



Reggio Emilia, 2 ottobre 2024

**INCONTRO matricole A.A. 2024-2025 CdS Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica**

Presenti: Dott.ssa Sara Catellani, Dott.ssa Martina Torresi, matricole 204032, 204280, 203808, 203937, 204393, 204593, 204034, 204395, 203803, 204036, 203807, 204810, 204035, 204281, 204396, 199363, 204037, 204279, 204394, 204282.

**O.d.g.:**

1. Raccolta dati preliminari relativamente agli studenti presenti
2. Presentazione CdS e profilo professionale Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica
3. Piano di studi e organizzazione didattica
4. "Attività a scelta dello studente" e "Attività Altre"
5. Adempimenti per i nuovi studenti
6. Varie ed eventuali

**1. Raccolta dati preliminari relativamente agli studenti presenti**

La Dr.ssa Catellani e la Dr.ssa Torresi si presentano, danno il benvenuto alle matricole e portano i saluti da parte della Presidente Prof.ssa Silvia Ferrari e del tutor didattico dottor Mariano Virga. La Dr.ssa Catellani chiede agli studenti di presentarsi brevemente; vengono raccolti alcuni dati preliminari per ognuno dei presenti (nome e cognome, zona di residenza, istituto scolastico di provenienza). Condivide come potrebbero aggiungersi altri componenti nelle prossime settimane, successivamente ai ripescaggi. Informa gli studenti della necessità che venga individuato fra di loro un rappresentante, a cui sarà chiesto di presenziare anche in occasione delle sedute Consiglio di Corso di Laurea.

**2. Presentazione CdS e profilo professionale Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica**

La Dr.ssa Catellani e la dr.ssa Torresi presentano il Corso di Laurea e il profilo professionale del Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica; gli studenti vengono invitati a far



riferimento al sito internet dedicato<sup>1</sup> di cui vengono illustrate le varie sezioni e i contatti di Presidente del CdS, Direttore dell'Attività Didattica e Tutor Didattici.

### **3. Piano di studi e organizzazione didattica**

La Dr.ssa Catellani illustra ai presenti il Piano degli Studi e il Regolamento didattico del CdS, in particolare per quanto concerne l'organizzazione degli insegnamenti suddivisi nei vari moduli, le modalità di esame ed il conseguimento dei CFU. Vengono poi esplicitati i periodi didattici e l'obbligo di frequenza a lezioni (75%) e tirocinio (100%). Anticipa inoltre che con l'inizio del nuovo anno (gennaio 2025) sarà pianificato un incontro funzionale alla programmazione e definizione delle sedi, per quanto concerne l'attività formativa professionalizzante, a cui sono attribuiti un totale di 60 CFU nel triennio. Saranno, allo stesso modo, fornite indicazioni relative alla visita medica di idoneità necessaria allo svolgimento dell'attività di tirocinio.

Vengono inoltre fornite informazioni relative agli Obblighi Formativi Aggiuntivi della materia "Biologia": gli studenti che non hanno superato la soglia del 20% delle risposte corrette nella disciplina Biologia al Test di Ammissione sono tenuti a colmare le proprie lacune attraverso Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso (settembre 2025).

### **4. "Attività a scelta dello studente" e "Attività Altre"**

La Dr.ssa Catellani fornisce informazioni relative alle "Attività a scelta dello studente" e le "Attività Altre". Per "Attività a scelta dello studente" si intende la partecipazione a seminari e ad eventi formativi, segnalati sul sito del CdS, che consentono l'acquisizione di CFU; al termine dei tre anni di corso, ogni studente dovrà aver acquisito 6 CFU certificati con apposito modulo e attestato di partecipazione all'evento. Per "Attività Altre" si intende la partecipazione obbligatoria a laboratori propedeutici in aula per l'acquisizione di 4 CFU al I anno, 2 CFU al II anno e 4 CFU al III anno.

### **5. Adempimenti per i nuovi studenti**

La Dr.ssa Catellani illustra nello specifico:

- le modalità di utilizzo di ESSE3 per quanto concerne l'iscrizione agli appelli d'esame e agli appelli verbalizzanti;
- la necessità che venga acquisita l'idoneità linguistica secondo il livello richiesto (B1) previa frequentazione delle lezioni di inglese. Rende noto che qualora gli studenti siano

---

<sup>1</sup> <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/homepage>



in possesso di certificazioni che attestino il medesimo livello, debbano inviare la documentazione via email allo staff del Corso di Laurea affinché sia sottoposta al docente titolare. Fornisce, a tal proposito, gli indirizzi di riferimento;

- la possibilità di ricorrere all'applicazione "Unimore Calendar" per poter più agevolmente prendere visione del calendario delle lezioni;
- che è opportuno fare riferimento alla Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia (via Campi, Modena), per il riconoscimento delle eventuali carriere pregresse; fornisce l'indirizzo e-mail del medesimo ufficio [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it). Specifica, inoltre, come ciascun docente provvederà alla valutazione della situazione del singolo studente e all'eventuale convalida degli esami sostenuti;
- il corso FAD Sicurmore "Sicurezza sul lavoro" da concludere entro il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, prima dello svolgimento dell'attività di tirocinio. Informa gli studenti che, oltre ai 4 moduli riguardanti la sicurezza sul lavoro, è fortemente raccomandata la frequenza del corso FAD "La protezione dei dati personali alla luce dell'aggiornamento normativo GDPR 2016/679";
- che il Corso di Laurea è dotato di una cartella condivisa (OneDrive) affinché possa essere facilitato lo scambio di materiali e documentazioni fra studenti e tutor didattici. Sono invitati gli studenti a farne uso e a prediligere come canale preferenziale all'invio di file attraverso posta elettronica universitaria.

## **6. Varie ed eventuali**

Si rammenta agli studenti che il badge universitario è disponibile in formato elettronico;

È definito come ciascun iscritto al CdS sarà dotato di una propria mail universitaria, che si compone del numero necessario per poter effettuare l'accesso ad ESSE3, e di cui ogni studente è fornito;

È presentato il Sistema Bibliotecario di Ateneo, con particolare riferimento alla Biblioteca Universitaria di Area Medica e alla Biblioteca Scientifica Livi;

È reso noto agli studenti come siano disponibili servizi di ascolto psicologico e consulenziale offerti da Unimore, a cui fare riferimento in caso di necessità, accedendo alla pagina internet dell'Ateneo dedicata.

Direttore dell'Attività Didattica

Dott.ssa Sara Catellani