



DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE

Verbale dell'incontro tra RQD e Presidenti neo-eletti dei CdS afferenti al Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze del giorno 09/02/2022.

Il giorno 09/02/2022 alle ore 14:00, nell'aula H0.2 degli ex istituti biologici, sita in Via Campi 287 a Modena, si è tenuto l'incontro tra RQD e Presidenti Neo-eletti dei CdS afferenti al Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze. L'invito è stato esteso a (i) presidenti non neo-eletti di tutti i CdS afferenti al Dip con preghiera di divulgare l'invito a collaboratori, studenti e membri del gruppo AQ, (ii) RQ Facoltà, (iii) RQD degli altri 2 dipartimenti di area medica, per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Incontro formativo per Presidenti Neo-eletti e nuovi collaboratori nell'ambito della qualità dei CdS

NOMINATIVO	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE
Cinalli Martina Assunta	Studiante rappresentante CdS Medicina e Chirurgia	X	
Bargellini Annalisa	Presidente CdS Scienze Infermieristiche ed Ostetriche	X	
Bertolotti Marco	Presidente CdS Dietistica	X	
Boriani Giuseppe	Presidente CdS Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare		X
Curia Giulia	RQD Dip. Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze	X	
Del Giovane Cinzia	RQD Dip Smechimai	X	
Fantuzzi Giulia	Studiante rappresentante CdS Medicina e Chirurgia	X	
Ferrari Silvia	Presidente (nuovo incarico) CdS Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica	X	
Levi Alberto	RQD Dip Chimomo		X
Lui Fausta	Presidente CdS Medicina e Chirurgia	X	
Maraldi Tullia	RQ Facoltà di Medicina	X	
Mussi Chiara	Presidente (nuovo incarico) CdS Infermieristica, sede di Modena		X
Orlandini Donatella	DAD CdS Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare	X	
Raggi Silvia	DAD (nuovo incarico) CdS Dietistica	X	



DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE

Righi Elena	Futuro Presidente (nuovo incarico) CdS Assistente Sanitario	X	
Vezzali Loris	Presidente CdS Scienze e Tecniche Psicologiche		X

Presiede la seduta la Prof. Giulia Curia in qualità di RQD.

1. Incontro formativo per Presidenti Neo-eletti e nuovi collaboratori nell'ambito della qualità dei CdS

L'RQD istruisce i partecipanti sugli aspetti legati alla qualità dei CdS suddividendoli in 4 temi principali:

a) FONTI DOCUMENTALI

L'RQD informa i presenti relativamente all'esistenza di pagine che forniscono documenti, linee guida e informazioni utili alla qualità dei CdS a livello di Ateneo, Facoltà di Medicina, Dipartimento BMN e dei singoli CdS. Nelle slides mostrate durante l'incontro (Allegato 1) è fornito il link alle pagine descritte.

Si informano inoltre i presenti relativamente alla creazione da parte del Presidio Qualità di Ateneo di un indirizzo email istituzionale per ogni CdS a cui è associato spazio sul G-Drive, chiamato repository, dove dovranno essere caricati tutti i documenti della qualità del CdS, verbali del CdS e messi a disposizione per diversi attori della qualità interni all'Ateneo ma anche a eventuali valutatori interni ed esterni per l'accreditamento e le fase ad esso preliminari.

b) SISTEMA AVA

L'RQD spiega i principi di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento alla base del sistema AVA, sottolineando che siamo in attesa del sistema AVA 3 per il prossimo accreditamento di Ateneo, con invito alla consultazione delle nuove Linee guida appena risulteranno disponibili.

c) ATTORI

L'RQD presenta i diversi attori coinvolti nei processi di qualità a livello di Ateneo, Facoltà, Dipartimento. Spiega nel dettaglio composizione, funzioni e compiti del Presidio Qualità di Ateneo (PQA), del Nucleo di Valutazione (NdV), dell'ufficio di supporto a PQA e NdV, della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), del Responsabile Qualità di Facoltà (RQF), del Responsabile Qualità di Dipartimento. Prosegue poi elencando gli attori coinvolti nei singoli CdS: Presidente di CdS, vicepresidente (ove eletto), Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (DAD), gruppo AQ, comitato d'indirizzo, Parti Interessate, gli studenti.

A questo punto intervengono le Proff. Bargellini e Lui per puntualizzare come il Comitato d'indirizzo in alcuni casi fu sciolto considerato che i CdS di Medicina, agevolati dall'attività coordinata a livello di Facoltà, svolgono una consultazione delle Parti interessate particolarmente efficace per cui non si ritiene necessaria la presenza anche di un Comitato d'Indirizzo che risulterebbe ridondante e creerebbe confusione. Nella discussione interviene anche la Prof Maraldi, RQF, per sensibilizzare alle funzioni peculiari che dovrebbe avere il Comitato d'Indirizzo rispetto al Gruppo AQ spesso coinvolto nella discussione di quanto emerge dalla consultazione delle Parti Interessate. La Prof Curia sottolinea l'importanza di (i) avere un comitato d'indirizzo se è citato nei documenti di Gestione AQ del CdS e dimostrare come e quando viene riunito, (ii) dimostrare che quanto emerge dalla consultazione delle Parti



DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE

Interessate viene ampiamente discusso dal CdS, indipendentemente che in tale discussione sia coinvolto il gruppo AQ piuttosto che il comitato d'indirizzo, e che sia ben documentato nei verbali prodotti dal CdS.

d) DOCUMENTI

L'RQD elenca quelli che sono i documenti di interesse per gli aspetti di qualità a livello di Ateneo, Facoltà, Dipartimento: piano strategico, piani biennali, relazioni annuali del PQA e del NdV, Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), regolamento didattico di Ateneo, regolamento studenti. Si prosegue con la descrizione dettagliata dei documenti di pertinenza dei singoli CdS: regolamento didattico di CdS, documento "Sistema di Gestione AQ", Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS), Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), Relazione Annuale Monitoraggio-Assicurazione Qualità (RAM-AQ) Sez. 1 a 4, Relazione annuale della CP-DS. In particolare per questo ultimo gruppo di documenti, l'RQD mostra a carattere esemplificativo alcuni esempi redatti dai CdS afferenti al Dipartimento. I Presidenti "senior" e l'RQF intervengono in una discussione proficua per dare suggerimenti, puntualizzare concetti, aspetti della qualità e scadenze dei documenti discussi durante l'incontro.

La riunione si conclude alle ore 16:30.

L'RQD del Dipartimento di Scienze Biomediche,
Metaboliche e Neuroscienze
Prof. Giulia Curia



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Biomediche,
Metaboliche e Neuroscienze

Incontro RQD e Presidenti di CdS neoeletti

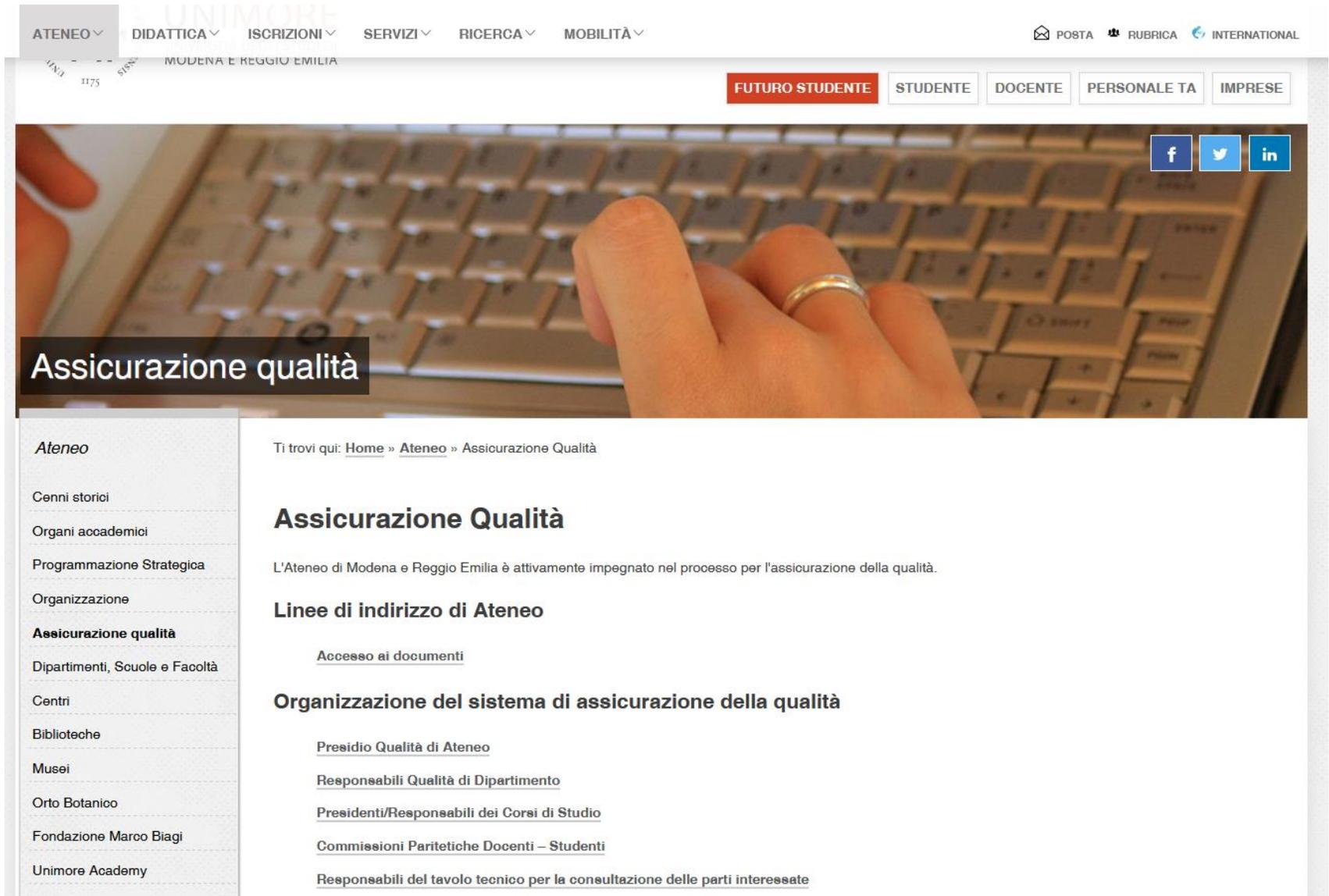
Giulia Curia

RQD Dip. Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

9 febbraio 2022

FONTI

Pagina web Qualità di Ateneo



UNIMORE
MODENA E REGGIO EMILIA

ATENEVO DIDATTICA ISCRIZIONI SERVIZI RICERCA MOBILITÀ

POSTA RUBRICA INTERNATIONAL

FUTURO STUDENTE STUDENTE DOCENTE PERSONALE TA IMPRESE

f t in

Assicurazione qualità

Ateneo

- Cenni storici
- Organi accademici
- Programmazione Strategica
- Organizzazione
- Assicurazione qualità**
- Dipartimenti, Scuole e Facoltà
- Centri
- Biblioteche
- Musei
- Orto Botanico
- Fondazione Marco Biagi
- Unimore Academy

Ti trovi qui: [Home](#) » [Ateneo](#) » Assicurazione Qualità

Assicurazione Qualità

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia è attivamente impegnato nel processo per l'assicurazione della qualità.

Linee di indirizzo di Ateneo

- [Accesso ai documenti](#)

Organizzazione del sistema di assicurazione della qualità

- [Presidio Qualità di Ateneo](#)
- [Responsabili Qualità di Dipartimento](#)
- [Presidenti/Responsabili dei Corsi di Studio](#)
- [Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti](#)
- [Responsabili del tavolo tecnico per la consultazione delle parti interessate](#)

Pagina web Qualità di Facoltà

FACOLTÀ ▾ DIDATTICA ▾ QUALITÀ ▾ BANDI ▾ SERVIZI STUDENTI ▾ FASIM ▾ EDUCARE LAB TALENTMED 2021 ▾



UNIMORE Facoltà di
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA **Medicina e Chirurgia**

ENHANCED BY Google



TALENTMED 2021

COME ARRIVARE

CERCA PERSONE

Qualità

Linee guida

Scheda Unica Annuale (SUA)

Rapporto di Riesame Ciclico
(RRC)

Commissione Paritetica D-S

Valutazione della didattica

Ti trovi qui: [Home](#) » [Qualità](#)

Assicurazione Qualità (AQ)

Responsabili Qualità di Facoltà (RQF)

Delegato per la Qualità di Facoltà

Professore associato

Tullia MARALDI

mail: tullia.maraldi@unimore.it

Tel: +390594223178

Rappresentanti Qualità dei Dipartimenti (RQD)

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa (CHIMOMO)

Professore ordinario

Alberto Levi

mail: alberto.levi@unimore.it

Tel: +390592056722

Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze sede ex-Sc. Biomediche (BMN)

Professore associato

Giulia Curia

mail: giulia.curia@unimore.it

Tel: +390592055455 Laboratorio // Tel: +390592055316 Studio docente

Pagina web Qualità di Dipartimento

DIPARTIMENTO ▾ DIDATTICA ▾ RICERCA ▾ SANITÀ E TERRITORIO BANDI E CONTRATTI ATTIVI ▾



UNIMORE Dipartimento di Scienze Biomediche,
Metaboliche e Neuroscienze

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA

Versione italiana ▾

ENHANCED BY Google



PERSONALE DBMN

ASSICURAZIONE QUALITÀ

SICUREZZA

Assicurazione Qualità

Scheda Unica Annuale - Ricerca
Dipartimentale (SUA-RD)

Qualità della Didattica

Ti trovi qui: [Home](#) » [Assicurazione Qualità](#)

Assicurazione della Qualità (AQ) di Dipartimento

L'Assicurazione della Qualità di Dipartimento è gestita dalla [Commissione Qualità di Dipartimento](#) e dai Responsabili della Qualità della Didattica e della Ricerca di Dipartimento (RQD).

La Commissione Qualità svolge per conto del Dipartimento le funzioni di Presidio per la Qualità e coadiuva il Direttore, la Giunta e il Consiglio di Dipartimento, con funzioni istruttorie, di coordinamento e operative in materia di autovalutazione, valutazione e accreditamento delle strutture scientifiche, didattiche e gestionali del Dipartimento.

Il RQD per la Didattica assicura il collegamento tra [Presidio di Qualità di Ateneo](#) e strutture periferiche (Dipartimento, Corsi di Studio, Commissione Paritetica Docenti-Studenti). Fornisce inoltre supporto e consulenza nell'ambito della didattica. Il RQD per la Ricerca svolge funzioni analoghe ma riferite alla ricerca.

Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo

- [Sistema di gestione della AQ di Ateneo](#)

Processi di gestione

- [Descrizione dei processi di gestione di AQ](#)

Sistema di gestione di AQ del Dipartimento

- [Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio](#)
- [Sistema di gestione di AQ della Ricerca](#)

Sito web del CdS



Qualità

Dati soddisfazione della didattica

Dati soddisfazione del tirocinio

Dati orientamento in itinere

Dati Indagine AlmaLaurea

Regolamenti

Ricerca

Comitato di Indirizzo

Consultazioni Parti Interessate

Studi di settore

Rapporto Annuale di Riesame

Rapporto Di Riesame Ciclico

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ

Relazioni CP-DS

Scheda Unica Annuale

Scheda di Monitoraggio Annuale

Sistema di Gestione

Verbali Gruppo di Gestione AQ

Calendario dei Consigli

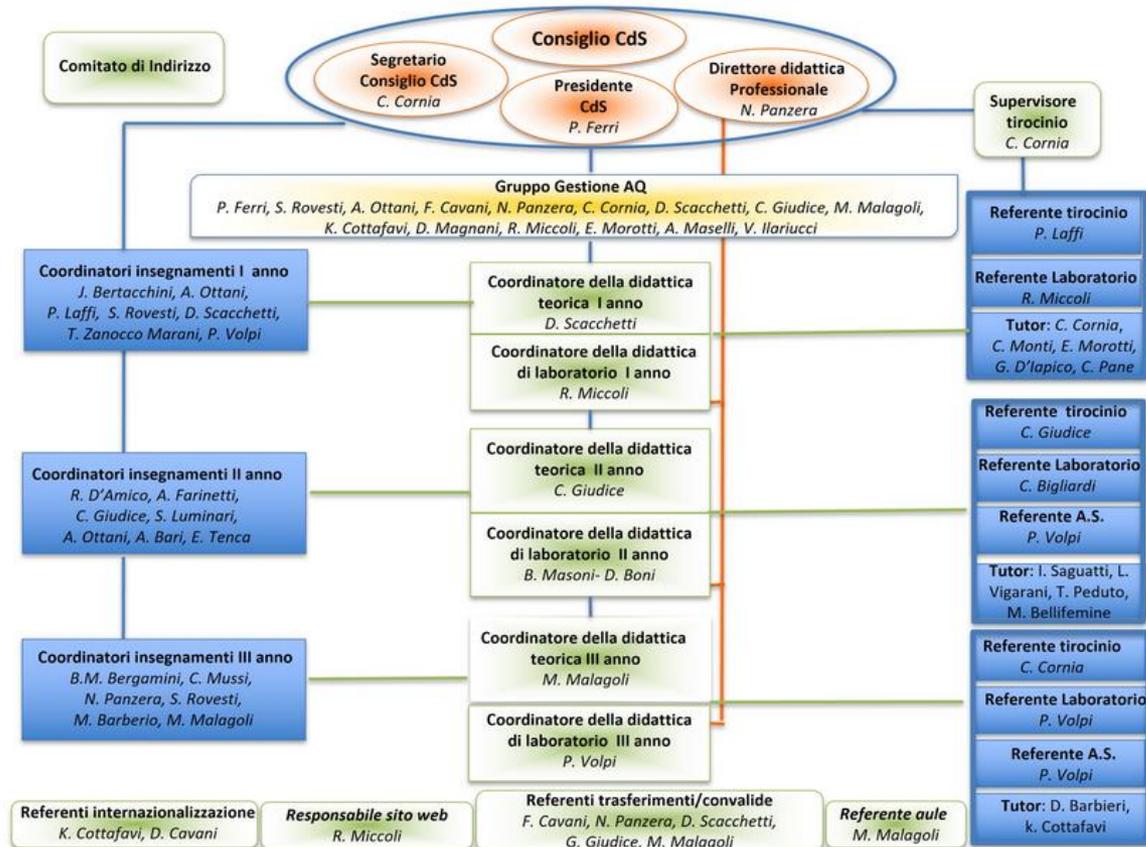
Verbali Consiglio CdS

Verbali Comitato di Indirizzo

Verbali Attività Collegiali

Ti trovi qui: [Home](#) » [Qualità](#)

Processi di Assicurazione Qualità



Sito web del CdS

È il biglietto da visita del CdS, va tenuto aggiornato

Devono essere reperibili FACILMENTE sul sito del CdS i documenti di interesse generico per studenti e futuri studenti

Non esiste ancora in ateneo uno schema comune della pagine di CdS ma il PQA si è proposto di stilare delle Linee Guida per uniformare nel prossimo futuro i siti web dei CdS

Email istituzionale del CdS e Google-Drive associato

Ogni CdS ha una email istituzionale fornita dal PQA
PQA e NdV comunicano esclusivamente tramite questi indirizzi

A questo indirizzo email è associato spazio su Google-Drive

Al repository su Google Drive accedono:

- Presidente CdS per caricare i documenti qualità
- membri Gruppo AQ autorizzati dal Presidente per lavorare/contribuire ai documenti qualità
- attori qualità (PQA, NdV, RQD, CPDS) per valutazione e monitoraggio dei documenti

Il repository deve essere sempre aggiornato

SISTEMA AVA

PERCHÈ LA QUALITÀ

IL SISTEMA AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditemento)

Il sistema AVA ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

PERCHÈ LA QUALITÀ

IL SISTEMA AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditemento)

ACCREDITAMENTO DEGLI ATENEI E DEI CdS

Per **accreditamento iniziale** si intende l'autorizzazione all'Università da parte del Ministero ad attivare Sedi e corsi di studio. L'accreditamento iniziale comporta l'accertamento della rispondenza delle Sedi e dei corsi di studio agli indicatori ex ante definiti dall'ANVUR [ai sensi dell'articolo 6], volti a misurare e verificare i requisiti didattici, strutturali, organizzativi, di qualificazione dei docenti e di qualificazione della ricerca idonei a garantire qualità, efficienza ed efficacia nonché a verificare la sostenibilità economico-finanziaria delle attività.

Per **accreditamento periodico** delle Sedi e dei corsi di studio si intende la verifica dei requisiti di qualità, di efficienza e di efficacia delle attività svolte. L'accreditamento periodico avviene con cadenza almeno quinquennale per le Sedi e almeno triennale per i corsi di studio ed è basato sulla verifica della persistenza dei requisiti, su ulteriori indicatori definiti ex ante dall'ANVUR e sugli esiti della valutazione (D.Lgs. 19/2012).

PERCHÈ LA QUALITÀ

IL SISTEMA AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditemento)

VALUTAZIONE PERIODICA DEGLI ATENEI

Oltre all'accreditamento è assegnato all'ANVUR il compito di:

- *svolgere la **Valutazione periodica dei singoli Atenei**, per quanto riguarda gli aspetti dell'efficienza, della sostenibilità economico-finanziaria delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito della didattica e della ricerca.*
- *definire le procedure, i criteri e gli indicatori per lo svolgimento dell'attività di valutazione periodica e a proporli al Ministero, che li adotta per decreto. Di nuovo, gli indicatori proposti devono essere coerenti con gli standard e le Linee guida stabiliti dall'Associazione europea per l'assicurazione della qualità del sistema universitario e tenere conto delle linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle Università.*
- **monitorare e verificare gli indicatori.**

*"I criteri e gli indicatori (...) traducono gli standard, le procedure e le linee guida adottate a livello europeo in parametri oggettivi, volti a misurare in ogni momento l'efficienza e l'efficacia della didattica e della ricerca messa in atto dai singoli atenei e a stimolare la competitività e la qualità degli stessi."
(D.Lgs. 19/2012)*

PERCHÈ LA QUALITÀ

IL SISTEMA AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditemento)

AUTOVALUTAZIONE DEGLI ATENEI

L'autovalutazione e la valutazione interna sono attività istituzionali e debbono seguire metodologie, criteri e indicatori elaborati dai singoli Atenei in armonia con quelli definiti dall'ANVUR.

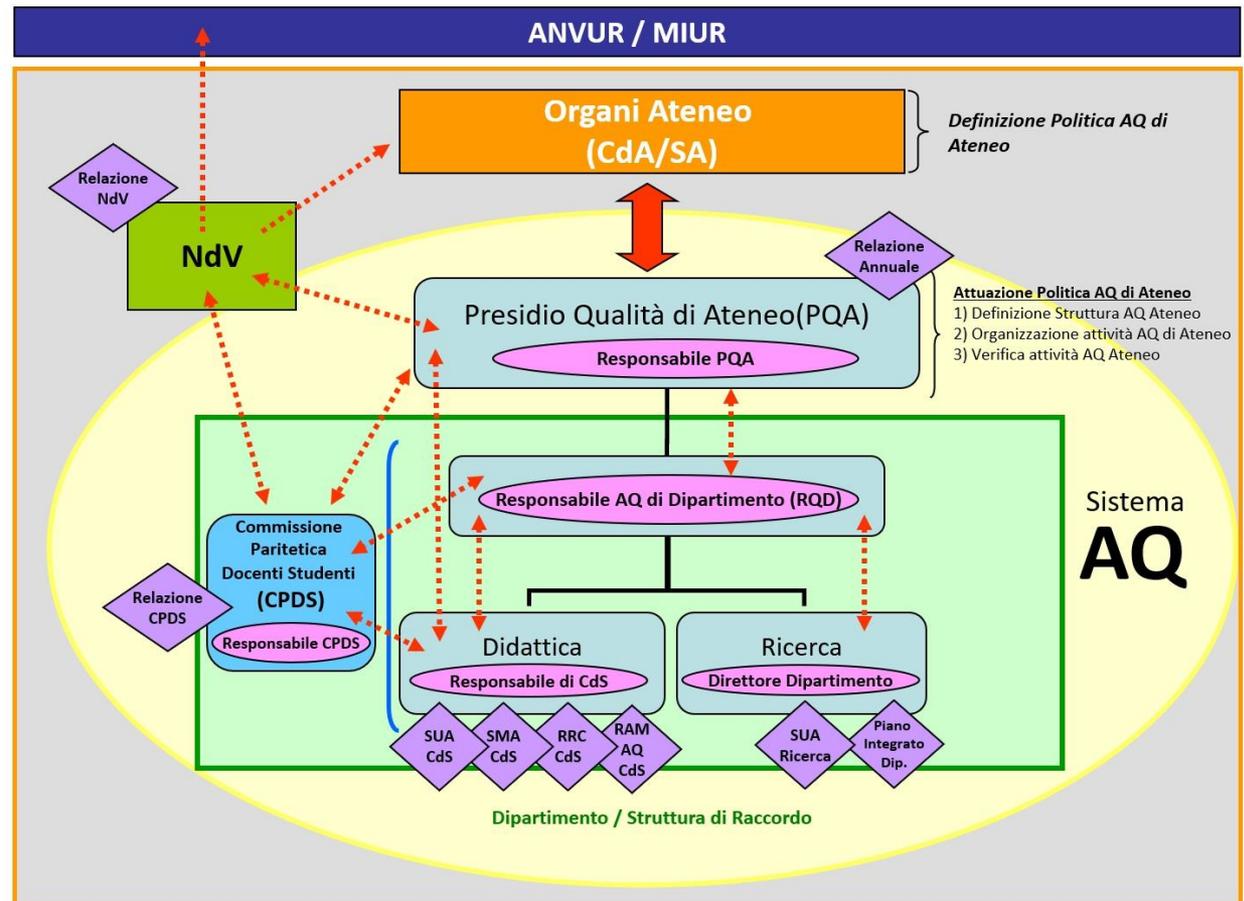
*I **Nuclei di Valutazione** hanno il compito di monitorare l'applicazione dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, e di verificare l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio.*

*Le **Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti** hanno il compito di svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, di individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse e di formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio.*

La qualità in Ateneo

L'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo riguarda tre aree:

- 1) AQ Didattica
- 2) AQ Ricerca
- 3) AQ Terza missione



ATTORI

Attori Qualità

ATENEIO UNIMORE

- Presidio Qualità di Ateneo (PQA): Antonio Ribba, coordinatore e Delegato del Rettore per la Qualità
- Nucleo di Valutazione (NdV): Maria Cristina Menziani, Coordinatore
- Ufficio di supporto PQA e NdV: Paola Michelini, Elisa Gibertini, Claudia Ferretti

FACOLTÀ di MEDICINA

- Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Paolo Ventura, Presidente
(in fase di nomina ufficiale)
- Responsabile Qualità di Facoltà (RQF), Tullia Maraldi
- Coordinatore didattico di Facoltà, Alina Maselli

DIPARTIMENTO BMN

- Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD), Giulia Curia

Attori qualità di Ateneo

PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEEO (PQA)

Composizione

Il PQA è composto da un Delegato del Rettore alla Qualità e da un numero minimo di 4 e massimo di 6 componenti nominati dal Rettore.

Antonio Ribba (Coordinatore - Delegato del Rettore per la Qualità)

Fabiola Bertolotti

Cristina Iani

Tullia Maraldi (anche RQF)

Luca Vespignani

Attori qualità di Ateneo

PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)

Funzione

Nel sistema AQ di Ateneo, il PQA rappresenta la struttura operativa interna all'Ateneo “unica” per le tre aree.

Il PQA supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ dell'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo.

Il PQA svolge una funzione tecnico-operativa, funge da cerniera tra gli Organi di Governo di Ateneo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e NdV) e le strutture decentrate (Dipartimenti/Facoltà, CdS, Corsi di Dottorato, CP-DS) e garantisce l'attuazione delle Politiche per la Qualità.

Attori qualità di Ateneo

PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)

Compiti

- verificare la congruità delle Politiche per la Qualità della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione adottate dai CdS e dai Dipartimenti/Facoltà;
- progettare i processi di gestione dell'AQ della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione sia a livello di Ateneo che a livello di Dipartimenti e CdS;
- progettare e realizzare le attività formative per l'AQ;
- gestire i flussi informativi trasversali a tutti i CdS (in particolare da e verso NdV, CP-DS e altri CdS) per la gestione delle attività di Formazione;
- organizzare le attività di supporto necessarie ai CdS per la redazione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico;

Attori qualità di Ateneo

PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

Compiti

- monitorare l'efficacia degli interventi di miglioramento della Qualità;
- verificare l'attuazione del sistema di AQ dei Dipartimenti e dei CdS attraverso audit;
- redigere un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di sede R1-2-4 in preparazione della visita di Accreditamento periodico da far pervenire alle Commissioni di Esperti di Valutazione (CEV).

Il PQA ha accesso a tutti i dati che ritiene necessari tramite l'Ufficio di Supporto al PQA.

PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEIO (PQA)



UNIMORE Presidio della Qualità
di Ateneo
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

[Home page](#)

[Il PQA](#) ▼

[Ufficio di Supporto PQA](#)

[AQ e Accreditamento](#) ▼

[Normativa e Documenti](#) ▼

[Link](#)

[Area Riservata](#) ▼

Ti trovi qui: [Home](#)

Linee Guida PQA

- » [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo 2.2](#) (Ultimo aggiornamento il 10/10/2019)
- » [Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS - SUA-CdS](#) (Pubblicate il 08/01/2018)
- » [Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate esterne del CdS](#) (Approvate dal PQA in data 17/12/2018)
- » [Linee Guida per la Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale \(SMA\) dei CdS](#) (Approvate dal PQA in data 10/10/2019)
- » [Linee Guida per la Gestione dei documenti AQ e della posta elettronica dei CdS](#) (Approvate dal PQA in data 12/03/2020)
- » [Linee Guida per la Compilazione e la Revisione delle Schede Insegnamento](#) (Approvate dal PQA in data 26/04/2021)
 - » [Allegato 1: Guida all'inserimento online delle Schede Insegnamento](#)
 - » [Allegato 2: Sinottica Programmi](#) (file excel)
- » [Modello di Descrizione Sintetica dei CdS di Nuova Attivazione](#) (Approvato dal PQA in data 26/04/2021)
- » [Linee guida per la Redazione dei Piani Biennali di Dipartimento 2021-2022](#) (Approvate dal PQA in data 29/09/2021)
 - » [Allegato 1: Esempio Form Piano Biennale 2021-2022 \(.doc\)](#)
 - » [Allegato 2: Esempio Form Rapporto di Monitoraggio e di Riesame del Piano Triennale di Dipartimento \(.doc\)](#)

NUCLEO DI VALUTAZIONE (NdV)

Composizione

Maria Cristina Menziani – Coordinatore

Federica Bondioli

Davide Malagoli

Anna Francesca Pattaro

Daniela Robasto

Marco Seeber

Daniele Valerio

Componente Studentesca

Antonio Ciancia

Lucia Maggipinto

NUCLEO DI VALUTAZIONE (NdV)

Compiti

[HOMEPAGE](#) [IL NUCLEO](#) [LINEE GUIDA](#) [RELAZIONI E DOCUMENTI](#) [NORMATIVA](#) [LINK UTILI](#)



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Nucleo di Valutazione

Linee Guida

[Linee Guida audizioni CdS](#)

[Linee Guida audizioni
Dipartimenti](#)

[Linee Guida per la relazione
delle CP-DS sull'attivazione di
nuovi CdS](#)

Ti trovi qui: [Home](#) » [Linee Guida](#)

Linee Guida

[Linee Guida per le audizioni dei CdS](#)

[Linee Guida per le audizioni dei Dipartimenti](#)

[Linee Guida per la relazione delle CP-DS sull'attivazione di nuovi CdS](#)

NUCLEO DI VALUTAZIONE. VIA UNIVERSITÀ 4 - QUINTO PIANO - 41121 MODENA
TEL. 059.205.8348-8342-8352. E-MAIL: NUCLEO@UNIMORE.IT

© 2022 Unimore | [Servizi Web](#) | [Privacy](#) |

Attori qualità di Ateneo

UFFICIO DI SUPPORTO PQA e NdV

Il PQA e il NdV si avvalgono di una struttura amministrativa di supporto



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Presidio della Qualità di Ateneo

Homepage Il PQA ▼ Ufficio di Supporto PQA AQ e Accreditamento ▼ Normativa e Documenti ▼ Link Area Riservata ▼

Ufficio di Supporto PQA

Ti trovi qui: [Home](#) » [Ufficio di Supporto PQA](#)

Ufficio di Supporto al PQA e al NdV

Direzione Pianificazione e Valutazione

Nome e Cognome	Area di competenza	E-mail	Telefono
Paola Michellini	Coordinatore DPV	paola.michellini@unimore.it	059.205 8348
Claudia Ferretti	Didattica	claudia.ferretti@unimore.it	059.205 8342
Elisa Gibertini	Didattica e Statistiche	elisa.gibertini@unimore.it	059.205 8343
Ylenia Rovinalti	Ricerca	ylenia.rovinalti@unimore.it	059.205 8352

Fax 059.205 8361

Attori qualità di Facoltà

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI Facoltà Medicina

FACOLTÀ ▾ DIDATTICA ▾ QUALITÀ ▾ BANDI ▾ SERVIZI STUDENTI ▾ FASIM ▾ EDUCARE LAB TALENTMED 2021 ▾



UNIMORE Facoltà di
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA Medicina e Chirurgia

ENHANCED BY Google



TALENTMED 2021

COME ARRIVARE

CERCA PERSONE

Qualità

Linee guida

Scheda Unica Annuale (SUA)

Rapporto di Riesame Ciclico
(RRC)

Commissione Paritetica D-S

Valutazione della didattica

Ti trovi qui: [Home](#) » [Qualità](#) » [Commissione Paritetica D-S](#)

Commissione Paritetica di Facoltà Docenti-Studenti

COMMISSIONE PARITETICA DI FACOLTA'		
DOCENTI	STUDENTI	PERSONALE T.A.
Prof. Enrico Silingardi (Presidente)	Fabio Magarotto (Medicina e Chirurgia)	Dott.ssa Alina Maselli (Coord. Didattico di Facoltà)
Prof. Giuseppe Biagini	Tommaso Marchiò (Medicina e Chirurgia)	
Prof. Guido Ligabue	Giulia Benedetti (Odontoiatria e Protesi Dentaria)	
Dott.ssa Alessandra Ottani	Federica Mainolfi (L/SNT1)	
Dott. Luca Reggiani Bonetti	Sabrina Belmonte (L/SNT2)	
Prof. Sergio Rovesti	Bruno Angelo Pio (L/SNT3)	
Prof. Alessandro Stefani	Gangi Bruno Giuliano (Scuole Specializzazione)	
Dott. Paolo Ventura	Francesco Venturelli (Scuole Dottorato.)	

Attori qualità di Facoltà

RESPONSABILE QUALITÀ DI FACOLTÀ (RQF)

Tullia Maraldi (affidente al DBMN, anche membro del PQA)

RQF coordina gli aspetti di qualità a livello della Facoltà, interagendo con Responsabili Qualità di Dipartimento (RQD) e il Coordinatore didattico di Facoltà (Alina Maselli)

Attori qualità di Dipartimento

RESPONSABILE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO (RQD)

Giulia Curia

Il RQD per la Didattica assicura il collegamento tra Presidio di Qualità di Ateneo e le figure qualità di Facoltà (RQF, CP D-S) con le strutture periferiche (Dipartimento, Corsi di Studio).

Attori qualità di CdS

Presidente del CdS

Vice Presidente del CdS (se nominato)

Coordinatore Tirocinio o Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti (DAD)

Gruppo AQ

Presidente del CdS

Vice Presidente del CdS

DAD

1-2 docenti che insegnano nel CdS

Rappresentanza studentesca (almeno 2-3 studenti)

Tutte le attività svolte non seguite dalla redazione e pubblicazione sul sito del CdS e/o sul repository di un verbale è come se non fossero mai state svolte ai fini di qualità, accreditamento, valutazione e autovalutazione!!!

Attori qualità di CdS

Comitato di indirizzo

Presidente del CdS

Vice Presidente del CdS

DAD

1-2 membri del gruppo AQ

1-2 membri esterni (enti pubblici e privati, studenti, ...)

Il comitato d'indirizzo discute quanto emerso dalla consultazione delle Parti Interessate ed elabora azioni correttive ove necessario.

È raccomandato che il comitato d'indirizzo si riunisca una volta l'anno

Output:

- ***verbali incontri su G-Drive***

Attori qualità di CdS

Parti Interessate (PI)

Presidente del CdS

Vice Presidente del CdS

DAD

Stakeholders (enti pubblici e privati, studenti, ...)

La consultazione delle PI deve essere ANNUALE

Il CdS deve definire chiaramente i criteri per identificazione e selezione delle PI

Generalmente la Facoltà organizza un evento in plenaria con cadenza annuale dato che molti componenti delle PI sono comuni a molti CdS della Facoltà

Il CdS può comunque organizzare ulteriori incontri in modo disgiunto da altri CdS

La consultazione può avvenire in presenza, in telematica, via email e via telefono, l'importante è che venga redatto un verbale che attesti l'attività svolta

Output:

- **verbali incontri su G-Drive**
- **quadro A1b SUA-CdS**

Attori qualità di CdS

Studenti

La partecipazione della rappresentanza studentesca a processi di qualità relativi al CdS ad ogni livello (ateneo, facoltà, Dip, CdS) è obbligatoria e prevista dalle linee AVA dell'ANVUR.

È importante quindi:

- una consultazione periodica dei rappresentanti degli studenti
- la discussione coi rappresentanti degli studenti dei documenti della qualità
- un'opera di sensibilizzazione per far capire l'importanza della loro partecipazione ai processi di qualità del CdS e dell'Ateneo.

Output:

- ***verbali incontri su G-Drive***

DOCUMENTI

Documenti

Piano strategico Ateneo

<https://www.unimore.it/ateneo/progstrategica.html>

Piano biennale di Ateneo

<https://www.unimore.it/ateneo/progstrategica.html>

Piano biennale di Facoltà

Piano biennale di Dipartimento

<http://www.neubioimet.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Relazione annuale NdV

<http://www.nucleo.unimore.it/site/home/relazioni-e-documenti/articolo3012336.html>

Relazione annuale PQA

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/relazioni-pqa.html>

Scheda Unica Annuale – Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

<http://www.neubioimet.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/scheda-unica-annuale---ricerca-dipartimentale-sua-rd.html>

Documenti

Regolamento didattico di Ateneo

<https://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>

Regolamento Studenti

<https://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>

Documenti qualità Didattica dei CdS

Regolamento didattico di CdS **anche in Quadro B1 SUA-CdS**

Documento «Sistema di Gestione AQ» del CdS

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Scheda Unica Annuale (SUA) – CdS

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) **anche in Quadro C1 SUA-CdS**

Relazione Annuale Monitoraggio – Assicurazione Qualità (RAM-AQ)

- Sez. 1: *Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti*
- Sez. 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)* **anche in Quadro B6 SUA-CdS**
- Sez. 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico*
- Sez. 4: *Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)*

Relazione annuale CP-DS

Documenti qualità Didattica dei CdS

Regolamento didattico del CdS

- deve essere reperibile sul sito CdS
- inserito in quadro B1 della SUA-CdS

Ogni modifica del regolamento deve essere approvata da:

- Ordinamenti Didattici (Raffaella Di Toma, responsabile Ufficio Offerta Formativa)
- Senato Accademico
- Consiglio di CdS

Documento «Sistema di Gestione AQ» del CdS

HOME PAGE INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO DIDATTICA TIROCINIO LAUREA QUALITÀ CONTRIBUTI SCIENTIFICI STUDENTI E LAUREATI LINK UTILI



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Cerca

INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO

LINK UTILI

Qualità

Scheda Unica Annuale

Scheda Monitoraggio Annuale

Relazione Annuale di
Monitoraggio AQ

Rapporto Annuale di Riesame

Rapporto Ciclico di Riesame

Sistema di Gestione AQ

Comitato di indirizzo

Consultazione Parti Interessate

Dati di soddisfazione

Studi di settore

Verbali

Ti trovi qui: [Home](#) » [Qualità](#) » [Sistema di Gestione AQ](#)

Sistema di Gestione AQ

Il presente documento descrive il sistema di gestione del Corso di SIO con particolare riferimento a quanto previsto dalla SUA-CdS in termini di Obiettivi della Formazione, Esperienza dello Studente, Risultati della Formazione e Organizzazione e Gestione della Qualità.

Sistema di gestione versione 5 Maggio 2019

Sistema di gestione versione 4 Ottobre 2018

Sistema di gestione versione 3 Maggio 2018

Sistema di gestione versione 2 anno 2017

Sistema di gestione versione 1 anno 2015

Il Documento «Sistema di Gestione AQ» del CdS va revisionato ogni volta che qualche processo diventa obsoleto o non si applica più.
Si raccomanda una **valutazione annuale** seguita da revisione se necessaria

Documenti qualità Didattica

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

RRC include azioni previste in un raggio temporale di circa 3-5 anni

Non deve essere più vecchio di 5 anni

Nel momento in cui tutte le azioni previste nell'ultimo RRC sono esaurite o diventate obsolete significa che è momento per il CdS di redigere una nuova versione (indipendentemente da quanti anni prima è stata redatta ultima versione utile)

Al momento della visita CEV per l'Accreditamento (prevista nel 2023), ultimo RRC non dovrà essere più vecchio di 1 anno

Documenti qualità Didattica

Scheda Unica Annuale (SUA) – CdS

RAD: campi che si compilano solo al cambio di ordinamento

Gli altri campi vanno aggiornati, o comunque verificati, ogni anno

Parte testuale

scadenze a:

- febbraio
- marzo/aprile
- agosto/settembre

Parte «docenti fittizi»

scadenze a:

- settembre (per il I semestre)
- febbraio (per il II semestre)

Queste scadenze sono indicative, possono variare di anno in anno in base alle disposizioni ministeriali.

Documenti qualità Didattica

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

analisi degli indicatori ANVUR (disponibili approx. da 1 settembre)

scadenza in genere 15 ottobre di ogni anno

redatta dal gruppo AQ del CdS

inviata a RQD per visione e commenti

presentata, discussa e approvata in Consiglio di CdS

copiata nel quadro C1 della SUA-CdS estrarre pdf e caricarlo sul repository, seguita da notifica email di avvenuto upload a:

- NdV
 - PQA
 - Presidente della CP-DS
- e per conoscenza a RQD, RQF

Documenti qualità Didattica

Relazione Annuale Monitoraggio – Assicurazione Qualità (RAM-AQ)

Sez. 1 scadenza in genere 1 marzo di ogni anno

Sez. 2, 3, 4 scadenza in genere 15 ottobre di ogni anno

redatta dal gruppo AQ del CdS

inviata a RQD per visione e commenti

presentata, discussa e approvata in Consiglio di CdS

caricata nel **repository** e notifica email di avvenuto upload a:

- NdV
 - PQA
 - Presidente della CP-DS
- e per conoscenza a RQD, RQF

Documenti qualità Didattica

Relazione annuale CP-DS

redatta dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Facoltà

inviata ai Presidenti di CdS e/o disponibile sul G-Drive entro 15 dicembre di ogni anno

da consultare nella stesura di tutti i documenti qualità di CdS