

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

**CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA E
SPAZIO SESSUALITA' E SALUTE**

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

STUDENTE	
SEDE DI TIROCINIO	
GUIDE DI TIROCINIO	

Con questo contratto formativo, concordato tra studente, sede formativa e sede di tirocinio; lo studente si assume l'impegno di effettuare il tirocinio presso la suddetta sede secondo le modalità indicate nel presente contratto.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni delle guide di tirocinio e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli orari stabiliti e dare comunicazione tempestiva alla guida di tirocinio rispetto ad assenze o a variazioni d'orario;
- Rispettare ordine ed igiene in rapporto a divisa, ambienti, materiali.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- Compilare il Questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio

In caso non venissero osservate le condizioni suddette, si prega di avvisare tempestivamente il corso di laurea alla mail cl_assistenzasanitaria@unimore.it

PROGRAMMAZIONE TIROCINIO II ANNO CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA E SPAZIO E SESSUALITA' E SALUTE

Periodo di tirocinio: _____

Attività in ore: 120

OBIETTIVI GENERALI

- Identificare i bisogni di salute del singolo e della collettività
- Identificare fattori di rischio biologici, comportamentali, ambientali e sociali
- Partecipare a programmi di educazione sanitaria, sessuale e socio-affettiva
- Gestire campagne di screening per la prevenzione delle malattie infettive
- Acquisire conoscenze pratiche e competenze nell'ambito della prevenzione e profilassi delle malattie infettive con particolare riferimento alla gestione delle attività vaccinali della popolazione adulta e della popolazione pediatrica

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

**CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA E
SPAZIO SESSUALITA' E SALUTE**

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

OBIETTIVI SPECIFICI CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA

- Conoscere l'organizzazione del servizio, le attività svolte, l'utenza destinataria, i progetti aziendali e interaziendali di cui è parte e gli enti con cui collabora per l'erogazione delle prestazioni
- Eseguire insieme alla guida di tirocinio le corrette modalità di gestione dell'ambulatorio vaccinale, del carrello delle emergenze e del DAE
- Conoscere le caratteristiche dei vaccini (composizione, modalità di somministrazione, ciclo di base e booster; le loro precauzioni e controindicazioni d'utilizzo, le eventuali reazioni avverse) in uso nell'ambulatorio vaccinale dedicato all'età pediatrica e adulta della popolazione straniera non iscritta al Servizio Sanitario;
- Eseguire insieme alla guida di tirocinio l'anamnesi sanitaria pre-vaccinale e la somministrazione del vaccino ed eventuali chemioprolassi
- Effettuare insieme alla guida di tirocinio test di screening per malattia tubercolare (esecuzione test Mantoux e Quantiferon)
- Osservare e collaborare alla visita di accoglienza stranieri (rilevazione parametri vitali e test di screening) e alla compilazione della cartella clinica
- Gestire la sala d'attesa e l'accoglienza degli utenti
- Conoscere la normativa sul rispetto della privacy e consenso informato

OBIETTIVI SPECIFICI SPAZIO SESSUALITA' E SALUTE

- Conoscere le caratteristiche dei vaccini in uso nell'ambulatorio vaccinale dedicato alle categorie a rischio (composizione, modalità di somministrazione); le loro precauzioni e controindicazioni d'utilizzo, le eventuali reazioni avverse
- Eseguire insieme alla guida di tirocinio la somministrazione delle vaccinazioni raccomandate nelle categorie a rischio
- Eseguire insieme alla guida di tirocinio interventi di educazione sanitaria, sessuale (contraccezione) e socio-affettiva
- Conoscere ed effettuare insieme alla guida di tirocinio test di screening per le malattie sessualmente trasmissibili

OBIETTIVI TRASVERSALI (AREA ETICO-COMPORTAMENTALE)

- Sviluppare buone capacità relazionali con colleghi
- Sviluppare buone capacità relazionali con gli utenti (anche gestione della sala d'attesa)
- Applicare la normativa sul rispetto della privacy e consenso informato
- Mantenere aspetto e abbigliamento adeguati al contesto
- Adottare un comportamento professionale e responsabile verso utenti, familiari ed equipe
- Concordare e comunicare nei tempi e nei modi corretti la frequenza delle attività di tirocinio (orari, uscite, seminari) adattandosi agli orari del tutor e del servizio
- Rispettare gli orari programmati, comunicando eventuali assenze o ritardi

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

**CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA E
SPAZIO SESSUALITA' E SALUTE**

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

- Promuovere l'immagine di professionalità attraverso il comportamento, le azioni, le espressioni e le modalità relazionali
- Rispondere alle richieste dell'utente nei tempi e nei modi corretti, consultandosi con la guida di tirocinio
- Rispettare la dignità dell'utente e dei suoi spazi
- Astenersi dal mettere in pratica interventi per i quali non ha ricevuto adeguata preparazione, non sostenuti da standard ed evidenze
- Evitare attività o situazioni rischiose per sé o per gli altri

METODOLOGIA

L'esperienza di tirocinio prevede la presenza continuativa dello studente presso la sede ospitante, con turni da concordare con i tutori scientifico e aziendale.

Eventuali assenze sono da recuperare in accordo con i soggetti sopra indicati, fino al raggiungimento del monte ore previsto.

VALUTAZIONE

Lo studente entro e non oltre due settimane dal termine del tirocinio dovrà presentare al tutor didattico o coordinatore del Cds, e caricare sulla piattaforma Moodle, la seguente documentazione:

- Attestazione di presenza alle attività di tirocinio, completa in ogni sua parte;
- Scheda di valutazione delle competenze specifiche e scheda di valutazione delle competenze trasversali (area etico-comportamentale), firmate dalle guide di tirocinio;
- Una relazione, di massimo due pagine e redatta seguendo le indicazioni riportate sulla guida di tirocinio, riguardante una tematica a scelta trattata durante l'attività di tirocinio

NB: A metà del percorso di tirocinio si prega di scrivere alla mail del corso cl_assistenzasanitaria@unimore.it nel caso in cui si ritenga che lo studente non sia in grado di raggiungere un livello di competenza soddisfacente rispetto ad uno o più obiettivi del tirocinio. Se uno degli obiettivi indicati non potesse essere raggiunto nella sede di tirocinio per le caratteristiche della sede o del contesto, si prega di barrare la casella NS.

Firma della guida/e di tirocinio

Firma dello studente

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

**CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA E
SPAZIO SESSUALITA' E SALUTE**

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

NR	Obiettivo NON RAGGIUNTO
PR	Obiettivo PARZIALMENTE RAGGIUNTO
R	Obiettivo RAGGIUNTO
NS	Ambito non sperimentato durante il periodo di tirocinio

PROGRAMMARE E GESTIRE LE ATTIVITÀ	Valutazione della Performance			
	NR	PR	R	NS
Conoscere l'organizzazione del servizio, le attività svolte, l'utenza destinataria, i progetti aziendali e interaziendali di cui è parte e gli enti con cui collabora per l'erogazione delle prestazioni				
Eseguire insieme alla guida di tirocinio le corrette modalità di gestione dell'ambulatorio vaccinale, del carrello delle emergenze e del DAE				
Conoscere le caratteristiche dei vaccini (composizione, modalità di somministrazione, ciclo di base e booster; le loro precauzioni e controindicazioni d'utilizzo, le eventuali reazioni avverse) in uso nell'ambulatorio vaccinale dedicato all'età pediatrica e adulta della popolazione straniera non iscritta al Servizio Sanitario;				
Eseguire insieme alla guida di tirocinio l'anamnesi sanitaria pre-vaccinale e la somministrazione del vaccino ed eventuali chemioprophilassi				
Effettuare insieme alla guida di tirocinio test di screening per malattia tubercolare (esecuzione test Mantoux e Quantiferon)				
Osservare e collaborare alla visita di accoglienza stranieri (rilevazione parametri vitali e test di screening) e alla compilazione della cartella clinica				
Gestire la sala d'attesa e l'accoglienza degli utenti				
Conoscere la normativa sul rispetto della privacy e consenso informato				
Conoscere le caratteristiche dei vaccini in uso nell'ambulatorio vaccinale dedicato alle categorie a rischio (composizione, modalità di somministrazione); le loro precauzioni e controindicazioni d'utilizzo, le eventuali reazioni avverse				
Eseguire insieme alla guida di tirocinio la somministrazione delle vaccinazioni raccomandate nelle categorie a rischio				

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

**CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA E
SPAZIO SESSUALITA' E SALUTE**

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

Eeguire insieme alla guida di tirocinio interventi di educazione sanitaria, sessuale (contraccezione) e socio-affettiva				
Conoscere ed effettuare insieme alla guida di tirocinio test di screening per le malattie sessualmente trasmissibili				
Osservazioni				

Firma guida di tirocinio _____

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

**CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA E
SPAZIO SESSUALITA' E SALUTE**

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

AREA ETICA-COMPORTAMENTALE	VALUTAZIONE			
	Si	No	In parte	NS
Mostra capacità relazionali con colleghi				
Mostra capacità relazionali con gli utenti (anche gestione della sala d'attesa)				
Applica la normativa sul rispetto della privacy e consenso informato				
Mantiene aspetto e abbigliamento adeguati al contesto				
Adotta un comportamento professionale e responsabile verso utenti, familiari ed equipe				
Concorda e comunica nei tempi e nei modi corretti la frequenza delle attività di tirocinio (orari, uscite, seminari) adattandosi agli orari del tutor e del servizio				
Rispetta gli orari programmati, comunicando eventuali assenze o ritardi				
Promuove l'immagine di professionalità attraverso il comportamento, le azioni, le espressioni e le modalità relazionali				
Risponde alle richieste dell'utente nei tempi e nei modi corretti, consultandosi con la guida di tirocinio				
Rispetta la dignità dell'utente e dei suoi spazi				
Si astiene dal mettere in pratica interventi per i quali non ha ricevuto adeguata preparazione, non sostenuti da standard ed evidenze				
Evita attività o situazioni rischiose per sé o per gli altri				
Altro (specificare)				
Osservazioni				

Data valutazione _____

Firma guida di tirocinio _____

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

**CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA E
SPAZIO SESSUALITA' E SALUTE**

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

Valutazione relazione

Titolo _____

	Insufficiente (<18)
	Sufficiente (18-20)
	Discreto (21-23)
	Buono (24-26)
	Ottimo (27-30)

Eventuali note

Giudizio complessivo finale del tirocinante

	Insufficiente (<18)
	Sufficiente (18-20)
	Discreto (21-23)
	Buono (24-26)
	Ottimo (27-30)

Eventuali note

Data _____

Firma guida di tirocinio _____

Scheda di rilevazione delle opinioni di enti e imprese

Si ricorda di compilare il questionario di rilevazione delle opinioni di enti e imprese su tirocini curriculari al seguente link https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=JbCH58Y_AkiHSPyYh2j4ko7B6L78go-pDpNz7GIuzec5UQzg1SFA2UDNCVDIORURDRDZSSUZDUjdVTy4u

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

**CENTRO PER LA SALUTE DELLA FAMIGLIA STRANIERA E
SPAZIO SESSUALITA' E SALUTE**

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante
