



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2024

**Sezione 1:** Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

**Sezione 2:** Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

**Sezione 3:** Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

**Sezione 4:** Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

**Sezione 5:** Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia  
in data 19.02.2024

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- Verbali Consiglio di Corso di Laurea;
- sito web del CdS

### 1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Dalla RAM-AQ 2023, Sezione 1c

**Azione correttiva 1: Aspetto critico e suggerimento: 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica. Le estensioni del calendario esami non sono aggiornate, la CPDS suggerisce di aggiornare le estensioni temporali del calendario esami.**

**Stato di avanzamento:** attuato (si segnala che l'attuazione di questa azione correttiva è stata successiva rispetto alle tempistiche inizialmente previste ed ai lavori della CP-DS, per questo il punto si ritrova ripreso nella sezione 1c).

**Breve descrizione delle attività svolte:** le estensioni temporali del calendario esami sono periodicamente definite dalla Facoltà, per questo è stato inserito nel sito web del CdS il link alla pagina dedicata della Facoltà (Didattica-> Offerta didattica: periodi didattici e sessioni d'esame) così da evitare una mancata tempestività nell'aggiornamento dei calendari esami, dovuta al sovraccarico di lavoro gestionale del personale tecnico-amministrativo impegnato nel CdL

**Esito dell'azione correttiva:** nel sito web del CdL è ora presente il link alla pagina dedicata ai calendari esami della Facoltà.

**Azione correttiva 2: Suggerimento individuato: 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti RAM AQ sez 1: si suggerisce di riportare le informazioni sulle modalità di didattica a distanza sul sito del CdS.**

**Stato di avanzamento:** attuato

**Breve descrizione delle attività svolte:** è stato inserita nel sito web del CdS, alla pagina della didattica, una sezione dedicata alla didattica a distanza. Tale sezione contiene il link da utilizzare per l'accesso a Moodle e le istruzioni per l'accesso a Teams. Queste sono le piattaforme di supporto alla

didattica (per la condivisione di materiale didattico, diapositive, esercizi) messe a disposizione dall'Ateneo, nel nostro CdL viene utilizzato preferenzialmente Teams.

**Esito dell'azione correttiva:** nel sito web del CdL è stata inserita una sezione dedicata alla didattica a distanza.

**Azione correttiva 3: Suggerimento individuato 3.2.6: Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio. La CPDS suggerisce di rendere sempre disponibili i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio (tale azione correttiva riprende ed esaurisce l'azione correttiva 1 della RAM AQ 2022, rimasta parzialmente attuata).**

**Stato di avanzamento:** parzialmente attuata.

**Breve descrizione delle attività svolte:** è stata creata una sezione dedicata alle OPIS di tirocinio all'interno della pagina su tutte le OPIS del sito web del CdL, per dare maggiore evidenza ai risultati delle OPIS di tirocinio. I dati sono in corso di aggiornamento.

**Esito dell'azione correttiva:** nel sito web del CdL è ora presente una pagina con i risultati delle valutazioni delle Attività di tirocinio, i dati più recenti sono stati raccolti ed elaborati, presentati in CCdL e verranno caricati quanto prima.

**Azione correttiva 4: suggerimento individuato: 3.2.8, Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati delle indagini ALMALAUREA. Si suggerisce di aggiungere un link nella sezione "Qualità" per la consultazione dei verbali di CCdS.**

**Stato di avanzamento:** attuato.

**Breve descrizione delle attività svolte:** è stato inserito il link ai verbali di CCdS nella sezione Qualità del sito web del CdS.

**Esito dell'azione correttiva:** i verbali di CCdS sono ora consultabili anche dalla sezione Qualità del sito web del CdS, oltre che direttamente dalla pagina verbali.

## 1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

### Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

La Relazione Annuale CPDS è stata resa disponibile in data 19/12/2023 e esposta dal Presidente del CdS ai componenti del Gruppo AQ in data 6.2.2024 evidenziando punti di forza individuati e criticità e suggerimenti individuati dalla CP-DS. Per quanto riguarda questi ultimi, la CPDS quest'anno ha evidenziato 5 criticità (comprehensive del relativo suggerimento) e ha presentato ulteriori 2 suggerimenti.

#### Punti di forza individuati

Nell'analisi fatta dalla CPDS viene ribadito che la gestione del corso si dimostra adeguata e che il corso stesso è dotato di un consolidato ed efficiente sistema di gestione. In questa tabella sono evidenziate le sezioni dove le procedure risultano molto efficaci:

Cod.	Sezione della Relazione Annuale CPDS	Analisi della situazione e punti di forza individuati
3.1.1	Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
3.2.1	Sistema di Gestione di AQ del CdS	Il CdS in Medicina e Chirurgia è dotato di un consolidato ed efficiente sistema di gestione AQ (aggiornato al 20 novembre 2023), corredato da un calendario delle attività di gestione dettagliato e preciso. I relativi documenti (RAM-AQ, SUA, SMA e RRC) sono facilmente rintracciabili nel sito del CdS, nella sezione di pertinenza ("Documenti Qualità"). Sono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità introdotti dal CdS per monitorare la qualità della formazione.
3.2.2	Consultazione periodica delle parti interessate	Il CdS di Medicina e Chirurgia ha consultato le Parti Interessate (incontro in presenza) in data 10 marzo 2023. Prima della riunione è stato loro trasmesso un questionario preparatorio per la consultazione. I verbali della riunione e dei precedenti incontri con le parti interessate sono tutti facilmente rintracciabili nella repository istituzionale e nel sito web del CdS. È stato individuato il rapporto Censis 2022 come studio di settore.

3.2.5	Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti	<p>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel Sistema di Gestione AQ è esplicitato come, 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, il Presidente, coadiuvato dalla Segreteria, verifichi completezza e aggiornamento delle schede, consultabili tramite il portale ESSE3.</p> <p>In caso di inadempienze, la Segreteria provvederà a contattare via mail o telefono il docente di riferimento per invitarlo ad aggiornare le schede insegnamento di propria pertinenza.</p> <p>I rappresentanti degli studenti hanno il compito di segnalare al Gruppo di Gestione AQ eventuali criticità.</p> <p>Nel verbale del Consiglio di Corso di Studio del 15/03/2023 si riferisce delle verifiche eseguite.</p> <p>I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.</p>
3.2.6	Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio	<p>Il CdS mette a disposizione una esaustiva e aggiornata documentazione riguardante l'organizzazione dei tirocini reperibile su sito web del CdS nella sezione "Didattica".</p> <p>Il CdS mette in atto attività per valutare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) delle attività di Tirocinio;</li> <li>2) la reale acquisizione di abilità pratiche mediante una raccolta sistematizzata e organica delle Opinioni degli Studenti sulle attività di Tirocinio la cui documentazione è reperibile sul sito del CdS, nella sezione "Qualità".</li> </ol> <p>Le competenze acquisite durante le attività di tirocinio sono valutate e monitorate utilizzando il "Libretto di Tirocinio con Programmi".</p>
3.2.8	Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA	<p>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (attraverso il Consiglio di CdS, il Gruppo del Riesame, Gruppo Didattica Frontale, Gruppo Revisione Manifesto degli Studi e Gruppo delle Attività Professionalizzanti).</p> <p>Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.</p>
3.3.1	Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)	Il CdS ha redatto il proprio RRC nel 2022.
3.3.3	Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4	<p>Il CdS ha svolto un'analisi puntuale degli indicatori ANVUR 2023 riportando una criticità (Riduzione nella percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno). L'azione correttiva proposta risulta essere plausibile ovvero adeguata, compatibile con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS (istituzione di corsi di didattica integrativa e di tutoraggio per gli insegnamenti del I anno).</p>

3.4.1	Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez.2)	<p>Le azioni correttive risultano messe in atto ma con risultati parziali poiché di durata pluriennale e non sempre pienamente corrisposte da una limitata componente del corpo docente.</p> <p>Sono stati brillantemente analizzati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti:</p> <p>le criticità emerse, in parte nuove e in parte alcune delle precedenti ancora in essere, sono state individuate e analizzate in modo molto rigoroso e più che approfondito.</p> <p>Le soluzioni individuate risultano plausibili e aderenti alle competenze del CdS.</p>
-------	---	---

## Aspetti critici e suggerimenti

**Aspetto critico individuato n. 1 (3.2.4 “Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS”).** Le estensioni del calendario esami non sono aggiornate all'Anno Accademico corrente. Si suggerisce di aggiornare le estensioni temporali del calendario esami dell'Anno Accademico corrente.

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Le estensioni temporali del calendario esami sono periodicamente definite dalla Facoltà. Il perdurante sovraccarico di lavoro gestionale del personale tecnico-amministrativo impegnato nel CdS, aggravatosi ancor più negli ultimi anni, ha fatto sì che non vi sia stato un tempestivo aggiornamento del sito: è ora stato inserito un link alla pagina dedicata della Facoltà. Si fa presente che questa azione viene già segnalata come attuata nella azione correttiva 1 della sezione 1a del presente documento, in quanto l'inserimento del link è avvenuto successivamente alla verifiche documentali effettuate dalla CP-DS

**Aspetto critico individuato n. 2 (3.2.6 “Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio”).** L'opinione degli studenti circa le attività di tirocinio è aggiornata all'Anno Accademico 2020/2021 (<https://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/opis---opinione-degli-studenti-sulle-attività-di-tirocinio>). Si suggerisce di aggiornare la documentazione riguardante l'opinione degli studenti circa le attività di tirocinio con gli a.a. 2021/2022 e 2022/2023.

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Per quanto riguarda l'a.a. 2021/2022: a causa dell'avvicendamento del personale tecnico di supporto e della sostituzione della piattaforma Dolly sulla quale venivano raccolti i dati, nonostante i tentativi del CdS e l'invito agli studenti a compilare le opis di tirocinio dell'a.a. 2021/2022, unitamente a quelle dell'a.a. 2022/2023, non è stato possibile recuperare questi dati.

Il sovraccarico di lavoro dal punto di vista gestionale, didattico, assistenziale, ha reso difficile seguire questo aspetto e pubblicare tempestivamente i dati relativi all'a.a. 2022/2023, che tuttavia sono stati correttamente raccolti, elaborati e presentati al CCdL.

**Aspetto critico individuato n. 3 (3.2.7 “Organizzazione e monitoraggio della prova finale”).**

Non sono consultabili nel sito web del CdS le commissioni di laurea. Si suggerisce di rendere consultabili sul sito web del CdS le commissioni di laurea.

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

La documentazione rispetto alla composizione delle Commissioni di Laurea è presente e consultabile come registro cartaceo, in quanto sinora non era attivata la dematerializzazione delle sedute di Laurea. La pubblicazione sul sito web del CdL di tale documentazione non ci era mai stata richiesta in precedenza e non se ne era sentita l'esigenza in quanto la comunicazione diretta via mail a docenti e laureandi è sempre stata considerata efficace.

**Aspetto critico individuato n. 4 (3.3.2 “Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)”)**. Gli obiettivi 2022-3-02 e 2022-4-02 risultano ad oggi ancora in fase di attuazione ma non ne è stata rimodulata la scadenza. Si suggerisce di rimodularne la scadenza.

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Per quanto riguarda l'obiettivo 2022-03-02 non si è ritenuto necessario rimodulare la scadenza in quanto l'azione è stata completata entro la scadenza originariamente proposta (Documento Gestione AQ approvato il 20.11.2023).

Per quanto riguarda l'obiettivo 2022-04-02, la mancata indicazione della scadenza è dovuta ad un mero errore materiale.

**Aspetto critico individuato n. 5 (3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)”)**. Si segnala la mancanza di evidenze (dati) circa il tasso di superamento e gli esiti dell'esame finale. Si suggerisce di produrre evidenze (dati) circa il tasso di superamento e gli esiti dell'esame finale.

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Non vi sono studenti respinti in corso di esame finale e quindi il tasso di superamento è attualmente del 100%, come rilevabile anche dal registro cartaceo relativo alle sedute di Laurea. La imminente attivazione della dematerializzazione delle sedute di Laurea permetterà a breve la possibilità di avere dati consultabili sul web.

**Suggerimento individuato n. 1 (3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM))**

Si suggerisce di rendere disponibili e facilmente accessibili i verbali del CCdL in cui viene effettuata la verifica relativa alla attribuzione degli OFA creando link specifico nella categoria “OFA-Obblighi Formativi Aggiuntivi”

*Causa/e presunta/e all'origine del suggerimento:*

mancanza del link ai verbali di CdS in cui viene effettuata la verifica relativa all'attribuzione degli OFA nella sezione “OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi” del sito web di Ateneo

**Suggerimento individuato n. 2 (3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM AQ Sez. 2))**. Si suggerisce di identificare, insieme ai docenti che hanno riportato valutazioni negative, le possibili cause alla base di tale risultato e di identificare, sempre collegialmente, possibili soluzioni e azioni di miglioramento

*Causa/e presunta/e all'origine del suggerimento:*

Mancanza di sufficiente evidenza dei singoli incontri, che non sono stati oggetto di specifico verbale e relativa pubblicazione, per la tutela della riservatezza del docente

## 1-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

**Azione correttiva n. 1 (3.2.4 “Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS”)**. Le estensioni del calendario esami non sono aggiornate all'Anno Accademico corrente. si suggerisce di aggiornare le estensioni temporali del calendario esami dell'Anno Accademico corrente.

Azioni proposte e già attuate (vedi sezione 1a, azione correttiva 1): come rendicontato in sezione 1a è già stato inserito nel sito web del CdS il link alla pagina dedicata della Facoltà (Didattica-> Offerta didattica: periodi didattici e sessioni d'esame) così da evitare una mancata tempestività nell'aggiornamento dei calendari esami dovuta al sovraccarico di lavoro gestionale del personale tecnico-amministrativo impegnato nel CdL. Nel sito

web del CdL è ora presente il link alla pagina dedicata ai calendari esami della Facoltà (l'inserimento è avvenuto successivamente ai controlli documentali della CP-DS).

**Azione correttiva n. 2 (3.2.6 “Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio”).**

L'opinione degli studenti circa le attività di tirocinio è aggiornata all'Anno Accademico 2020/2021 (<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/opis---opinione-degli-studenti-sulle-attivita-di-tirocinio>). Si suggerisce di aggiornare la documentazione riguardante l'opinione degli studenti circa le attività di tirocinio con gli a.a. 2021/2022 e 2022/2023

Azione proposta: pubblicazione annuale dei risultati delle OPIS di tirocinio

Responsabilità: Presidente del CdL, Vice-presidente delegato alle Attività di tirocinio, Personale Tecnico-Amministrativo responsabile dei tirocini e del sito web

Scadenza: giugno e dicembre (rispettivamente per il primo e il secondo semestre) di ogni anno accademico

Risultati attesi: presenza delle valutazioni delle Attività di tirocinio costantemente aggiornate nella apposita sezione del sito web del CdL.

**Azione correttiva n. 3 (3.2.7 “Organizzazione e monitoraggio della prova finale”).** Non sono consultabili nel sito web del CdS le commissioni di laurea. Si suggerisce di rendere consultabili sul sito web del CdS le Commissioni di Laurea

Azioni proposte:

-inserimento della sezione 'Commissioni di laurea' nella pagina 'Laurea' del sito web del CdL, che verrà aggiornata tempestivamente.

- inserimento nella suddetta sezione dei dati pregressi conservati dal CdL dal 2021 ad oggi.

Responsabilità: Presidente del CdL, Personale Tecnico-Amministrativo responsabile delle Lauree e del sito web

Scadenza: aprile 2024

Risultati attesi: consultabilità dal sito web del CdS della composizione delle commissioni di Laurea

Nota: l'imminente attivazione del processo di dematerializzazione delle sedute di Laurea renderà molto più semplice, se non quasi automatica, la pubblicazione delle commissioni delle sedute di Laurea.

**Azione correttiva n. 4 (3.3.2 “Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3”).**

Gli obiettivi 2022-3-02 e 2022-4 risultano ad oggi ancora in fase di attuazione ma non ne è stata rimodulata la scadenza. Rimodulare le scadenze degli obiettivi:

2022-3-02 (Dicembre 2023) Formalizzare la procedura per la gestione dei tutors di tirocinio

2022-4-02 (Novembre 2023) Presenza 100% dei CV del personale docente del CdL e delle schede di insegnamento su ESSE3 con adeguamento delle schede di insegnamento rispetto alle Linee guida del PQA e periodico aggiornamento dei CV dei docenti.

Azioni proposte:

-per l'obiettivo 2022-3-02 non risulta necessaria la rimodulazione in quanto la procedura di gestione dei tutor di tirocinio è stata formalizzata entro la scadenza originariamente prevista (attività 4.10 del Documento di Gestione AQ, approvato in data 20.11.2023)

-per l'obiettivo 2022-4-02 nella prossima RAM AQ sezione 3 si procederà a rimodulare la scadenza.

Responsabilità: Presidente del CdL, Gruppo AQ.

Scadenza: novembre 2024 per obiettivo 2022-4-02

Risultati attesi: corretta rimodulazione della scadenza dell'obiettivo 2022-4-02

**Azione correttiva n. 5 (3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5))**. Mancanza di evidenze (dati) circa il tasso di superamento e gli esiti dell'esame finale. Si suggerisce di produrre le evidenze (dati) circa il tasso di superamento e gli esiti dell'esame finale.

Azione proposta:

-inserimento di una sezione 'specificata nella pagina 'Laurea' del sito web del CdL, con i dati relativi al tasso di superamento delle prove finali e le relative valutazioni in forma aggregata.

Responsabilità: Presidente del CdL, Personale Tecnico-Amministrativo responsabile delle Lauree e del sito web

Scadenza: novembre 2024

Risultati attesi: consultabilità dal sito web dei dati relativi al superamento e alle valutazioni dell'esame finale

**Suggerimento individuato n. 1 (3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM))**.

Azione proposta:

- Aggiungere nella sezione OFA, i link ai verbali del CCdL dove sono stati riportati gli elenchi degli studenti che hanno ricevuto gli OFA

Responsabilità: Presidente del CdL, Personale Tecnico-Amministrativo responsabile del sito web

Scadenza: novembre 2024

Risultati attesi: consultabilità dal sito web del CdS dell'elenco degli studenti che hanno ricevuto gli OFA

**Suggerimento individuato n. 2 (3.4.1 Rilevazione della Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM AQ Sez.2)**. Si suggerisce di identificare, insieme ai docenti che hanno riportato valutazioni negative, le possibili cause alla base di tale risultato e di identificare, sempre collegialmente, possibili soluzioni e azioni di miglioramento

Commento: Il suggerimento è già attuato da tempo da parte dal CdL: nella pratica corrente del CdL il Presidente stabilisce degli incontri con i docenti che hanno riportato valutazioni negative. Nel corso di tali incontri si discute col docente di tutti gli aspetti in oggetto cercando soluzioni e azioni di miglioramento. Il CdL riconosce che vi è forse una mancanza di sufficiente evidenza dei singoli incontri, che non sono stati mai oggetto di specifico verbale e/o relativa pubblicazione per la tutela della riservatezza del docente; tuttavia in sede di discussione e presentazione delle OPIS al CCdL e in numerosissimi verbali del gruppo AQ viene segnalato che in presenza di docenze critiche gli incontri con i docenti sono avvenuti.

Azione proposta:

Su suggerimento del Presidente della CP-DS (specificamente contattato per chiedere chiarimenti su questo punto), il CdL procederà a redigere verbali degli incontri anonimizzando le generalità del docente "critico" (rendendole disponibili su eventuale richiesta da parte di commissioni di valutazione).

Responsabilità: Presidente del CdL

Scadenza: entro due mesi successivi alla pubblicazione delle OPIS

Risultati attesi: formalizzazione degli incontri con i docenti che hanno riportato valutazioni negative