



**Programma del modulo didattico di
DIRITTO DEL LAVORO**

**Insegnamento di “PRINCIPI LEGALI E DEONTOLOGICI DELL’ESERCIZIO
PROFESSIONALE”**

A.A. 2022/2023

3° anno, 1° semestre

MODULO	CFU	ORE	DOCENTE	RECAPITO DOCENTE
DIRITTO DEL LAVORO	1	10	Maria Barberio	m.barberio@unimore.it Tel. 059 2058231

Obiettivi formativi

Il corso si pone l’obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti necessari per affrontare la lettura e la comprensione delle principali forme di lavoro, pubblico e privato; l’inquadramento degli istituti inerenti alla gestione dei rapporti individuali di lavoro e l’interpretazione del dato normativo e contrattuale, con particolare riferimento alle diverse fasi dell’assunzione, dell’esecuzione e dell’estinzione del rapporto di lavoro, esaminando e coordinando, a tal fine, le varie fonti di regolamentazione, legali, contrattuali e giurisprudenziali che vengono in riferimento rispetto alla complessità organizzativa del Sistema sanitario.

Per una più completa comprensione degli obiettivi formativi, si rimanda alla lettura dei risultati di apprendimento attesi a seguito dello svolgimento del presente percorso formativo.

Prerequisiti

Conoscenza di base delle fonti del diritto e nozioni di diritto civile, specie con riferimento alla contrattualistica

Contenuti del Corso

I semestre III anno:

1 Cfu (pari a 10 ore di lezione)



- Rapporto di lavoro subordinato pubblico e privato (2 ore);
- Contratti di lavoro c.d. non standard (2 ore);
- Diritti e doveri del datore di lavoro (2 ore)
- Diritti e doveri del lavoratore pubblico e privato (2 ore);
- Cessazione del rapporto di lavoro (1 ora);
- Strumenti e procedura di impugnazione del licenziamento (1 ora).

Metodi didattici:

Le lezioni teoriche riguardanti i contenuti didattici saranno erogate in presenza, supportate da presentazioni in power point esplicative.

Le lezioni frontali, benché di taglio prevalentemente teorico, sono comunque comprensive dell'analisi di esemplificazioni concrete e della CCNL di comparto, in modo da consentire allo studente di approfondire anche il profilo applicativo delle questioni trattate (c.d. problem based learning).

Inoltre, la docente riceve gli studenti su appuntamento per chiarimenti.

La frequenza è obbligatoria, come da regolamento didattico del CdL (75% delle lezioni).

La rilevazione delle presenze viene attuata tramite registro firme.

Il corso sarà erogato in lingua italiana.

Verifica di apprendimento:

L'esame scritto si svolge al termine dell'insegnamento nelle sessioni d'esame istituzionali.

La prova è composta da:

- domande con quesiti a scelta multipla: sono fornite n. 4 risposte con l'indicazione se una o più tra esse sono corrette (n° 15 quiz).
- È previsto un ulteriore quesito a scelta multipla per la lode; la risposta corretta permetterà di attribuire la lode solo qualora le precedenti 15 risposte risulteranno a loro volta corrette.

A ciascun quesito corretto è attribuito un punteggio pari a 2/30 e non sono previste penalizzazioni per i quesiti errati o per le mancate risposte.

Gli esiti saranno pubblicati entro e non oltre due settimane dalla prova scritta; la pubblicazione avverrà tramite esse3.

Testi di riferimento

Lo studente per lo studio, l'approfondimento degli argomenti in esame e la preparazione della prova scritta d'esame potrà utilizzare, unitamente al materiale didattico pubblicato sulla piattaforma, uno tra i seguenti manuali:

- L. Galantino, Diritto del lavoro, Editio minor, Giappichelli, 2021;
- G. Proia, Manuale di diritto del lavoro, II° ed., Cedam, 2022;



Risorse internet

Per approfondimenti si suggerisce l'utilizzo della seguente banca dati di dottrina e giurisprudenza:

www.dejure.it o *ONELegale*

Le credenziali di accesso sono fornite dal sistema bibliotecario giuridico.

Tempo di espletamento per lo svolgimento della prova scritta: **30 minuti**.

Non è consentita la consultazione del codice civile, di testi legislativi o dei CCNL o di qualsiasi altro materiale di studio.

Gli esiti saranno comunicati entro una settimana dall'espletamento della prova e lo studente può richiedere di visionare la prova svolta e avere chiarimenti dal docente titolare del Modulo.

Risultati di apprendimento attesi:

- conoscenza e capacità di comprensione.

Al termine del corso si auspica che lo studente/essa sia in grado di:

- a) orientarsi nel contesto normativo che regola il rapporto di lavoro subordinato pubblico e privato;
- b) identificare e descrivere gli istituti che vengono in rilievo nella gestione del rapporto di lavoro e nella fase terminativa.

- conoscenza e capacità di comprensione applicate

- a) collegare i diversi istituti che regolamentano il rapporto di lavoro e identificandone i tratti differenziali anche a partire dalla contrattazione collettiva di comparto;
- b) padroneggiare una terminologia appropriata, curata nel lessico giuridico e rispettosa dei canoni dell'ermeneutica e del ragionamento giuridico.

- Autonomia di giudizio

Tramite la partecipazione attiva alle lezioni ed alle discussioni, lo studente è in grado di:

- a) valutare con spirito critico le situazioni professionali che potrebbero coinvolgerlo nell'ambito di un sistema complesso quale quello sanitario;
- b) formulare autonomamente valutazioni sullo svolgimento della relazione di lavoro e sulla sua conformità rispetto all'impianto normativo e contrattuale appreso.

- Abilità comunicative:

- a) Utilizzare in modo corretto, competente ed efficace il linguaggio ed i concetti acquisiti relativi al rapporto di lavoro pubblico e privato;
- b) Saper comunicare in modo chiaro e corretto contenuti e conoscenze acquisite, le decisioni e le valutazioni maturate.
- c) Sapersi relazionare autonomamente con gli uffici del personale e/o con le rappresentanze sindacali grazie al consapevole utilizzo del lessico giuridico proprio.

- Capacità di apprendimento:

- a) Dimostrare di saper utilizzare autonomamente ed efficacemente conoscenze, abilità e gli strumenti di analisi forniti;
- b) Essere in grado di collegare le norme studiate con i profili pratici del rapporto di lavoro;



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA
SEDE DI MODENA

Presidente Prof. ssa Paola Ferri

c) Acquisire gli strumenti metodologici per proseguire gli studi e per potere provvedere autonomamente al proprio aggiornamento in ambito giuslavoristico, al fine di comprendere l'incidenza delle modifiche normative nel proprio rapporto di lavoro.

Contatti e ricevimento studenti

Per comunicazioni, domande, o per fissare una data di ricevimento, scrivere a maria.barberio@unimore.it

Il docente riceve presso il Dipartimento di Giurisprudenza, stanza n. 41, Via San Geminiano n. 3.