



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2023

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e  
chirurgia

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di laurea in Medicina e chirurgia in data  
27/02/2023

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- ricepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

### 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Dalla RAM-AQ 2022, Sezione 1c

**Azione correttiva 1: suggerimento individuato: 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di stage/tirocinio, la CPDS suggerisce di rendere accessibili i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio**

**Stato di avanzamento:** parzialmente attuata.

**Breve descrizione delle attività svolte:** i dati delle valutazioni delle attività di tirocinio sono resi accessibili in una sezione dedicata alla voce Qualità del sito web del CdL. A causa dell'avvicendamento del personale tecnico di supporto e della sostituzione della piattaforma Dolly sulla quale venivano raccolti i dati, non sono al momento disponibili i dati relativi all'a.a. 2021-2022, si sta cercando di recuperarli.

**Esito dell'azione correttiva:** presenza sul sito web del CdL dei risultati delle OPIS sui tirocini più aggiornati a disposizione. E' in corso il recupero dei dati riferiti all'ultimo anno. Ci si propone di adottare come prassi del CdS la pubblicazione annuale dei risultati delle OPIS sui tirocini sul sito web del CdL.

**Azione correttiva 2: Suggerimento individuato: 3.4.1. Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (RAM-AQ Sez. 2) - Si suggerisce una calendarizzazione dei tirocini liberi a scelta, inserendoli in modo programmato durante il periodo di lezione e tirocini curriculari.**

**Stato di avanzamento:** attuato.

**Breve descrizione delle attività svolte:** il gruppo AQ ha provveduto a contattare i rappresentanti degli studenti per verificare l'effettiva necessità di calendarizzare dei tirocini liberi a scelta anche dopo la cessazione delle restrizioni pandemiche negli accessi alle strutture sanitarie. Dalla consultazione effettuata è emerso che, terminata la fase emergenziale, non si sono verificate situazioni problematiche nell'accesso ai reparti per i tirocini (tranne un'unica segnalazione isolata). Gli studenti pertanto non ritengono vi sia necessità di calendarizzare i tirocini a scelta, poiché ciò interferirebbe con la possibilità di organizzazione autonoma del singolo studente di tale attività, nei periodi a lui più confacenti. La calendarizzazione inoltre potrebbe determinare un sovraffollamento dei reparti nei periodi predeterminati, facendo venir meno la possibilità di rapporto 1:1 con il tutor, ritenuto estremamente proficuo nelle attività di tirocinio.

**Esito dell'azione correttiva:**

La valutazione sulla necessità di un periodo dedicato ai tirocini a scelta anche al risolversi dell'emergenza pandemica, effettuata tramite consultazione dei rappresentanti degli studenti, ha chiarito che non è necessario calendarizzare i tirocini liberi a scelta.

Dalla RAM-AQ 2022, Sezione 1a

**Azione correttiva 4: Suggerimento individuato - 3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti - Riportare nei verbali di CCDS di inizio anno un breve invito ai docenti a compilare e/o aggiornare le schede e al fatto che siano effettivamente stati svolti dei controlli sulle schede di insegnamento.**

**Stato di avanzamento:** attuata (tale azione era in fase di avanzata attuazione e prossima alla conclusione al momento della stesura della RAM-AQ 2022)

**Breve descrizione delle attività svolte:** Nel CCDS del 16-06-2021 al punto 2 all'OdG "Nuove linee guida per una compilazione delle schede Esse3" si è data ampia pubblicità all'argomento; in data 20-10-2021 il CdL ha inviato una circolare a soggetto "Adempimenti per docenti", che comprendeva lo stesso argomento, inoltre ha avviato un intenso scambio di mail individuali con i singoli docenti per risolvere eventuali problemi (difficoltà di accesso ad Esse3). Nel CCdL del 30-11-2021 lo stesso argomento è stato di nuovo ricordato al punto 3 delle Comunicazioni. Infine, a dicembre 2021, il dipartimento BMN, in particolare la RQD, in accordo con il CDS, ha avviato controlli interni sistematici e accurati. A seguito di questi controlli i docenti con schede ancora lacunose hanno ricevuto una lettera personale con chiare indicazioni di come e quali campi aggiornare, con scadenza il 15-01-2022. Nel CCdL del 25.2.2022 al punto 6 'Provvedimenti per docenti' è stata riportata tale attività di verifica, richiamando i docenti che ancora non lo avessero fatto ad adeguarsi al più presto.

**Esito dell'azione correttiva:** documentazione a verbale del CCdL dei controlli effettuati sulle schede di insegnamento. Tale azione viene adottata come prassi dal CdS.

# 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

## Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Inserisci testo <sup>1</sup>

La CPDS quest'anno ha evidenziato 1 criticità (comprensiva del relativo suggerimento) e ha presentato 3 suggerimenti

Nella tabella che segue vengono raccolte sinteticamente le informazioni richieste.

In fondo alcuni commenti.

Cod.	Sezione della Relazione della CP	Analisi della situazione e Punti di forza	Criticità	Suggerimenti
3.1.1	<b>Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez. 1)</b>	Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c). Tranne che per l'azione correttiva n.3 (suggerimento individuato 3.2.4 "Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica". Non ha motivato la non messa in atto dell'attività Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati	Nessuna	Si suggerisce di riportare le informazioni sulle modalità di didattica a distanza sul sito del CdS
3.2.1	<b>Sistema di Gestione AQ del CdS</b>	Il CdS in Medicina e Chirurgia è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ (aggiornato al 26.11.2020): è facilmente consultabile dal sito del CdS, nella sezione Documenti Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. La documentazione è facilmente reperibile	Nessuna	Nessuno

<sup>1</sup> Analizzare e discutere **brevemente** le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS. Confermare o eventualmente controdedurre le criticità individuate dalla CPDS. Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.

3.2.2	<b>Consultazione periodica delle parti interessate</b>	<p>Il CdS di Medicina e Chirurgia ha consultato le parti interessate in un incontro formale in videoriunione in data 25 febbraio 2022. Le parti interessate sono state preliminarmente invitate alla compilazione di un questionario come prassi consolidata del CdS. I verbali degli incontri con le parti interessate sono reperibili sul sito web alla sezione dedicata. Nei verbali e nella SUA non viene espressamente menzionata la valutazione di studi di settore.</p> <p>La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</p>	Nessuna	Nessuno
3.2.3	<b>Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso</b>	<p>Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA di biologia, chimica, fisica e informatica. Come riportato sullo stesso regolamento, si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative, che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito stesso del CdS. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS. Nella RAM AQ 2022, accogliendo un suggerimento della CPDS è riportato che sul sito del CdS è presente il link alla voce didattica come "OFA: obblighi formativi aggiuntivi" che però la CPDS non ha individuato. La CPDS non ritiene sia necessario il monitoraggio delle carriere.</p> <p>La CPDS ritiene che l'attività programmata dal CdS sia efficace.</p>	Nessuna	Nessuno

3.2.4	<b>Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica</b>	<p>Nel sito web, alla voce “Calendario Esami” sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d’esame che tuttavia non sono aggiornate all’anno accademico di riferimento. È presente un link che rimanda al portale Esse3. Nella sezione “Laurea” sono reperibili le date delle sessioni di laurea.</p> <p>Sono presenti diverse attività collegiali:</p> <p>Commissione Tecnica di Programmazione Didattico □ Pedagogica – CTP (per il coordinamento didattico semestrale);</p> <p>Gruppo Didattica Frontale (per il coordinamento tra gli insegnamenti);</p> <p>Incontri con i Rappresentanti degli Studenti (organizzazione della didattica e calendari lezioni).</p> <p>È possibile trovare una dettagliata descrizione di tali attività sul sito web, nella sezione Qualità, inoltre vi è un resoconto aggiornato della composizione delle diverse commissioni ed è possibile scaricare mediante link i verbali delle precedenti sedute.</p> <p>La CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.</p>	Le estensioni del calendario esami non sono aggiornate	Aggiornare le estensioni temporali del calendario esami
-------	--	---	--	---

3.2.5	<b>Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti</b>	<p>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni il Presidente, coadiuvato dalla Segreteria, verifichi completezza e aggiornamento delle schede. In caso di inadempienze, la Segreteria provvederà a contattare via mail il docente di riferimento (mail o telefonata) per invitarlo a provvedere. I rappresentanti degli studenti hanno il compito di segnalare al GAQ eventuali mancanze. Nella RAM AQ 2021 viene segnalato l'obiettivo raggiunto in quanto tutte le schede sono state compilate. Nel verbale del CCdS del 25.2.2022 si riferisce delle verifiche eseguite. I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. La CP DS ritiene l'azione svolta efficace</p>	Nessuna	Nessuno
3.2.6	<b>Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio</b>	<p>È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio. Le competenze acquisite durante le attività di tirocinio, sono monitorate e valutate utilizzando un Libretto di Tirocinio con Programmi.</p> <p>La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività, effettuata tramite una raccolta delle opinioni degli studenti sulle attività di tirocinio, è con i rappresentanti degli studenti e durante i Consigli di Facoltà .</p> <p>La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia molto efficace.</p>	Nessuna	Rendere sempre disponibili i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio.

3.2.7	<b>Organizzazione e monitoraggio della prova finale</b>	<p>È presente una sezione del sito dedicata alle istruzioni per la preparazione alla tesi di laurea.</p> <p>Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità.</p> <p>Ben specificate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea.</p> <p>L'attività del CdS risulta efficace.</p>	Nessuna	Nessuno
3.2.8	<b>Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA</b>	<p>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.</p> <p>Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, e adeguatamente discussi.</p> <p>La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.</p> <p>La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia del tutto efficace.</p>	Nessuna	I verbali del CdS sono riportati come pagina a parte nel sito istituzionale. Si potrebbe aggiungere un link nella sezione "Qualità"
3.3.1.	<b>Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</b>	<p>L'RRC del CdL è stato approvato il 13.12.2022.</p> <p>Il precedente riporta la data del 31.10.2017: il CdS ha messo in atto le 13 azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento.</p> <p>sulla base dei dati e dei documenti analizzati il CdS ha individuato 8 maggiori criticità, le cui cause sono state analizzate in modo adeguato e approfondito. Il CdS ha identificato delle soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse e la distribuzione della responsabilità. Gli interventi individuati presentano delle scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.</p>	Nessuna	Nessuno
3.3.2	<b>Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)</b>	il CdS ha effettuato quest'anno il RRC	//	//



3.3.3	<b>Scheda di Monitoraggio Annuale</b>	Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace, considerando singolarmente le indicazioni emergenti dai diversi indicatori e individuando per i punti critici emersi dall'analisi le opportune iniziative.	Nessuna	Nessuno
3.4.1	<b>Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (RAM-AQ Sez. 2)</b>	Le azioni correttive risultano messe in atto ma con risultati parziali: questo è dovuto al fatto che esse richiedono tempo per essere completamente eseguite in quanto azioni di durata pluriennale. Inoltre, contingenze e circostanze avverse hanno portato ad un ritardo nell'attuazione delle stesse. Sono stati brillantemente analizzati gli esiti della rilevanza della rilevazione delle opinioni degli studenti. Le criticità emerse, in parte nuove e in parte alcune delle precedenti ancora in essere, sono state individuate e analizzate in modo rigoroso e approfondito. Le soluzioni individuate risultano plausibili e aderenti alle competenze del CdS, fatta eccezione per la problematica delle aule e degli spazi in cui il CdS non ha potere di azione.	Nessuna	Nessuno

## Punti di forza individuati

Il CdL ritiene che il fatto che sia stata avanzata 1 sola criticità e che per 3 soli punti siano presenti suggerimenti, sia indice del fatto che la gestione del CdL si dimostra adeguata.

In effetti nella maggior parte dei punti la CP DS riconosce che le procedure adottate sono efficaci. In particolare la CP DS utilizza espressioni come “brillante”, “puntuale e dettagliata”, “molto efficace” o “del tutto efficace” per:

- Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage Tirocinio (3.2.6)
- I processi di gestione dei contributi delle parti interessate interne e dei risultati di AlmaLaurea (3.2.8)
- la stesura della SMA (3.3.3)
- Rilevazione dell'opinione degli studenti (3.4.1)

Il CdS ritiene opportuno avviare alcune azioni correttive per rispondere all'aspetto critico e ai suggerimenti individuati.

Si ritiene altresì di fare un breve commento quanto riguarda il punto 3.2.3, inerente l'accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso. La CP DS ha ritenuto efficace l'attività programmata dal CdS e non ha formulato suggerimenti. Nella sua analisi la CP DS evidenzia che non ha individuato, sul sito del CdS, il link alla voce didattica come “OFA: obblighi formativi aggiuntivi”. In rapporto a ciò si ritiene opportuno mettere tale link in maggiore evidenza nel sito web.

## **Riassunto dell'aspetto critico e dei suggerimenti:**

Aspetto critico e suggerimento n.1 (3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica). Le estensioni del calendario esami non sono aggiornate. Si suggerisce di aggiornare le estensioni temporali del calendario esami

Possibili cause del problema riscontrato: le estensioni temporali del calendario esami sono periodicamente definite dalla Facoltà. Il sovraccarico di lavoro gestionale del personale tecnico-amministrativo impegnato nel CdS, aggravatosi negli ultimi anni a causa della situazione pandemica, ha fatto sì che non vi sia stato un tempestivo aggiornamento del sito a seguito della definizione dei calendari da parte della Facoltà.

Suggerimento n. 2 (3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti RAM AQ sez 1). Si suggerisce di riportare le informazioni sulle modalità di didattica a distanza sul sito del CdS.

Possibili cause del problema riscontrato: il CdS in Medicina e Chirurgia deve essere svolto in modalità tradizionale (non più del 10% delle attività può essere svolto con modalità a distanza). Le lezioni -al cessare dello stato pandemico- sono erogate in presenza, sono altresì riprese le modalità di accertamento della presenza. Vista la ripresa di tutta l'attività didattica in presenza, il CdS ha ritenuto di eliminare la pagina delle attività didattica a distanza, a suo tempo creata.

Suggerimento n. 3 (3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio). Si suggerisce di rendere sempre disponibili i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio

Possibili cause del problema riscontrato: sul sito web del CdS esiste una pagina dedicata alla pubblicazione sia delle OPIS generali sia delle OPIS sui tirocini:

<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/opis---opinione-degli-studenti-sulla-didattica.html>). Il sovraccarico di lavoro dal punto di vista gestionale, didattico, assistenziale, aggravatosi negli ultimi anni per la situazione pandemica, ha reso difficile seguire questo aspetto formale, quindi i dati raccolti non sono stati ancora pubblicati. Per quanto riguarda i dati relativi all'ultimo anno, a causa dell'avvicendamento del personale tecnico di supporto e della sostituzione della piattaforma Dolly sulla quale venivano raccolti i dati, non sono al momento disponibili.

Suggerimento n. 4 (3.2.8, Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA). Si suggerisce di aggiungere un link nella sezione "Qualità" per la consultazione dei verbali di CCdS.

Possibili cause del problema riscontrato: attualmente nel sito web del CdS è presente unicamente il collegamento diretto ai verbali del CCdS, mentre questi non sono accessibili dalla sezione Qualità.

# 1-c - Azioni correttive

## Descrizione delle azioni correttive

### **Azione correttiva 1: Aspetto critico e suggerimento n. 1 (3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica)**

Le estensioni del calendario esami non sono aggiornate. Si suggerisce di aggiornare le estensioni temporali del calendario esami.

**Possibili cause del problema riscontrato:** le estensioni temporali del calendario esami sono periodicamente definite dalla Facoltà, il sovraccarico di lavoro gestionale del personale tecnico-amministrativo impegnato nel CdS, ha fatto sì che non vi sia stato un tempestivo aggiornamento del sito a seguito della definizione dei calendari da parte della Facoltà.

**Azioni proposte:** inserimento nel sito web del CdS del link alla pagina dedicata della Facoltà.

**Responsabilità:** Presidente del CdL, Personale Tecnico-Amministrativo responsabile del sito web.

**Scadenza:** aprile 2023.

**Risultati attesi:** presenza sul sito web del CdL del link alla pagina dedicata ai calendari esami della Facoltà.

### **Azione correttiva 2: Suggerimento n. 2 (3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti RAM AQ sez 1). Si suggerisce di riportare le informazioni sulle modalità di didattica a distanza sul sito del CdS.**

**Possibili cause dei problemi riscontrati:** il CdS in Medicina e Chirurgia deve essere svolto in modalità tradizionale (non più del 10% delle attività può essere svolto con modalità a distanza). Le lezioni al cessare dello stato pandemico sono erogate in presenza, sono altresì riprese le modalità di accertamento della presenza. Vista la ripresa di tutta l'attività didattica in presenza, il CdL ha ritenuto opportuno eliminare la pagina delle attività didattiche a distanza, a suo tempo creata.

**Azioni proposte:**

Nonostante l'attività didattica venga svolta in presenza, considerando che sono utilizzabili dagli studenti le piattaforme tecnologiche Teams e Moodle di supporto alla didattica (per la condivisione di materiale didattico, diapositive, esercizi) messe a disposizione dall'Ateneo, il CdL provvederà all'inserimento di una sezione dedicata con accesso diretto a dette piattaforme.

**Responsabilità:** Presidente del CdL, Personale Tecnico-Amministrativo responsabile del sito web.

**Scadenza:** aprile 2023.

**Risultati attesi:** presenza di una sezione dedicata alle piattaforme tecnologiche nel sito web del CdL.

### **Azione correttiva 3: Suggerimento n. 3 (3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio). Si suggerisce di rendere sempre disponibili i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio (si specifica che tale azione correttiva riprende ed esaurisce l'azione correttiva 1 della RAM AQ 2022, rimasta parzialmente attuata).**

**Possibili cause del problema riscontrato:** sul sito web del CdL esiste una pagina dedicata alla pubblicazione sia delle OPIS generali sia delle OPIS sui tirocini: (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/opis---opinione-degli-studenti-sulla-didattica.html>). Il sovraccarico di lavoro dal punto di vista gestionale, didattico, assistenziale, aggravatosi negli ultimi anni per la situazione pandemica, ha reso difficile seguire questo aspetto formale, quindi i dati raccolti non sono stati ancora pubblicati. Per quanto riguarda i dati relativi all'ultimo anno, a causa dell'avvicendamento del personale tecnico di supporto e della sostituzione della piattaforma Dolly sulla quale venivano raccolti i dati, non sono al momento disponibili.

**Azioni proposte:**

- pubblicazione annuale dei risultati delle OPIS di tirocinio;

- dare maggiore evidenza ai risultati delle OPIS di tirocinio mediante l'inserimento di una sezione dedicata all'interno della pagina su tutte le OPIS.

Responsabilità: Presidente del CdL, Vice-presidente delegato alle Attività di tirocinio, Personale Tecnico-Amministrativo responsabile dei tirocini e del sito web.

Scadenza: giugno e dicembre (rispettivamente per il primo e il secondo semestre) di ogni anno accademico.

Risultati attesi: presenza sul sito web di una pagina con i risultati delle valutazioni delle Attività di tirocinio costantemente aggiornati.

**Azione correttiva 4:** suggerimento n. 4 (3.2.8. Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA). Si suggerisce di aggiungere un link nella sezione "Qualità" per la consultazione dei verbali di CCdS.

Possibili cause dei problemi riscontrati: attualmente nel sito web del CdL è presente unicamente il collegamento diretto ai verbali del CCdL, mentre questi non sono accessibili dalla sezione Qualità.

Azioni proposte: inserimento di un link ai verbali del CCdL che li renda accessibili dalla sezione Qualità del sito del CdL.

Responsabilità: Presidente del CdL, Personale Tecnico-Amministrativo responsabile del sito web del CdL.

Scadenza: aprile 2023.

Risultati attesi: accessibilità ai verbali di CCdL anche dalla sezione Qualità del sito, oltre che dalla pagina "verbali".