



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2022

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e
chirurgia

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di laurea in Medicina e chirurgia in data
25 febbraio 2022

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹

Dalla RAM-AQ 2021, Sezione 1c

azione correttiva 1 : Aspetto critico individuato: 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate -Non viene discussa la rilevanza della valutazione degli studi di settore, la CPDS suggerisce pertanto di valutare la disponibilità di eventuali studi di settore e la loro rilevanza. Questa azione correttiva comprende l'aspetto critico e il relativo suggerimento.

Stato di avanzamento: attuata

Breve descrizione delle attività svolte: Nella seduta del 22/02/2021 il CCdL ha approvato di procedere con la consultazione delle PI attraverso l'individuazione e consultazione di documenti assimilabili agli "studi di settore", eventualmente integrati con contatti diretti, mail, questionari con le PI individuate. Il gruppo AQ ha consultato documenti sul profilo professionale del medico e sulle prospettive occupazionali prodotti ad es. da Sole 24 ore, FNOMCEO, ISTAT, WHO. Inoltre ha analizzato fonti documentali in tema di formazione del medico (ad esempio Conferenza nazionale dei Presidenti, atti di seminari e/o convegni).

Esito dell'azione correttiva: L'analisi dei documenti rilevati è stata riportata nella SUA 2021 Quadro A1.b, inoltre, è stata caricata nella cartella relativa alla consultazione delle parti interessate nel Repository istituzionale. Ci si propone di adottare questa azione come prassi del CdS.

azione correttiva 2: Suggerimento individuato: 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso -Inserire nel sito web del CdS un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero di OFA non di lingua inglese (eventuale utilizzo della piattaforma EDUOPEN).

Stato di avanzamento: attuato

Breve descrizione delle attività svolte: Il gruppo AQ in data 15-06-2021 formula una proposta di criteri per l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi; Tale proposta è stata approvata dal CCdS il 16-06-2021, successivamente è stato inserito nel sito web del CdS un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero di OFA eventualmente assegnati, ad esclusione di quelli in Inglese (che vengono erogati in presenza):

Esito dell'azione correttiva: presenza del seguente link nel web del CdS

(<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/articolo107061046.html>) che permette agli studenti interessati di accedere ad una sezione dedicata al recupero di OFA non relativi ad Inglese (ove assegnati).

azione correttiva 3 : Suggerimento individuato - 3.2.4. Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica - Si suggerisce di riportare le informazioni sulla modalità di didattica a distanza sul sito del CdS.

Stato di avanzamento: attuato

Breve descrizione delle attività svolte: inserito nel sito web del CdS una sezione dedicata ad illustrare le modalità di erogazione della didattica a distanza.

Esito dell'azione correttiva: Nel sito web del CdS ora è presente una sezione dedicata ad illustrare le modalità di erogazione della didattica a distanza: (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/articolo107059424.html>)

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

azione correttiva 4 : Suggerimento individuato - 3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti - Riportare nei verbali di CCDS di inizio anno un breve invito ai docenti a compilare e/o aggiornare le schede e al fatto che siano effettivamente stati svolti dei controlli sulle schede di insegnamento.

Stato di avanzamento: in via di attuazione, prossima conclusione (sarà conclusa alla prossima seduta del CCdL)

Breve descrizione delle attività svolte: Nel CCDS del 16-06-2021 al punto 2 all'OdG "Nuove linee guida per una compilazione delle schede Esse3" si è data ampia pubblicità all'argomento; in data 20-10-2021 il CdL ha inviato una circolare a soggetto "Adempimenti per docenti", che comprendeva lo stesso argomento, inoltre ha avviato un intenso scambio di mail individuali con i singoli docenti per risolvere eventuali problemi (difficoltà di accesso ad esse3). Nel CCdL del 30-11-2021 lo stesso argomento è stato di nuovo ricordato al punto 3 delle Comunicazioni. Infine, a dicembre 2021, il dipartimento BMN, in particolare la RQD, in accordo con il CDS, ha avviato controlli interni sistematici e accurati. A seguito di questi controlli i docenti con schede ancora lacunose hanno ricevuto una lettera personale con chiare indicazioni di come e quali campi aggiornare, con scadenza il 15-01-2022; questa attività di verifica verrà riportata nella prossima seduta di CCdL.

Esito dell'azione correttiva: documentazione a verbale del CCdL dei controlli effettuati sulle schede di insegnamento

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Inserisci testo ²

La CP quest'anno non ha evidenziato alcuna criticità e ha presentato 6 suggerimenti (di cui due per lo stesso punto 3.4.1).

Nella tabella che segue vengono raccolte sinteticamente le informazioni richieste.

In fondo alcuni commenti.

| Cod. | Sezione della Relazione della CP | Analisi della situazione e Punti di forza | Criticità | Suggerimenti |
|-------|--|--|-----------|--------------|
| 3.1.1 | Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez. 1) | <p>a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).</p> <p>b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito</p> <p>c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati</p> | Nessuna | Nessuna |
| 3.2.1 | Sistema di Gestione AQ del CdS | <i>Il CdS in Medicina e Chirurgia è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ, e il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione Documenti Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. La documentazione è facilmente reperibile</i> | Nessuna | Nessuno |

² Analizzare e discutere **brevemente** le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS. Confermare o eventualmente controdedurre le criticità individuate dalla CPDS. Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.

| | | | | |
|-------|--|--|---------|--|
| 3.2.2 | Consultazione periodica delle parti interessate | Il CdS di Medicina e Chirurgia ha consultato le parti interessate in un incontro formale in videoriunione in data 25 maggio 2021. I verbali della riunione e dei precedenti incontri con le parti interessate sono reperibili sul sito web in una sezione dedicata. Sul sito non sono reperibili consultazioni successive a febbraio 2020, che possono essere però reperite sul Gdrive del Dipartimento (22/2/21). Nei verbali e nella SUA non viene espressamente menzionata la valutazione di studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. | Nessuna | Valutare la disponibilità di eventuali studi di settore e la loro rilevanza. Rendere maggiormente fruibili gli esiti degli incontri delle parti interessate. |
|-------|--|--|---------|--|

| | | | | |
|-------|---|---|---------|---|
| 3.2.3 | Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso | <p>✓ <i>Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA di biologia, chimica, fisica e lingua inglese. Come riportato sullo stesso regolamento, si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative, che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito stesso del CdS. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS, se si fa eccezione per le attività di recupero della lingua inglese. Esiste infatti chiara evidenza che tali attività sono state effettivamente eseguite ed è prevista la verifica, come riportato su esse³. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS degli anni precedenti di inserire nel sito web un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero degli OFA non di lingua inglese, anche se ad oggi ancora tale link non è stato introdotto. Il CDS ha comunque avviato un'azione correttiva al riguardo (AC n.2) da portare a termine entro il 2021 (cfr. RAMAQ 2021, sez.1)</i></p> <p>✓ <i>La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.</i></p> <p>✓ <i>La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa sia stata fruita per il momento soltanto per la materia di lingua inglese.</i></p> | Nessuna | Portare a termine nei tempi previsti l'azione correttiva n.2 indicata nella RAMAQ 2021 sez.1. |
|-------|---|---|---------|---|

| | | | | |
|-------|--|--|---------|---------|
| 3.2.4 | Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica | <p>Sono presenti diverse attività collegiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica – CTP (per il coordinamento didattico semestrale); ● Gruppo Didattica Frontale (per il coordinamento tra gli insegnamenti); ● Incontri con i Rappresentanti degli Studenti (organizzazione della didattica e calendari lezioni). ● Nel sito web alla voce “Calendario Esami” sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d’esame. ● Nella sezione “Laurea” sono reperibili le date delle sessioni di laurea. <p>La CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.</p> | Nessuna | Nessuno |
|-------|--|--|---------|---------|

| | | | | |
|-------|---|---|---------|--|
| 3.2.5 | Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti | <ul style="list-style-type: none"> ● Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente di CdS, durante il Consiglio di Corso di Studio in cui viene approvato il manifesto per la didattica erogata e programmata, invita formalmente tutti i docenti, ed in particolare i coordinatori di corso integrato, ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti attraverso il portale Esse3 (https://www.esse3.unimore.it/ - sezione 'Offerta Didattica'). Il Presidente di CdS coadiuvato dai coordinatori didattici e dagli studenti, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti disponibili sui portali www.esse3.unimore.it e www.unimore.it e, se necessario, contatta i docenti titolari di insegnamento di aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Durante l'anno eventuali inadempienze o necessità di aggiornamento verranno segnalate al Gruppo di Lavoro dai rappresentanti degli studenti incaricati delle verifiche periodiche. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS di dare evidenza dell'attività di invito a compilare le schede e di controllo delle stesse nei verbali del CCDS. Si tratta dell'AC n.4 nella RAMAQ 2021 sez.1 ● Nei verbali del CCDS si ritrova per il 2021 evidenza che l'attività di invito ai docenti a compilare e aggiornare le schede è stata effettivamente svolta. Non si ritrova ancora evidenza che sia stata svolta attività di controllo | Nessuna | Riportare nei verbali di CCDS evidenza che siano effettivamente stati svolti dei controlli sulle schede di insegnamento. |
|-------|---|---|---------|--|

| | | | | |
|-------|--|---|---------|--|
| | | <p>ma questa AC è prevista entro fine 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate, per cui è verosimile che un'attività di controllo sia effettivamente stata svolta. <p>La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</p> | | |
| 3.2.6 | Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio | <ul style="list-style-type: none"> ● È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio. ● Al fine di valutare le competenze acquisite durante le attività di tirocinio, viene utilizzato un Libretto di Tirocinio con Programmi. ● La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività, tramite una raccolta delle opinioni degli studenti sulle attività di tirocinio, è stata presentata e discussa in una seduta ad hoc del CdS. ● La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia molto efficace. | Nessuna | Sarebbe quanto mai opportuno che i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio fossero resi accessibili. |
| 3.2.7 | Organizzazione e monitoraggio della prova finale | <ul style="list-style-type: none"> ● È presente una sezione del sito dedicata alle istruzioni per la preparazione alla tesi di laurea; ● Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità; ● Sono ben specificate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea; ● Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace. | Nessuna | Nessuno |

| | | | | |
|-------|--|---|---------|---------|
| 3.2.8 | Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA | <ul style="list-style-type: none"> ● Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. ● Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. ● La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile. ● Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia del tutto efficace. | Nessuna | Nessuno |
| 3.3.2 | Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3) | <p><i>Buona parte degli obiettivi erano già stati raggiunti gli anni precedenti, due obiettivi che erano stati raggiunti nel 2020 e altri due che invece erano stati parzialmente raggiunti sono stati rimodulati. L'unico obiettivo che rimaneva incompiuto è stato raggiunto nel 2021.</i></p> <p>Obiettivo n. 2017-2-01 (rimodulato - ottobre 2023): <i>Incremento delle sedi partner di almeno 1 unità rispetto alle 8 attuali</i></p> <p>Obiettivo n. 2017-3-01 (rimodulato - scadenza ottobre 2022): <i>Avere a disposizione un'aula dedicata per ogni anno di corso (almeno per gli anni clinici, dal III al VI), ottenendo almeno un'aula dedicata in più rispetto ad ora.</i></p> <p>Obiettivo n. 2017-3-03 (rimodulato - ottobre 2024): <i>Maggiore disponibilità di personale tecnico-amministrativo disponibile per le esigenze del CdS.</i></p> | Nessuna | Nessuno |

| | | | | |
|-------|---|---|---------|--|
| | | <p>Obiettivo n. 2017-3-04 (rimodulato - Ottobre 2022): Verificare il gradimento delle attività svolte presso il FASiM con risultato positivo atteso pari almeno al 70%.</p> <p>Obiettivo n. 2017-5-02: Aumento ad almeno il 75% della percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 – oppure 2/3 dei CFU del I anno (iC16/16bis).</p> <p>Obiettivo sostanzialmente raggiunto: gli indicatori ANVUR di riferimento (iC16-iC16bis) per il 2019 hanno registrato un aumento assestandosi al 73.5%. Questo dato, come era stato sottolineato anche l'anno precedente è falsato dall'organizzazione del corso di studi, la percentuale reale è quindi sostanzialmente superiore a quella indicata, ipotesi suffragata dal buon andamento dell'indicatore iC01. Il CdS specifica inoltre che le azioni intraprese verranno mantenute come prassi e che il CdS si attiverà presso gli Servizi informatici di Ateneo per la correzione del denominatore. Da questa analisi si evince che il corso svolge con notevole efficacia delle azioni correttive.</p> | | |
| 3.3.3 | Scheda di Monitoraggio Annuale | Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace, considerando singolarmente le indicazioni emergenti dai diversi indicatori e individuando per i punti critici emersi dall'analisi le opportune iniziative. | Nessuna | Nessuno |
| 3.4.1 | Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (RAM-AQ Sez. 2) | <p>a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate</p> <p>b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato, approfondito e rigoroso.</p> <p>c) Sono state individuate soluzioni adeguate e plausibili ai problemi riscontrati</p> | Nessuna | Per la criticità n°2 (circa gli indicatori riguardanti il carico di studio dei singoli insegnamenti e il carico di studio complessivo del corso) viene menzionata, come possibile e plausibile soluzione, la volontà di proporre ai docenti dei metodi didattici |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | alternativi da integrare alla didattica frontale (*). |
|--|--|--|--|---|

*Nel merito, la CPDS propone:

- Per alleggerire il carico di studio e far in modo che gli studenti si laureino con più competenze e abilità pratiche – indicate anche dai libretti di tirocinio - si suggerisce di dare maggior spazio ai tirocini riducendo le ore di lezione teorica (in aggiunta alle altre modalità didattiche alternative proposte: discussione di casi clinici, conferenze ecc). In particolare, per conferire più ‘formalità’ e valore al tirocinio curriculare si suggerisce di introdurre la possibilità da parte del tutor – o del referente dei tirocini qualora fosse presente più di un tutor - di assegnare, sulla base del giudizio espresso sul grado di partecipazione e alle competenze apprese, un punteggio che andrà sommarsi [Risulta doveroso specificare che il punteggio dovrà essere additivo e non parte integrante della valutazione dell’esame teorico (la quale pertanto dovrà essere valutata fino a 30/30 con Lode)] alla valutazione conseguita nella prova d’esame teorica Ovviamente tale suggerimento non deve in alcun modo concretizzarsi in un ulteriore aggravio del carico di studi.
- Si suggerisce altresì una calendarizzazione dei tirocini liberi scelta, inserendoli in modo programmato durante il periodo di lezione e tirocini curricolari. La calendarizzazione ovviamente non dovrà essere vincolante per lo studente, il quale potrà comunque sostenere i suddetti tirocini anche in altri momenti. In particolare, dedicando loro 1 settimana a semestre dal 3°anno (5h/g x 5 gg = 25 h/semestre----> 25 h/semestre x 8 semestri [3,4,5,6 anno] = 200 h) potrà essere agevolato il cumulo dei 9 cfu richiesti al termine del corso di studi.

Punti di forza individuati

Inserire testo

Il CdL ritiene che il fatto stesso che non siano avanzate criticità, e che la maggior parte dei punti non presenti nemmeno suggerimenti, sia indice del fatto che la gestione del CdL sia generalmente adeguata; in effetti nella maggior parte dei punti la CP riconosce che le procedure adottate sono efficaci. In particolare la CP utilizza espressioni come “notevole” o “del tutto efficace” per:

- i processi di gestione dei contributi delle parti interessate interne e dei risultati di AlmaLaurea (3.2.8),
- il monitoraggio delle azioni correttive (3.3.2)
- la stesura della SMA (3.3.3)

Pur non avendo nessun aspetto definito propriamente critico, il CdL ritiene opportuno avviare alcune azioni correttive per rispondere ad alcuni dei suggerimenti

In particolare, elenchiamo qui brevemente, prima i Suggerimenti per cui non si ritiene necessaria azione correttiva, di seguito quelli che verranno ripresi in 1c con Azioni correttive.

Suggerimenti per cui non si ritiene di attivare azioni correttive:

Suggerimento n. 1 (3.2.2 consultazione periodica parti interessate): Valutare la disponibilità di eventuali studi di settore e la loro rilevanza. Rendere maggiormente fruibili gli esiti degli incontri delle parti interessate.

Commento: In realtà lo scorso anno questo ambito gli studi di settore sono stati ampiamente consultati, e i risultati riportati in SUA e nell’apposito verbale. inoltre i verbali degli incontri vengono regolarmente caricati nel 12

repository istituzionale, inoltre vengono presentati e discussi in CCdL. Costituendo queste pratiche consolidate non si ritiene di dover introdurre una specifica azione correttiva.

Suggerimento n. 2 (3.2.3 accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso): Portare a termine nei tempi previsti l'azione correttiva n.2 indicata nella RAMAQ 2021 sez.1.

(Inserire nel sito del Cds un link).

Commento: il link è presente sul sito alla voce didattica come "OFA: obblighi formativi aggiuntivi". Non si ritiene di dover introdurre una specifica azione correttiva.

Suggerimento n. 3 (3.2.5 verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti): Riportare nei verbali di CCDS evidenza che siano effettivamente stati svolti dei controlli sulle schede di insegnamento.

Commento: Azione correttiva già in via di attuazione e di prossima conclusione, si veda sezione 1a; non si ritiene di introdurre ulteriori azioni correttive.

Suggerimento n. 5 (4.4.1, vedi sopra il testo completo), in sintesi: - dare maggior spazio ai tirocini riducendo le ore di lezione teorica; - introdurre la possibilità da parte del tutor di assegnare un punteggio;

Possibili cause dei problemi riscontrati:

- l'ordinamento didattico del CdL prevede 300 CFU di attività frontali e 60 CFU di tirocinio: questo assetto è condiviso con la stragrande maggioranza degli altri CdL in Medicina e chirurgia in Italia, e non si ritiene opportuno modificarla; d'altra parte il numero di ore/CFU è stato aggiornato a partire dall'a.a. 2020-2021 al massimo possibile per adeguamento alle normative europee.
- la possibilità per il tutor di esprimere una valutazione sul tirocinio è già prevista, in particolare la valutazione è obbligatoria per i tirocini di tipo A (inclusi gli abilitanti), come risulta dai libretti di tirocinio in uso. La possibilità di valutazione non è esclusa per i tirocini di tipo B e C, non si ritiene tuttavia di introdurre l'obbligatorietà, in quanto questi tirocini presentano per definizione un impegno didattico meno stringente e vengono svolti nel corso delle normali attività assistenziali.

Suggerimenti per cui si ritiene di attivare azioni correttive:

Suggerimento n. 4 (3.2.6. Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio)

Sarebbe quanto mai opportuno che i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio fossero resi accessibili.

Possibili cause del problema riscontrato: sul sito web del cdl esiste una pagina dedicata alla pubblicazione sia delle OPIS generali sia delle OPIS sui tirocini:

(<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/opis---opinione-degli-studenti-sulla-didattica.html>).

Tuttavia, il sovraccarico di lavoro dal punto di vista gestionale, didattico, assistenziale, enormemente aggravatosi negli ultimi due anni a causa della situazione pandemica, ha reso difficile seguire questo aspetto formale; quindi, nonostante i dati siano stati raccolti, non sono stati ancora pubblicati.

Suggerimenti n. 6 (4.4.1, vedi sopra il testo completo), in sintesi: - calendarizzazione dei tirocini liberi scelta

Possibili cause dei problemi riscontrati:

- difficoltà a svolgere i CFU previsti di tirocinio a scelta a causa delle procedure di sorveglianza sanitaria e alle restrizioni di accesso alle strutture sanitarie dovute alla situazione pandemica (analoghe difficoltà non si erano mai riscontrate negli anni precedenti)
- fitto calendario di tirocini, che spesso hanno tempistiche obbligate in relazione agli orari delle attività assistenziali

1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Inserisci testo³

Aspetto critico 1: Suggerimento n. 4 (3.2.6. Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio)

Sarebbe quanto mai opportuno che i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio fossero resi accessibili.

Possibili cause del problema riscontrato: sovraccarico di lavoro dal punto di vista gestionale, didattico, assistenziale

Azioni proposte: Pubblicazione puntuale dei risultati della raccolta delle OPIS sui tirocini Responsabilità: Presidente del CdL, Vicepresidente delegato ai tirocini (Prof. Ventura), Coordinatore didattico responsabile dei tirocini e del sito web (Dott. Fiandri)

Scadenza: dicembre di ogni anno solare (per la pubblicazione dei dati riferiti all'anno accademico precedente)

Risultati attesi: presenza sul sito web del CdL dei risultati delle OPIS sui tirocini

Aspetto critico 2: Suggerimenti n. 6 (4.4.1, vedi sopra il testo completo), in sintesi: - calendarizzazione dei tirocini liberi scelta

Possibili cause dei problemi riscontrati: - procedure di sorveglianza sanitaria e restrizioni di accesso alle strutture sanitarie dovute alla situazione pandemica; - fitto calendario di tirocini, che spesso hanno tempistiche obbligate

Azioni proposte:

- verifica con i rappresentanti degli studenti sulla effettiva necessità di calendarizzare i tirocini a scelta, anche dopo la risoluzione delle restrizioni pandemiche
- in caso di risposta positiva, valutazione della realizzabilità della calendarizzazione dei tirocini a scelta (compatibilità con il fitto calendario di lezioni e tirocini obbligatori)

Responsabilità: Presidente del CdL, Coordinatore didattico responsabile dei tirocini curriculari (Dott. Fiandri)

Scadenza: fine novembre 2022

Risultati attesi: valutazione di necessità e fattibilità di un periodo dedicato ai tirocini a scelta

³ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

