



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Sezione 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica

Approvata dal Consiglio di Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
in data 11/02/2025

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di Corso di Laurea in Tecnica della
Riabilitazione Psichiatrica in data ...

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- Verbali Consiglio di Corso di Laurea;
- Verbali Consultazioni Rappresentanze Studentesche.

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Si descrive di seguito il monitoraggio delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno 2024

Aspetto critico individuato 2024-1c-1

Il calendario delle sedute di laurea (e relative commissioni) non è aggiornato per gli esami finali della primavera 2024.

Suggerimento proposto: inserire le informazioni relative alla costituzione e alla convocazione delle Commissioni di Laurea e mantenere aggiornate le date degli esami finali

Azioni previste: aggiornare la sezione "Calendario delle sedute di Laurea"¹ inserendo il calendario delle sedute di Laurea non appena approvate in sede di Consiglio di Corso di Laurea e pubblicazione della relativa commissione.

Scadenza prevista: 28 febbraio 2024, attività prevista come prassi

Responsabilità: Dott.ssa Sara Catellani

Risultati ottenuti: attività prevista dal processo 4.11- *Organizzazione, svolgimento e definizione del calendario della prova finale* del Documento di Gestione AQ debitamente aggiornata.

Esito dell'azione correttiva: La pagina dedicata al calendario delle sedute di laurea è stato debitamente aggiornato. L'attività risulta prevista come prassi. Si ritiene conclusa l'attività con esito positivo.

¹ <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/laurea-e-post-laurea/calendario>

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

La Relazione Annuale CPDS è stata resa disponibile in data 07/01/2025, per poi essere letta e discussa dal Consiglio di Corso di Laurea in data 14 febbraio 2025. In quell'occasione è stato possibile prendere atto dei punti di forza individuati e dei suggerimenti proposti.

Punti di forza individuati

Sezione Relazione Annuale CPDS	Punti di forza individuati
Sezione 3.1.1 <i>Osservazioni alla RAM AQ della CPDS</i>	Il CdS ha attuato le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ, Sezione 1 (Parte C). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate sono state analizzate adeguatamente dal CdS, con un'analisi delle cause dei problemi svolta in modo approfondito e appropriato. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS..
Sezione 3.2.1 <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>	Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"; tale documento individua i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione e riporta i riferimenti ai documenti utili per verificare lo svolgimento delle attività previste.
Sezione 3.2.2 <i>Consultazione periodica delle parti interessate</i>	Il Corso di Studi (CdS) ha identificato e consultato le parti interessate il 27 febbraio 2024, in modalità mista. Durante l'incontro sono stati analizzati gli studi di settore e le risposte al questionario precedentemente distribuito alle parti interessate. Tutti i documenti sono disponibili sul sito e facilmente accessibili.
Sezione 3.2.3 <i>Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)</i>	Nella home page del sito web del CdS, nella sezione Requisiti di accesso e modalità di ammissione, si specificano le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (corsi da frequentare, prova scritta finale). Sono inoltre elencate le modalità di svolgimento e le date delle prove finali. Infine, nella sezione Qualità del sito web del CdS, è possibile consultare la documentazione relativa agli studenti che hanno assolto gli OFA.
Sezione 3.2.4 <i>Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS</i>	Il Corso di Studi adotta diverse misure per garantire un'organizzazione didattica efficace e coordinata. Il Consiglio di Corso di Studi (CdS) si riunisce periodicamente per discutere e coordinare gli aspetti didattici, inclusa la verifica del carico di studio, la razionalizzazione degli orari e la distribuzione degli esami. È possibile consultare gli orari tramite l'applicazione UNIMORE Calendar. Inoltre, gli studenti sono invitati a compilare questionari di valutazione della didattica (OPIS), i cui risultati vengono analizzati per monitorare e migliorare l'efficacia delle attività didattiche.
...continua nella pagina successiva	

Sezione Relazione Annuale CPDS	Punti di forza individuati
<i>Sezione 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti</i>	A seguito di controlli a campione, è stato verificato che la maggior parte delle schede dei singoli insegnamenti risultano compilate in modo corretto e completo. Le schede sono rese disponibili sul sito web entro tempi adeguati. Il Presidente ha verificato la presenza di schede aggiornate e, nel verbale del CdS del 22/10/2024, ha sollecitato i colleghi a completare eventuali compilazioni mancanti.
<i>Sezione 3.2.6 Osservazione e monitoraggio delle attività Stage/Tirocinio (se previste)</i>	Il Corso di Studi (CdS) prevede, per ogni anno, un tirocinio professionale che consente agli studenti di entrare in contatto con specifici ambienti operativi e di approfondire la conoscenza dei ruoli, delle attività e delle caratteristiche dell'utenza nei servizi di salute mentale. Sul sito web del CdS sono disponibili, per ciascun anno di tirocinio, informazioni dettagliate riguardanti l'ambito, il periodo, le ore e la tipologia, oltre che una Guida al tirocinio per studenti e tutor, che fornisce indicazioni dettagliate a riguardo. Le sedi di tirocinio convenzionate con il CdS sono elencate sul sito ufficiale del CdS. La frequenza dei tirocini viene monitorata attraverso una scheda di presenza firmata sia dallo studente sia dal tutor. Le competenze acquisite dagli studenti durante il tirocinio sono valutate annualmente tramite apposite schede di valutazione, che descrivono le modalità di verifica adottate. Infine, sono disponibili i dati relativi alla soddisfazione degli studenti rispetto all'esperienza di tirocinio, raccolti tramite questionari.
<i>Sezione 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale</i>	Le informazioni relative alla prova finale sono facilmente reperibili e chiaramente illustrate sul sito web del corso di studio. È disponibile un organigramma aggiornato con puntualità, e le modalità di svolgimento della prova finale, la definizione del punteggio finale e ogni altro dettaglio sono ampiamente documentati e facilmente accessibili sul sito web, oltre a essere liberamente consultabili. È presente una bacheca online che consente di reperire i relatori disponibili e i relativi argomenti di tesi.
<i>Sezione 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati delle indagini ALMALAUREA</i>	Docenti, studenti e personale di supporto possono esprimere agevolmente osservazioni e proposte di miglioramento. Il Corso di Studio (CdS) dimostra una gestione efficace di reclami, osservazioni e suggerimenti da parte degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA, che riguardano la soddisfazione dei laureandi e l'occupazione dei laureati, vengono presentati e adeguatamente discussi. La documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività è accuratamente predisposta e facilmente reperibile.
<i>Sezione 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)</i>	Il CdS ha svolto con estrema efficacia tutte le fasi di monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC del 2022. La maggior parte degli obiettivi non risulta ancora raggiunta e attuata, in quanto la loro scadenza era originariamente prevista per l'anno accademico 2024/2025. Tutte le fasi di monitoraggio sono state adeguatamente effettuate, e i dati relativi ai risultati attesi sono riportati in maniera puntuale e precisa.
...continua nella pagina successiva	

Sezione Relazione Annuale CPDS	Punti di forza individuati
Sezione 3.3.3 <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)</i>	Il CdS ha condotto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace degli indicatori ANVUR 2024.
Sezione 3.3.4 <i>Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)</i>	Il CdS ha effettuato un monitoraggio attento e accurato dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Sono stati individuate quattro criticità, in seguito analizzate in modo approfondito, ricercando le possibili cause alla loro origine. Per ciascuna criticità sono state definite azioni correttive con relative scadenze.
Sezione 3.4.1 <i>Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)</i>	Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha implementato con successo le azioni correttive precedentemente programmate, ottenendo risultati positivi. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati oggetto di un'analisi dettagliata e approfondita, volta a comprendere pienamente le dinamiche emerse. Nel corso di tale analisi, è stata individuata una criticità specifica, le cui cause sono state indagate con attenzione attraverso un processo di valutazione rigoroso e metodico. Le soluzioni proposte per affrontare questa criticità sono state sviluppate tenendo conto delle competenze proprie del CdS, garantendo un approccio mirato e appropriato.

Aspetto critico individuato n. 1:

Assenza di documentazione relativa al monitoraggio dell'esame finale

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

All'interno del documento di Sistema di gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdS, è indicato il Processo 3.03 "Definizione delle caratteristiche della prova finale", che prevede anche il monitoraggio dell'adeguatezza della struttura della prova finale, ma attualmente sono assenti documenti di output relativi all'attività svolta.

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Aspetto critico individuato 2025-1c-1

Assenza di documentazione relativa al monitoraggio dell'esame finale.

Suggerimento proposto: creare un processo per l'attuazione e la verifica dell'efficacia delle attività connesse con l'esame finale.

Azioni da intraprendere: all'interno del Sistema di gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità (SGAQ) è già presente processo relativo a tale attività. Si prevede dunque di intraprendere attività di monitoraggio e verifica della prova finale, attraverso la consultazione degli studenti, dei rappresentanti dell'Ordine TSRM-PSTRP e delle Parti Interessate del CdS. Si prevede inoltre di attivare un gruppo di lavoro con CdS delle Professioni Sanitarie UNIMORE al fine di individuare criteri e modalità di raccolta dati comuni.

Scadenza prevista: Gennaio 2026

Responsabilità: Dott.ssa Sara Catellani

Risultati attesi: attività prevista dal processo 3.03 *"Definizione delle caratteristiche della prova finale"* del Documento di Gestione AQ debitamente aggiornata.



Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ²

² Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ³

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ⁴

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

³ Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

⁴ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁵

⁵ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.



Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁶

⁶ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁷

⁷ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo⁸

⁸ *Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.*

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase "Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico."

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ⁹

⁹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹⁰

Aspetto critico individuato n. y: ¹¹

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹⁰ Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹¹ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹²

¹² *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹³

¹³ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹⁴

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁵

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹⁴ Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

¹⁵ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁶

¹⁶ *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*