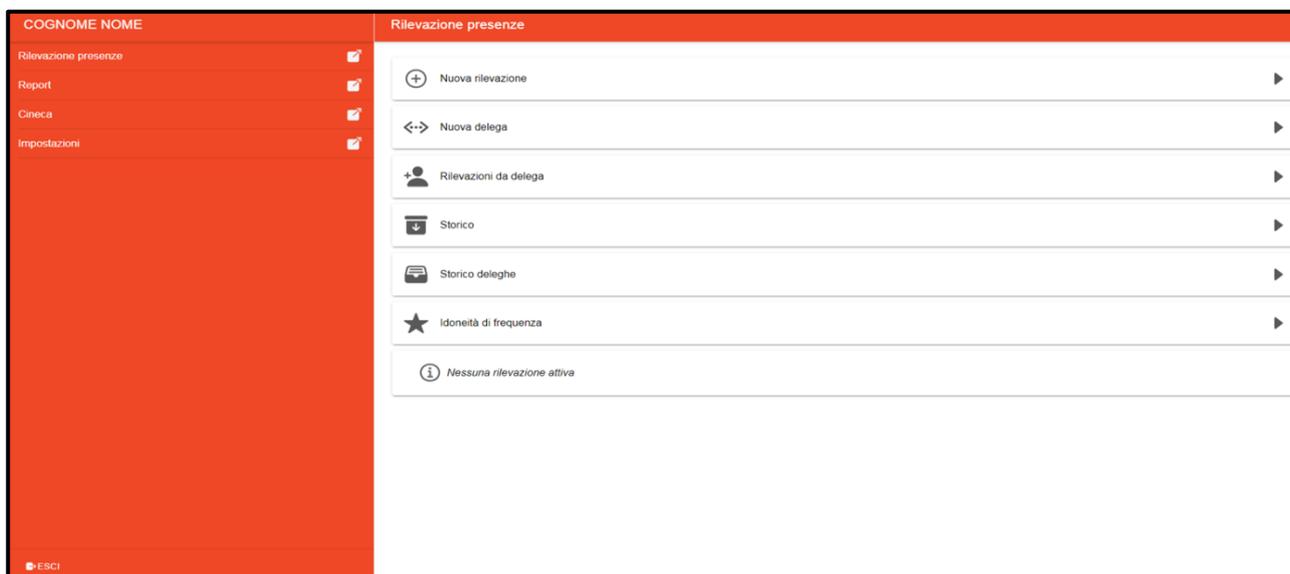
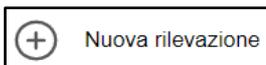


Fig. 36 - Home page web Rilevazione frequenze



Selezionando **Nuova rilevazione** si accede alla pagina in cui viene visualizzato l'elenco degli insegnamenti a cui è associato il proprio nome in Offerta, con l'eventuale stato di svolgimento delle lezioni (fig.38)

In alto a sinistra apparirà un *popup* per il consenso alla geolocalizzazione, si consiglia di accettare cliccando su Consenti.

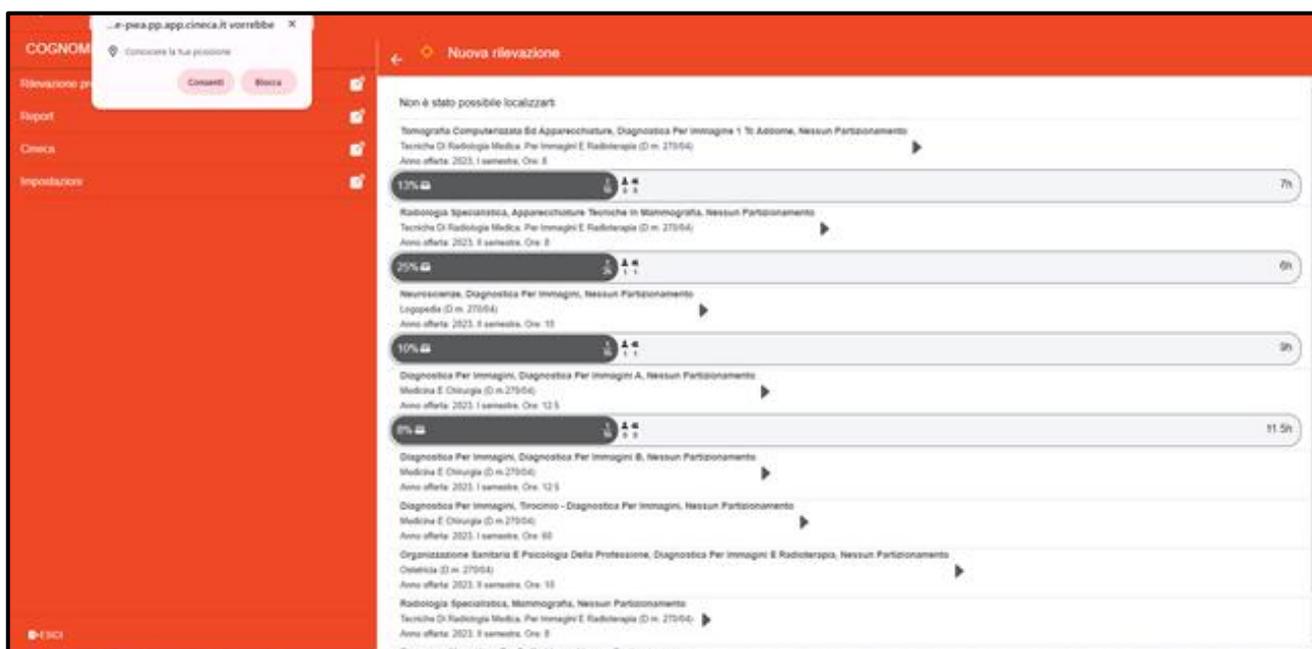


Fig. 37- Elenco degli insegnamenti di propria competenza

 **IN CASO MANCASSERO DEGLI INSEGNAMENTI OCCORRE CHIEDERE ALLA FACOLTA' DI VERIFICARE LE INFORMAZIONI INSERIRE NELL'OFFERTA DIDATTICA IN ESSE3**



Fig 38 - Stato svolgimento lezioni

Per avviare la rilevazione occorre cliccare sull'insegnamento o sulla freccia di fianco 

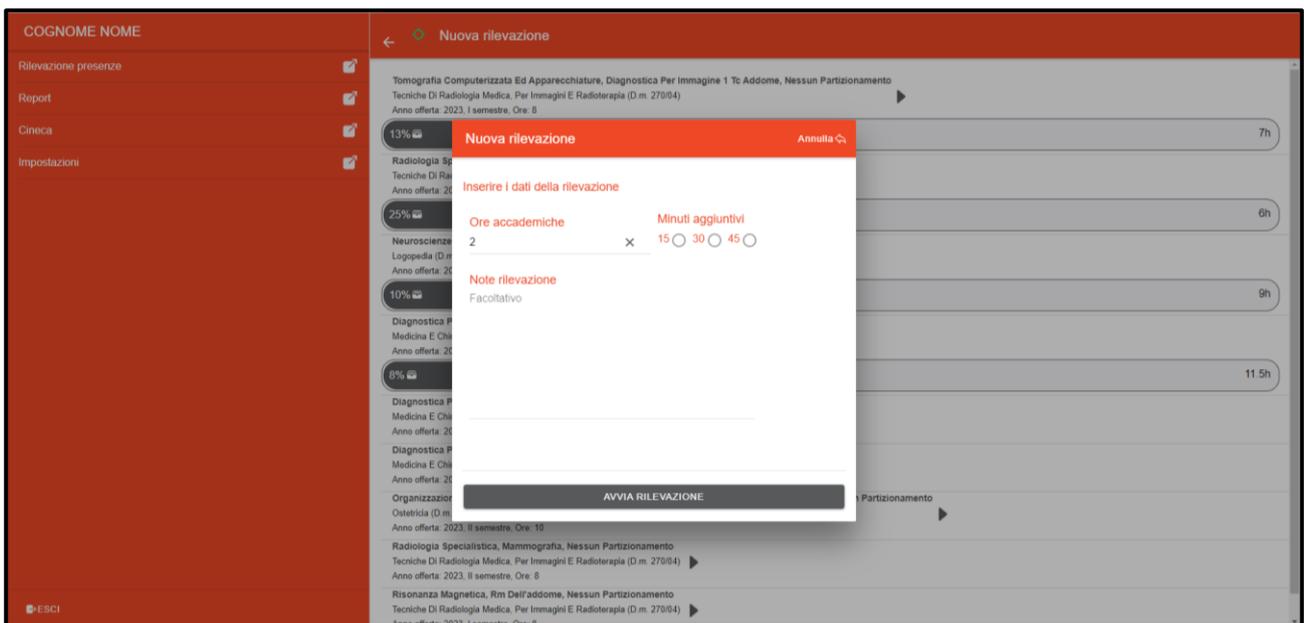


Fig.39 Avvio rilevazione

Impostare le ore accademiche e cliccare su 

Verrà generato il **CODICE RILEVAZIONE** da comunicare agli studenti presenti a lezione (seguire la stessa procedura indicata *al paragrafo 1.1*)

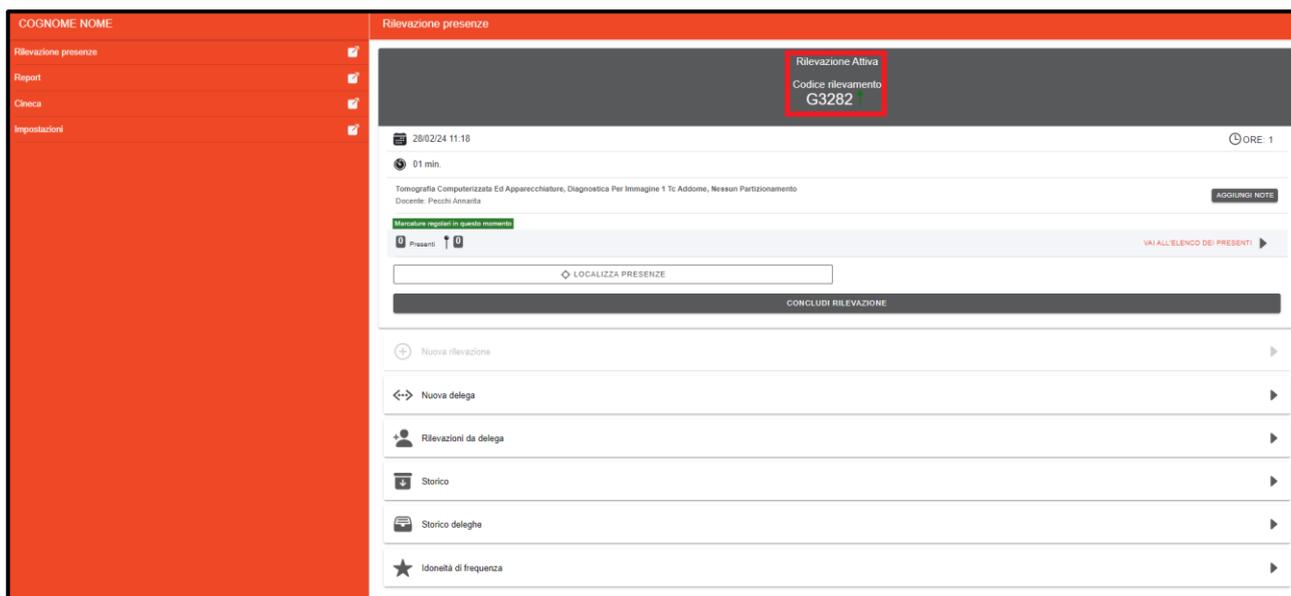


Fig. 40 - Codice rilevazione

Cliccando su **LOCALIZZA PRESENZE** viene visualizzata la mappa in cui vedere dove si trovano gli studenti marcati

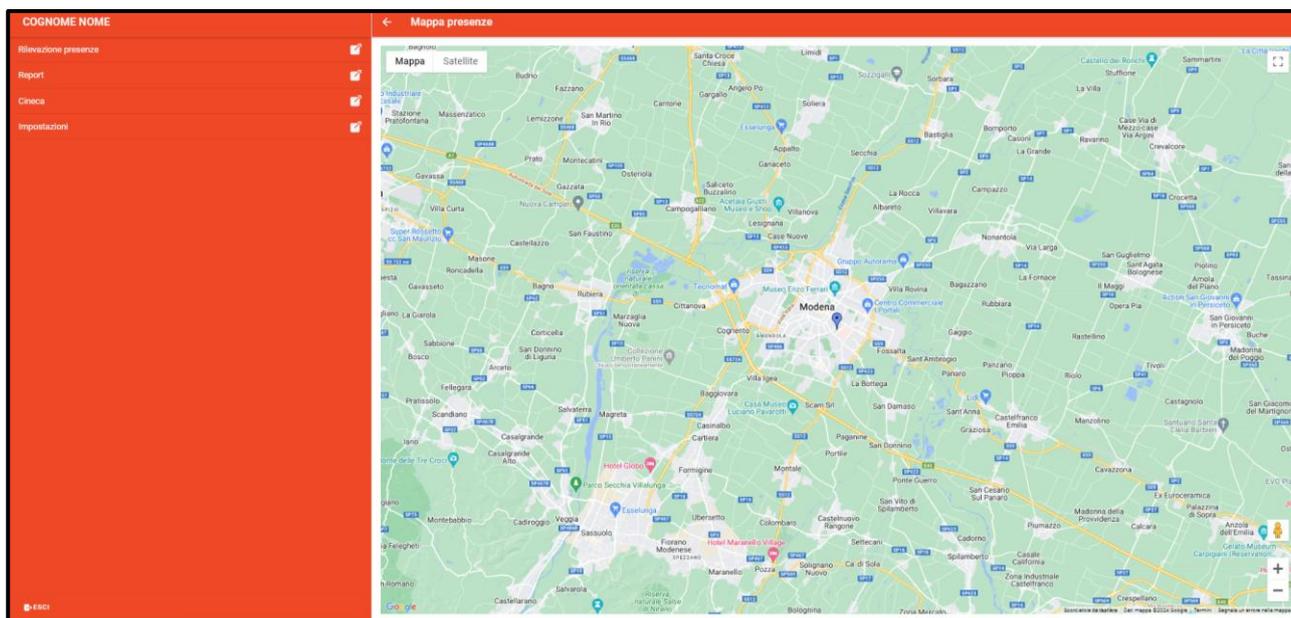


Fig. 41 - Geolocalizzazione studenti presenti

Trascorsi 15 minuti dall'avvio della rilevazione il messaggio **Marcature regolari in questo momento** presente

all'interno della pagina di rilevazione verrà sostituito da **Marcature in ritardo in questo momento**, gli studenti che marcheranno la propria presenza dopo 15 minuti dall'avvio verranno indicati in automatico dal sistema come studenti in ritardo.

[VAI ALL'ELENCO DEI PRESENTI](#)

Per visualizzare la lista dei presenti e/o aggiungere studenti cliccare su



Cliccare su e seguire le indicazioni riportate a pag. 11

[VERIFICA PRESENZE](#)

A seguito delle marcature degli studenti si attiverà l'opzione [VERIFICA PRESENZE](#), può essere avviata solo una volta per rilevazione.

La verifica non è obbligatoria, è uno strumento di controllo per il docente.

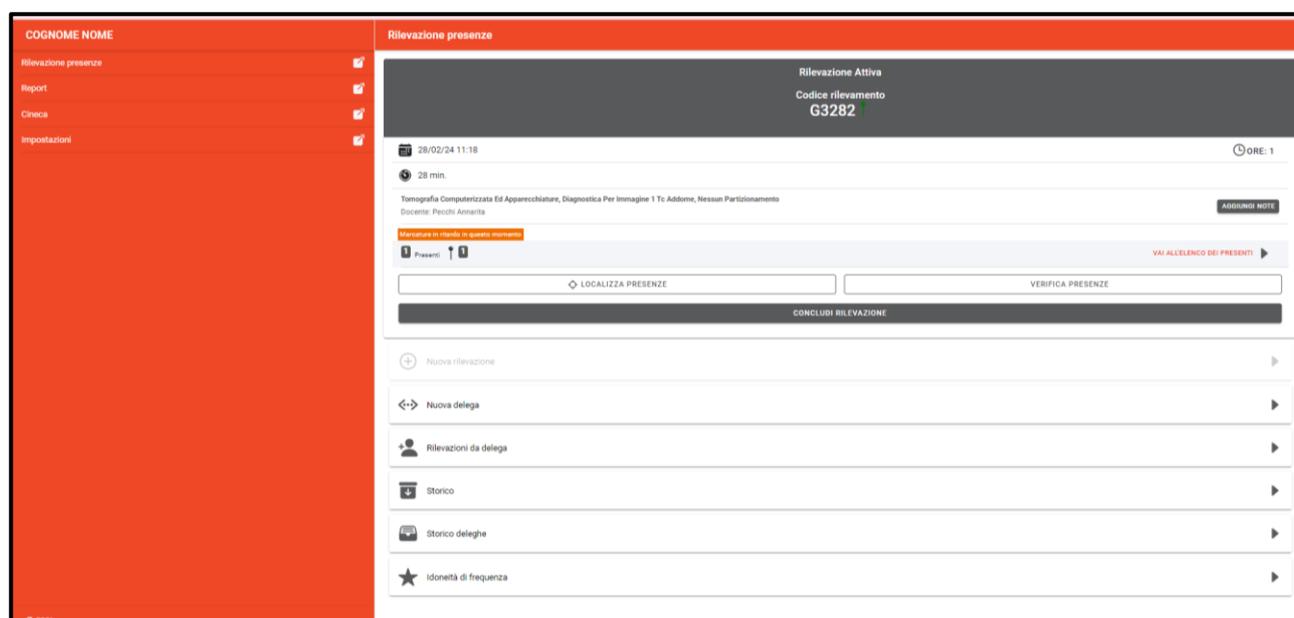


Fig.42 Verifica presenze

Una volta avviata la verifica parte un countdown di 60 secondi, entro il quale gli studenti devono confermare la presenza.

Agli studenti che non confermano la presenza verrà attribuito in automatico un abuso per falsa attestazione di frequenza.

Dopo la verifica nessun altro studente può marcare la presenza anche se la rilevazione è ancora aperta.

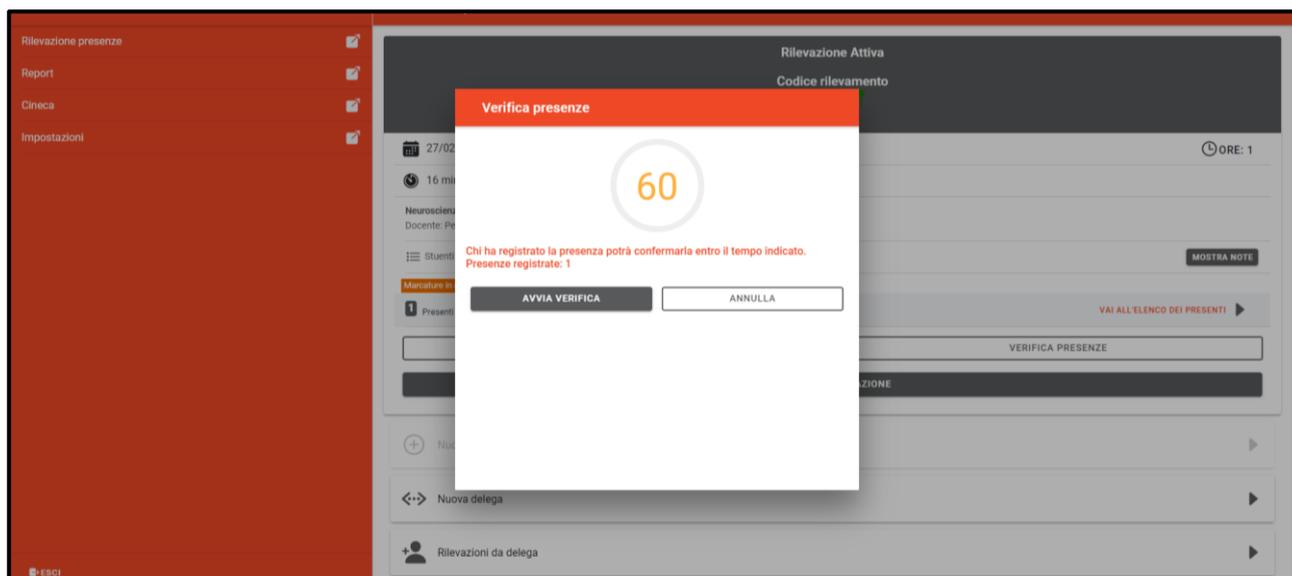


Fig.43 - Verifica presenze

Allo scadere del periodo impostato della lezione, se non è stata avviata la verifica presenze viene

mostrato il seguente messaggio

Attenzione, mancano pochi minuti alla fine della rilevazione. E' consigliato verificare le presenze degli studenti

CONCLUDI RILEVAZIONE

Cliccare **CONCLUDI RILEVAZIONE** per chiudere la rilevazione, se non viene arrestata la rilevazione si chiude in automatico trascorso il periodo precedentemente indicato in fase di avvio.

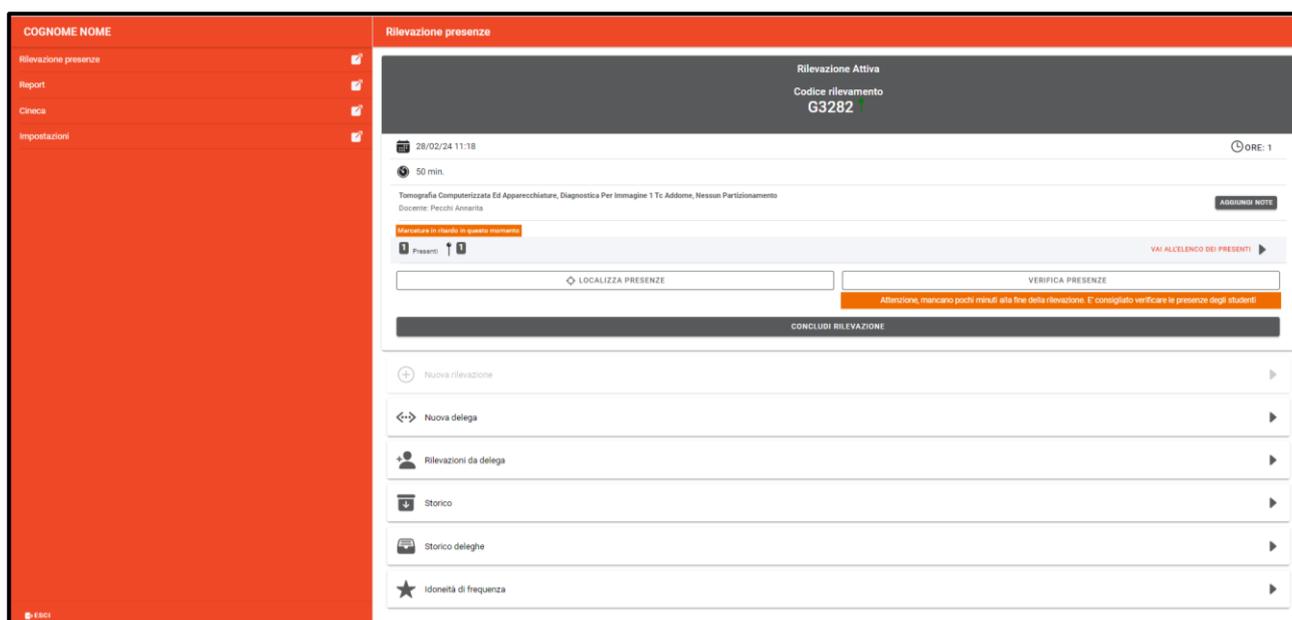


Fig.44 Chiusura rilevazione presenze

Una volta chiusa la rilevazione sarà presente il link per scaricare il pdf

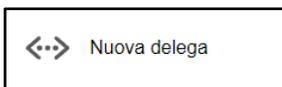
RIEPILOGO RILEVAZIONE

Fig.45 - Rilevazione conclusa

Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA					
Riepilogo Rilevazione					
Anno accademico	2023/2024				
Corso di Studio	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (D.M. 270/04)				
Attività Didattica	Tomografia computerizzata ed apparecchiature, Diagnostica per immagine 1 TC addome				
Codice Rilevazione	G3282				
Istante di Apertura	28/02/2024 11:18				
Ore Accademiche	1.0				
Posizione Maps	Si				
Docente					
Delegato					
Ciclo didattico	I semestre				
Partizione	Nessun partizionamento				
Sede					
Aula					
Edificio					
Richiesta marcatura finale di conferma	No				
Totalizzatori Rilevazione	Presenti	Confermati	Posizione Maps	In ritardo	Falsa attestazione
	1	Si: 0 (0%) No: 1 (100%)	Si: 1 (100%) No: 0 (0%)	1	0

Fig. 46 – File PDF delle presenze

2.1 NUOVA DELEGA



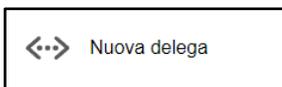
Cliccando su  è possibile assegnare ad altro docente la possibilità di svolgere per proprio conto la lezione che avvierà la rilevazione. Verrà quindi visualizzato l'elenco degli insegnamenti indicato in Fig.37, occorre selezionare quello a cui si vuole assegnare la delega



Fig.47 - Assegnazione delega

Ricerca nell'apposita sezione "Assegna delega a docente" inserendo il Cognome del docente

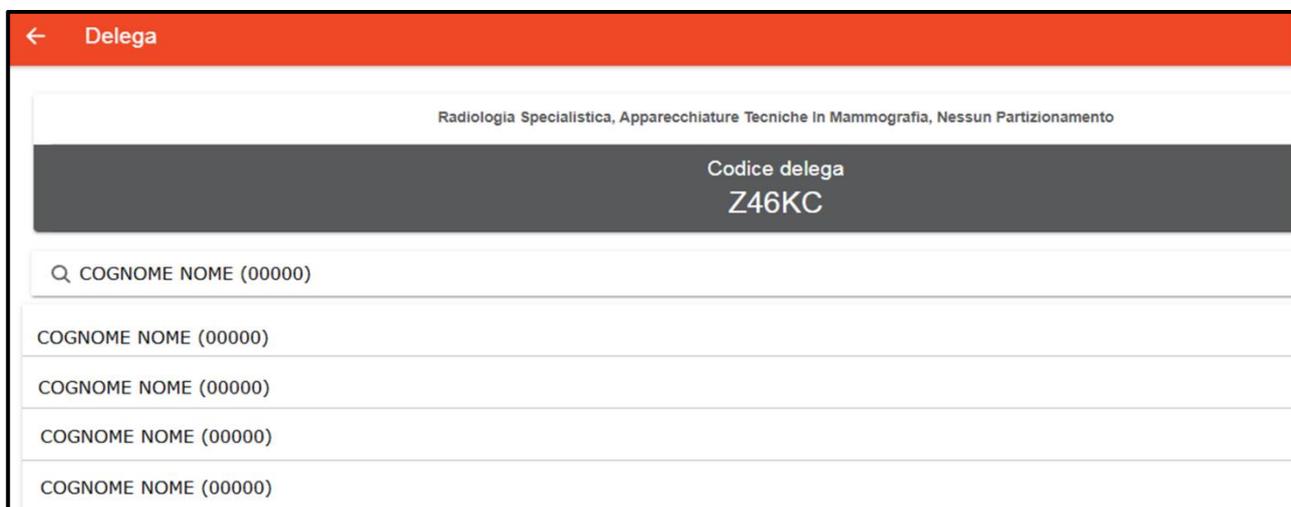


Fig. 48 Ricerca docente da delegare

Dopo avere selezionato il docente da delegare dall'elenco proposto *il Fig. 48*

Cliccare su **ASSEGNA LA DELEGA AL DOCENTE**



Fig. 49 - Inserimento docente da delegare

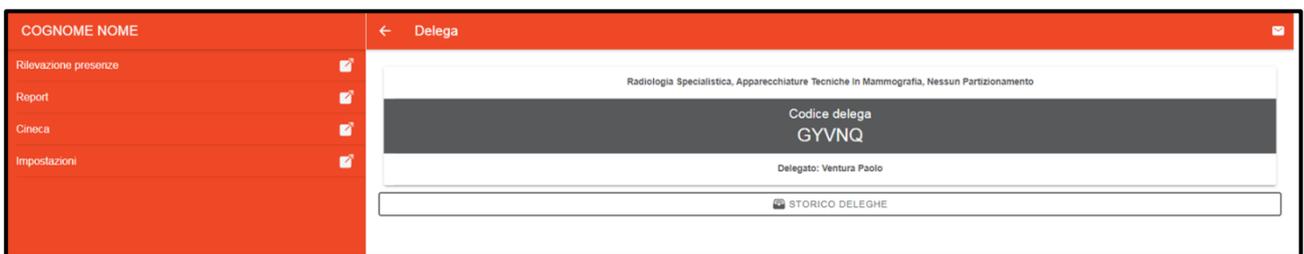
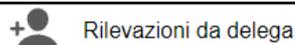
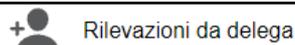


Fig.50 - Delega assegnata

2.2 RILEVAZIONE DA DELEGA



Cliccando su  si visualizzano le deleghe attive e lo storico.

Per avviare la rilevazione cliccare sull'insegnamento e seguire lo stesso processo della nuova rilevazione (*paragrafo 1.2*)

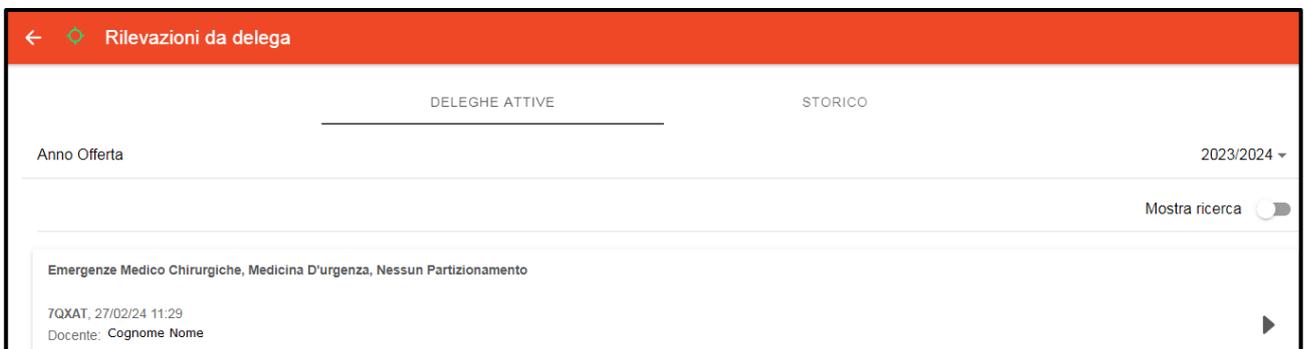


Fig.51 Rilevazione da delega

2.3 STORICO



Per consultare lo storico delle rilevazioni cliccare su  Entrando nella pagina riepilogativa è possibile visualizzare lo storico delle rilevazioni “per data” oppure “per insegnamento” e scaricare il file *pdf* con le rilevazioni.

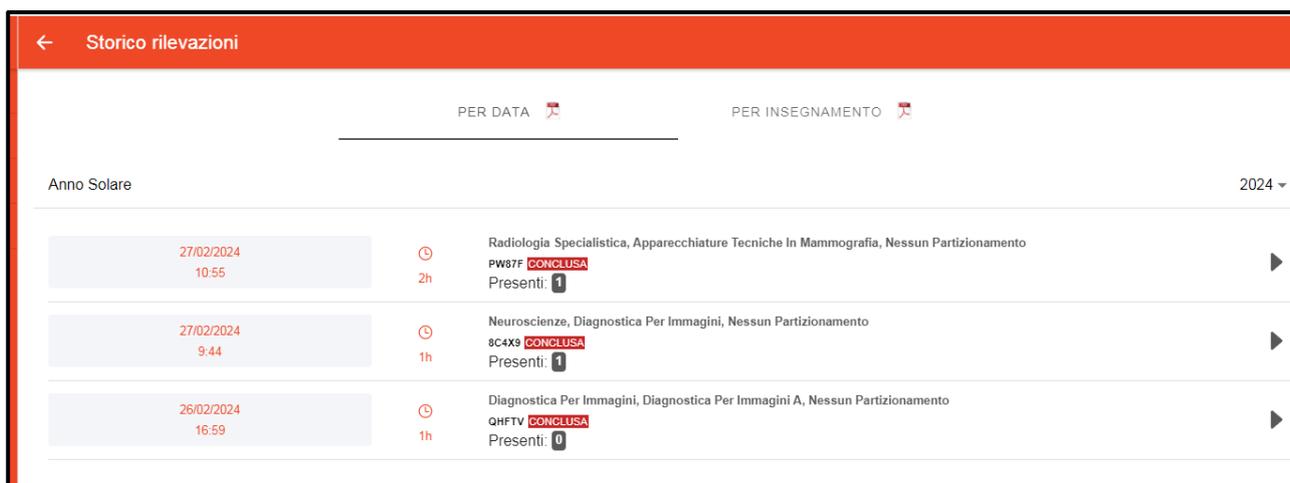
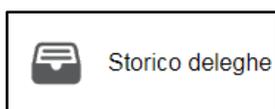
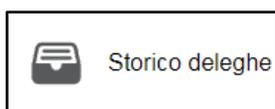


Fig.52 Storico rilevazioni

2.4 STORICO DELEGHE



Cliccando su  è possibile consultare le deleghe attive e lo storico.

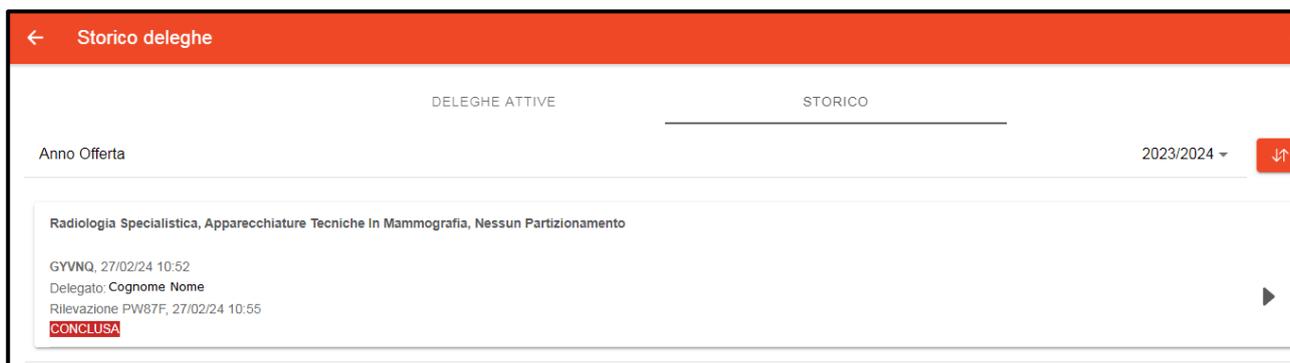


Fig. 53 - Storico deleghe