



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di Laurea in
Medicina e Chirurgia

TIROCINI PRATICO-VALUTATIVI (o TIROCINI ABILITANTI)

Con il Decreto Ministeriale 58/2018 è stato emanato il nuovo “*Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico-chirurgo*”, che prevede l’introduzione dei Tirocini Pratico-Valutativi (TPV).

Dall’ a.a. 2019-20, il CdI ha attivato il percorso per consentire agli **studenti del VI anno** di svolgere i Tirocini Pratico-Valutativi.

I tirocini si possono sostenere solo previo il superamento di tutti gli esami del I, II, III e IV anno di Corso e dell’intero esame di Farmacologia (IV e V anno).

Ogni studente deve svolgere complessivamente:

- 100 ore (5 cfu) in Area Chirurgica (suddivise in: 20 ore di Ortopedia, 20 ore di Ginecologia, 20 ore di Otorinolaringoiatria, 40 ore di Chirurgia Generale)
- 100 ore (5 cfu) in Area Medica
- 100 ore (5 cfu) in area di Medicina Generale

I tirocini sono svolti sotto la responsabilità di un Tutor, con rapporto 1:1

L’attività di Tutor può essere svolta da personale medico strutturato universitario e/o ospedaliero, scelti sulla base delle motivazioni, competenze professionali ed esperienza acquisita.

La scelta dei Tutor è demandata ai Direttori delle Unità Operative in cui gli studenti svolgono i tirocini. Vi è inoltre la figura del “Coordinatore di tirocinio” che, oltre a collaborare nell’organizzazione dei tirocini, si occupa di aggiornare annualmente, confrontandosi con i Direttori delle UO, la lista dei Tutor disponibili.

Ad oggi, i Tutor disponibili afferiscono ai reparti dell’AOU di Modena, Arcispedale S.Maria Nuova di Reggio Emilia, ospedali dell’AUSL di Modena (Carpi, Pavullo) e Ospedale di Sassuolo.

Per i Tutor di Medicina Generale viene organizzato annualmente un corso su “I metodi della didattica tutoriale in MG” dalla Prof Padula (Coordinatrice del tirocinio abilitante di MMG) (* vedi allegati n. 1 , 2 , 3)

Il Cdl ha deciso di far svolgere i tirocini da dicembre a maggio, alternando un mese di tirocinio ad un mese libero per poter svolgere gli esami e attività per la tesi. L’organizzazione e turnazione dei tirocini è gestita dalla Segreteria didattica del Cdl. All’inizio del VI anno, gli studenti vengono divisi in 6 gruppi composti da circa 20 studenti (A1 – A2 -A3 -B1- B2 – B3) e divisi per mese. La numerosità del gruppo è variabile a seconda degli iscritti all’anno accademico di riferimento .

Ad esempio: (*vedi allegato n. 4)

DICEMBRE

gruppo A1	Medicina interna
gruppo A2	Chirurgia generale
gruppo A3	MMG

gruppi B1+B2+B3 liberi (posso fare esami e attività per la tesi)

GENNAIO

gruppo B1	Medicina interna
gruppo B2	Chirurgia generale
gruppo B3	MMG

gruppi A1+A2+A3 liberi

FEBBRAIO

gruppo A3	Medicina interna
gruppo A1	Chirurgia generale
gruppo A2	MMG

gruppi B1+B2+B3 liberi

MARZO

gruppo B3	Medicina interna
gruppo B1	Chirurgia generale
gruppo B2	MMG

gruppi A1+A2+A3 liberi

APRILE

gruppo A2	Medicina interna
Gruppo A3	Chirurgia generale
gruppo A1	MMG

gruppi B1+B2+B3 liberi

MAGGIO

gruppo B2	Medicina interna
gruppo B3	Chirurgia generale
gruppo B1	MMG

gruppi A1+A2+A3 liberi

In questo modo, ogni gruppo avrà svolto i tirocini abilitanti nelle tre aree, entro la sessione di laurea di luglio.

Ogni mese, la segreteria didattica si occupa di fare gli abbinamenti studente-tutor.

Per **Medicina Generale** vengono contattati tutti i Tutor (AUSL Modena e AUSL Reggio Emilia) e chiesto loro di indicare la disponibilità nei mesi da dicembre a maggio (questa attività dal prossimo anno accademico verrà fatto dall'Ordine dei Medici – in base a quanto riportato nell'ultima convenzione).

Una volta raccolte le disponibilità, la segreteria fa gli abbinamenti studente-tutor , agevolando gli studenti sulla base del domicilio e locazione dello studio medico .

Per **Medicina Interna**, una volta ricevuto i nominativi dei Tutor disponibili, la segreteria contatta i Tutor chiedendo loro la disponibilità in tale mese.

Per Chirurgia generale, che è composta da 4 sotto aree (40 ore Chirurgia generale + 20 ore Ginecologia + 20 ore Ortopedia + 20 ore Otorinolaringoiatria), la segreteria didattica predispone ogni mese un prospetto in cui viene organizzato il tirocinio per ogni studente.

Il prospetto viene inviato ai Coordinatori di tirocinio che indicano alla segreteria i Tutor disponibili in tali date. (*esempio in allegato n. 5)

La **certificazione della frequenza e la valutazione finale** è a cura di ogni singolo Tutor. Dall' aa 2020/21 il Cdl ha introdotto l'utilizzo dei libretti di valutazione online, su Esse3. La segreteria del Cdl carica il libretto online su Esse3 sul profilo dello studente, inserendo il nome del Tutor a cui è stato abbinato.

Lo studente compila il registro presenze inserendo le ore e le attività svolte.

Al termine, il Tutor - provvisto di credenziali Unimore – si collega al sito Esse3 <https://www.esse3.unimore.it/Root.do> e procede nel validare il registro presenze e fare la valutazione.

La valutazione consiste nel dare un punteggio in lettere con valori corrispondenti a: A: Eccellente; B: Ottimo; C: Buono; D: soddisfacente; E: Sufficiente; F: insufficiente - Per una valutazione NEGATIVA utilizzare la lettera F, rispondendo al questionario presente nel libretto . (* allegato n. 6 – libretto cartaceo facsimile)

Gli studenti acquisiranno un' idoneità sulla base del “saper fare” e del “saper essere” medico, cioè sul livello di maturazione e di consapevolezza della professionalità e della identità professionale, sia nel campo delle proprie competenze cliniche, sia per quanto riguarda l' accrescimento delle capacità personali.

Infine, è cura e responsabilità del Coordinatore di ciascuna delle tre aree **visualizzare le valutazioni fatte dai Tutor ed esprimere, in caso positivo, il giudizio di idoneità all'abilitazione** . Lo studente può così conseguire la Laurea Abilitante **ai sensi dell'Art. 102, comma 1, del DL del 17 marzo 2020, n. 18.**

Sono state predisposte delle guide per studenti, docenti e Coordinatori, con spiegazione su come compilare i libretti.

Monitoraggio

Da segnalare che i tirocini abilitanti, al pari di quelli Curricolari , sono sottoposti a valutazione da parte degli studenti mediante lo strumento delle OPIS di Tirocinio. Anche queste OPIS sono costantemente sottoposte a monitoraggio da parte del CdS per individuare eventuali criticità su cui attivare azioni correttive.