



Reggio Emilia, 17/01/2024

Incontro per la programmazione dell'Attività Formativa Professionalizzante

I anno- Anno Accademico 2023/2024

L'incontro ha inizio alle ore 11:30 presso l'Aula B del Padiglione De Sanctis, Campus San Lazzaro - RE

Presenti: Dott.ssa Sara Catellani, Dott.ssa Martina Torresi, Dott. Mariano Virga, studenti (si indica il numero di matricola nel rispetto dell'attuale normativa sulla privacy): 194125, 192555, 194223, 194126, 192737, 191408, 194124, 193403, 193203, 193347, 193144, 192736, 192735, 193262, 193346, 193146, 192472, 192733, 193150, 192731, 192470, 193184, 193263, 193257, 194127, 192732, 192949, 192469, 193202

Assenti: 192948, 192471, 192734.

La Dott.ssa Catellani, la Dott.ssa Torresi ed il Dott. Virga presentano il documento "*Guida al tirocinio*", illustrando il processo del quale si compone l'attività formativa professionalizzante. Sono definite le finalità del tirocinio e gli obiettivi attesi in riferimento al primo anno di frequenza. Vengono condivise con gli studenti le strategie di apprendimento adoperate dai tutor, a sostegno del percorso formativo ed esperienziale portato avanti dagli studenti, ed i ruoli e le azioni intraprese da Presidente e Direttore dell'Attività Didattica, tutor universitario e tutor clinico.

La Dott.ssa Catellani descrive quali siano le sedi attualmente disponibili ad accogliere tirocinanti, circoscrivendole alle province di Reggio Emilia, Modena, Parma, Piacenza e Bologna. L'assegnazione delle stesse è definita dal Corso di Laurea, in accordo con i bisogni formativi rilevati, avendo considerazione, laddove possibile, delle necessità espresse dallo studente. Il superamento dell'esame di tirocinio finale consente il passaggio al successivo anno di corso.

La Dott.ssa Catellani espone le caratteristiche e la composizione del progetto formativo, riepilogando le indicazioni in merito allo svolgimento dell'attività formativa professionalizzante, monte ore, attività ordinarie ed extra ordinarie, e alla stesura delle relazioni conclusive. Specifica, in particolare, come debbano necessariamente essere rispettati i periodi ed i tempi indicati sul progetto formativo per quanto riguarda la frequenza, e come il tirocinio non possa avere inizio fino a quando il progetto formativo non risulti fornito

di tutte le firme richieste. Laddove dovessero essere preventivamente pianificati incontri conoscitivi con i tutor clinici, essi dovranno svolgersi attraverso modalità telematica, se precedenti al periodo riportato sul progetto, mentre sarà possibile svolgerli in presenza se compresi fra la data di inizio e fine tirocinio concordate.

La Dott.ssa Catellani, la Dott.ssa Torresi ed il Dott. Virga indicano le modalità di compilazione del foglio ore, definendo come tutti i documenti richiesti (questionario di valutazione, foglio ore, relazione) debbano essere caricati sulla cartella OneDrive individuale entro due settimane dal termine dell'esperienza. Gli studenti dovranno inoltre compilare il questionario di gradimento attraverso Google Form. I presenti sono invitati a realizzare un piano orario, relativamente alla frequenza della sede di tirocinio, da condividere con il tutor e conservare in forma scritta. Sono descritte le procedure da seguire in caso di infortunio nello spostamento da o verso la struttura o nel corso dell'effettuazione dell'attività formativa professionalizzante stessa.

La Dott.ssa Catellani, la Dott.ssa Torresi ed il Dott. Virga si mostrano disponibili ad accogliere eventuali nuove proposte, relativamente alle realtà presso cui svolgere l'esperienza di tirocinio; è definito come debba rendersi necessaria, in tal senso, la stipulazione di una convenzione con Unimore. La frequenza presso le sedi assegnate si effettuerà contestualmente al periodo d'esame, con avvio previsto tra la fine di aprile e l'inizio di maggio. È prevista la partecipazione a due laboratori preparatori all'esperienza di tirocinio.

La Dott.ssa Catellani presenta agli studenti la programmazione dell'attività formativa professionalizzante, specificando che al primo anno di corso sono previsti due turni da 150 ore, ciascuno nel secondo semestre, all'interno dei servizi relativi alla salute mentale adulti, ed in particolare presso centri diurni ed appartamenti protetti, unitamente a residenze socio riabilitative. Si specifica come, in riferimento al primo anno di studi, non sia previsto l'inserimento all'interno di contesti deputati al trattamento intensivo.

La Dott.ssa Catellani, ribadisce, in particolare, il valore formativo riconosciuto nelle esperienze di tirocinio; ad esse, che constano di 1500 ore complessive, sono attribuiti 60 CFU, considerando l'intero percorso formativo. Al secondo anno di studi le ore totali richieste corrispondono al numero di 600 e prevedono l'inserimento dello studente all'interno dei servizi di NPIA, DNA e strutture a carattere intensivo. Il medesimo quantitativo orario deve essere svolto durante il terzo anno, presso servizi relativi al trattamento delle dipendenze patologiche, della psicogeriatrica e della salute mentale adulti (REMS, ATSM/istituti di pena).

La Dott.ssa Catellani illustra agli studenti le procedure da assolvere prima dell'inizio del tirocinio:

- Partecipazione al corso sulla sicurezza (4 moduli) e alla FAD specifica relativa alla Protezione dei dati personali alla luce dell'aggiornamento normativo GDPR 2016/679, con caricamento dei rispettivi attestati all'interno della cartella OneDrive. La Dott.ssa Catellani

ricorda agli studenti come sarà svolto da parte dei tutor didattici un controllo periodico delle cartelle OneDrive, invitando chi ancora non avesse concluso a terminare il percorso quanto prima.

- Giudizio di idoneità psicofisica da parte del medico Competente del Servizio di Prevenzione e Protezione (AUSL RE). La visita sarà programmata per ogni studente nei mesi di marzo e aprile, suddividendoli in due gruppi. Nel corso della stessa, saranno eseguiti un prelievo di sangue, gli esami delle urine ed il test mantoux. Dopo tre giorni, sarà fissato un nuovo appuntamento nel corso del quale il medico competente effettuerà la visita di idoneità. La Dott.ssa Catellani invita gli studenti che non risiedono nella provincia di Reggio Emilia a portare il proprio certificato vaccinale. L'idoneità rilasciata dal Medico Competente avrà una validità pari a 4 anni e il certificato verrà consegnato esclusivamente allo studente; lo staff del Corso di Laurea riceverà esclusivamente il nulla osta per l'inizio del tirocinio. Tutte le visite si svolgeranno a Reggio Emilia; seguiranno comunicazioni più dettagliate. È presentata agli studenti la possibilità che alcune strutture di tirocinio possano chiedere loro di rendersi disponibili all'effettuazione di una visita d'idoneità aggiuntiva.

- Per quanto concerne la fornitura di camici e divise, la Dott.ssa Catellani prenderà contatti con il guardaroba dell'Ausl di Reggio Emilia, presso il Padiglione Morel, per concordare le date e gli orari nei quali potranno recarvisi gli studenti in gruppi da 4 o 5 persone. È specificato come la fornitura dovrà essere cambiata frequentemente, facendo riferimento al guardaroba presente all'interno del distretto di appartenenza del servizio presso il quale si presta attività di tirocinio. Coloro che frequentano strutture esterne alla provincia di Reggio Emilia, dovranno rivolgersi al guardaroba sito presso il Padiglione Morel, all'interno del Campus San Lazzaro.

Forniamo, contestualmente all'incontro, l'ultimo badge aziendale rimasto alla studentessa interessata.

La Dott.ssa Catellani Catellani condivide con gli studenti la bozza di programmazione dei turni di tirocinio, ancora in fase di definizione. È incaricato il rappresentante degli studenti di informare i compagni assenti delle sedi assegnate e della ripartizione dei turni. Il programma elaborato è confermato da tutti i presenti e dagli studenti assenti per mezzo del rappresentante.




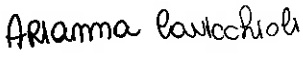
Sono avanzate le seguenti richieste:

- la matricola 194125 chiede di poter frequentare la sede relativa al CSM di Guastalla, attualmente assegnata alla matricola 193262, in corrispondenza del primo turno di tirocinio.
- la matricola 194126 chiede di poter effettuare uno scambio con la matricola 192736 in corrispondenza del secondo turno, per quanto concerne la sede operativa assegnata.
- la matricola 192737 esprime la necessità di effettuare uno scambio con la matricola 193144 relativamente al periodo di svolgimento dell'attività formativa professionalizzante, in riferimento al secondo turno.

- le matricole 193144 e 192470 chiedono di poter sostituire la sede assegnata in corrispondenza del primo turno di tirocinio. Si attende riscontro da parte delle studentesse circa la possibilità di effettuare uno scambio con uno dei compagni.

La Dott.ssa Catellani chiede al rappresentante degli studenti di raccogliere dai compagni eventuali ulteriori perplessità relative alle sedi di tirocinio nei prossimi giorni, via email. Le strutture proposte sono da considerarsi confermate nella quota del 90% dei casi, salvo eventuali necessità organizzative interne segnalate dalle stesse.

Alle 13:45 l'incontro termina.

<p><i>Il Coordinatore ed i Tutor didattici del Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica</i></p> <p>Dott.ssa Sara Catellani </p> <p>Dott.ssa Martina Torresi </p> <p>Dott. Mariano Virga </p>	<p><i>Il Rappresentante degli studenti del I anno del Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica</i></p> <p>Sig.na Arianna Cavicchioli </p>
--	---