

Commissione per la programmazione dipartimentale – Verbale 4ª riunione

In data **21 Maggio 2019** (alle ore 11.30) presso la sala riunioni (Sez. di Fisiologia, al I piano degli Istituti Biologici) si è riunita la Commissione per la Programmazione del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, composta dai Professori Borella, Boriani, Palumbo e Simoni (in collegamento Skype), per la discussione in merito alla programmazione triennale 2019-21.

Prima di iniziare i lavori, il Direttore riferisce alla Commissione di aver ricevuto comunicazione dai Dirigenti amministrativi che verrà chiesto ai Dipartimenti di raccogliere e inviare agli Uffici di Ateneo eventuali richieste per unità di personale tecnico entro la data del 6 Giugno p.v.

Dopo aver riferito quanto riportato, il Direttore abbandona la Commissione.

In premessa, la Commissione esamina due richieste di personale tecnico pervenute successivamente alla riunione del 13 Maggio u.s. (**All. 1 e All. 2**):

- una della Prof.ssa Carra (relativa alla richiesta di un tecnico categoria-D per i vari laboratori da lei stessa coordinati);
- una del Prof. Biagini (anch'essa relativa alla richiesta di un tecnico categoria-D con compiti di organizzazione ed affiancamento alle funzioni del Direttore della Scuola di Dottorato-CEM da lui stesso coordinata).

In merito ad entrambe le richieste la Commissione esprime perplessità:

- nel caso della richiesta-Carra perché, essa risulta una richiesta di tecnico categoria-D “*ad personam*” in quanto tutti i laboratori elencati nella richiesta sono dello stesso docente; ciò genererebbe un precedente, che potrebbe indurre futuri conflitti. La Commissione ritiene, comunque, di tenere nota di tale richiesta, mantenendola agli atti della Commissione, da riconsiderare in valutazioni future, anche in rapporto ad altre esigenze e disponibilità che si renderanno evidenti
- nel caso della richiesta-Biagini perché la Commissione ritiene concettualmente sbagliato dedicare un'unità di personale tecnico categoria-D (figura necessariamente trasversale a più competenze scientifiche) alle esigenze (per lo più amministrative/organizzative) di una Scuola di Dottorato; si ritiene, piuttosto, che si potrebbe configurare tale richiesta come unità di personale amministrativo, qualora l'Ateneo lo richiedesse.

La Commissione passa quindi a visionare tutte le richieste di ruoli di docente/ricercatore (per il triennio 2019-21) che il Direttore ha raccolto e inoltrato ai membri della Commissione; la Commissione evidenzia, in relazione alla loro motivazione ed in relazione all'anno proposto per l'ottenimento dei ruoli, come il differimento di un anno (al 2020) di eventuali richieste presentate per il 2019 non crei in dipartimento particolari criticità, o comunque non aggravi situazioni che verrebbero ad essere in ogni caso alleviate entro la fine dell'a.a. 2019-20. In aggiunta, la Commissione evidenzia l'**eccezionalità della richiesta di unità di personale tecnico** che non si è mai verificata da quando il Dipartimento BMN è stato costituito.

Pertanto, in base ad entrambe le considerazioni appena esplicitate, **la Commissione propone di presentare per l'anno 2019 esclusivamente richieste di unità di personale tecnico** e di valutare le richieste di ruoli pervenute, da suddividere negli anni 2020 e 2021, secondo le priorità da definire alla luce dei criteri che verranno analiticamente redatti nella prossima riunione della Commissione.

Una volta stabilito di collocare negli anni 2020 e 2021 le richieste di ruoli di docente/ricercatore, con le priorità che verranno successivamente definite, la Commissione torna a discutere sulle unità di personale tecnico da proporre alla delibera del Consiglio di Dipartimento, entro la data del 6 Giugno p.v. (come riferito dal Direttore).

Richiamandosi a quanto stabilito nella riunione del 13 Maggio u.s. (allargata ai Coordinatori di Sezione e al Direttore di Dipartimento), la Commissione propone di presentare al Consiglio di Dipartimento la richiesta delle seguenti unità di personale tecnico considerate come prioritarie, corredandole delle rispettive motivazioni:

- n. 1 posizione di tecnico categoria-D per il gruppo Endocrinologia, della Sezione di Endocrinologia, Geriatria e Medicina metabolica;
- n. 1 posizione di tecnico categoria-D per il gruppo Anatomia, della Sezione di Morfologia umana.

Inoltre, si propone (stante l'esiguità di punti organici ad essa relativa):

- n. 1 posizione di tecnico categoria-C per il gruppo dei neurofisiologi, Sezione di Fisiologia e Neuroscienze.

Si riportano, di seguito, le motivazioni alla base di tali richieste:

Giustificazione della richiesta di un tecnico categoria D per il gruppo di Endocrinologia:

Il gruppo endocrinologia aveva a disposizione fino a gennaio u.s. la Dr.ssa Elisa Pignatti, ora trasferita ad altro dipartimento. Del restante personale tecnico situato fisicamente nel laboratorio di ricerca del OCSAE (affidente alla sezione di endocrinologia, metabolismo e geriatria), la Dr.ssa Baldelli effettua attività tecnica prevalentemente per la Sezione di Neuroscienze (Biobanca) e per il gruppo di valutazione bibliometrica (Dr. De Bellis), mentre l'attività in Laboratorio è limitata. La Dr.ssa Anzivino presta attività tecnica a tempo parziale in laboratorio per tutta la sezione e cura lo smaltimento rifiuti chimici e biologici. Le attività di supporto precedentemente in carico alla Dr.ssa Pignatti (management generale del laboratorio, cura e manutenzione degli strumenti, ordini, gestione prenotazione strumenti, mantenimento e aggiornamento documentazione accreditamento (ENDOLAB è accreditato ASTER per la ricerca industriale e trasferimento tecnologico nell'ambito del Centro Interdipartimentale di Ricerche Genomiche) e partecipazione alle attività divulgative e gestionali del CGR, attività di diagnostica molecolare dei tumori della tiroide), sono ora espletate da assegnisti. Il gruppo di Endocrinologia consiste di 4 docenti/ricercatori MED13-MED46 (Simoni, Rochira, Casarini, Santi) con un ulteriore ricercatore in arrivo (procedura approvata dal CDA e bando in uscita a breve) 3 assegnisti (MED13) (Sperduti, Brigante, Monzani) più uno in arrivo (MED13) (nell'ambito del progetto PRIN coordinato dalla Prof. Simoni) due dottorandi (Paradiso e Lazzaretti) più un terzo in arrivo (nell'ambito del Progetto Dipartimento d'eccellenza) e numerosi studenti di medicina, biologia e biotecnologie (mediamente 10-12/anno). Il numeroso gruppo coordinato dalla Prof. Simoni è uno dei più produttivi in termini scientifici del dipartimento (25 papers in peer-reviewed journals pubblicati nel 2018, con un IF medio superiore a 4) e necessita urgentemente di ausilio tecnico per sollevare i ricercatori dalle mansioni di mantenimento del laboratorio e per collaborazione tecnica nelle metodiche di endocrinologia molecolare e cellulare. L'unità di PTA eventualmente assegnata al gruppo di Endocrinologia sarà ovviamente a disposizione di tutti i docenti della Sezione (MED09-MED12-MED49) che conducono attività di ricerca nel medesimo laboratorio, nonché, essendo il laboratorio in questione l'unico deputato alla ricerca nello stabilimento ospedaliero di Baggiovara, agli altri docenti afferenti all'OCSAE che richiedessero di condurre un progetto di ricerca in tale struttura, secondo il regolamento di laboratorio vigente.

Giustificazione della richiesta di un tecnico categoria D per la Sezione di Morfologia umana:

La Sezione di Morfologia umana (con sede distaccata presso gli Istituti Anatomici – area Policlinico – edificio MO-30), comprende 2 SSD (BIO/16 e BIO/17) ed è formata da 6 docenti/ricercatori (Bertacchini, Cavani, Ferretti, Marmioli, Palumbo, Sena); frequentano la sezione 2 assegnisti/borsisti (Anselmi, Checchi), vari PhD (2-3/anno, mediamente) e svariati laureandi di vari CdL (da indirizzare/seguire nell'utilizzo delle strumentazioni).

A fronte di ciò, la sezione ha 1 unico PTA categoria-D (Benincasa), il quale è oramai quasi esclusivamente dedicato:

- alle procedure di prevenzione e protezione, che sono le medesime a prescindere dal numero di unità di personale afferente ad una Sezione (le stesse procedure vengono seguite da più unità di personale per quanto riguarda l'edificio MO-15)*
- allo svolgimento di verifiche ispettive interne, in qualità di auditor del Servizio Verifiche Interne (SVI) dell'Ateneo*
- allo smaltimento di rifiuti chimici, biologici e RAEE*
- alle procedure degli ordini di materiale/strumentazione da acquisire*
- alle ricognizioni di beni inventariabili e richieste/procedure di scarichi inventariali.*

Di fatto, tale unità non è più disponibile per la ricerca, se non in momenti contingenti di particolare urgenza e sovraccarico di lavoro dei vari docenti/ricercatori, che hanno comunque pubblicato n. 51 full papers in peer-reviewed journals nell'ultimo triennio.

I laboratori attivi, nei quali lavorano tutti i 6 docenti/ricercatori della Sezione, sono:

- Lab. di Isto-fisio-patologia dei tessuti calcificati*
- Lab di Bio-Imaging (recentemente implementato con fondi del Dipartimento di Eccellenza)*
- Lab. Biomateriali*
- Lab. cell-signaling in ambito muscolo-scheletrico*
- Lab. farmacol/sostanze con effetto osteoprotettore sul metabolismo osseo (sperimentazioni animali)*
- Lab. trasduzione del segnale*
- Lab. dedicato ai biomarker di infiammazione nelle lesioni precancerose del tumore del colon-retto.*

Negli ultimi anni, vari non-strutturati (assegnisti o borsisti) si sono alternati nello svolgimento delle mansioni da tecnico, in aggiunta alle attività correlate ai progetti per cui sono stati reclutati.

Si fa, inoltre, presente che lo scorso anno la Sezione di Morfologia umana ha acquisito, con i fondi FAR 2018-attrezzature, un'apparecchiatura resa disponibile (sotto ausilio tecnico della Sezione) a tutti i Colleghi di Ateneo che ne avessero bisogno; attualmente è impossibile utilizzare tale apparecchiatura, appunto per la mancanza di personale.

La richiesta di una unità di personale tecnico di categoria D per la sezione di Morfologia umana, è tesa primariamente a soddisfare le esigenze di supporto alla ricerca di tutti i docenti/ricercatori del gruppo per i vari laboratori attivi e, in aggiunta, a fornire assistenza (per quanto concerne l'utilizzo delle strumentazioni più delicate) ai laureandi e occuparsi della gestione sia delle apparecchiature utilizzate da tutti i docenti/ricercatori del gruppo che di quelle che si intendono mettere a disposizione anche di altri Colleghi, sia del Dipartimento BMN sia di altri Dipartimenti.

Giustificazione della richiesta di un tecnico categoria C con qualifica di Perito Elettronico per le esigenze dei laboratori di neurofisiologia/elettrofisiologia della Sezione di Fisiologia e Neuroscienze (F&N):

1. la sezione di F&N ospita numerosi laboratori di neurofisiologia/elettrofisiologia che richiedono una figura di tecnico elettronico di supporto, mancante da parecchi anni.

I responsabili di tali laboratori sono: Bardoni, Bigiani, Curia, Mapelli, Pesciarelli, Vellani.

2. sono in allestimento due nuovi laboratori (elettrofisiologia in vivo: Curia, finanziamento europeo quinquennale; neurofotonica: Mapelli, progetto quinquennale Dipartimento di Eccellenza) che beneficeranno della presenza del tecnico proposto.

3. il tecnico proposto potrà fornire assistenza nelle piccole riparazioni e nella manutenzione di diversi tipi di strumentazioni presenti in altri laboratori del Dipartimento.

4. il tecnico entrerà a far parte del Team di supporto tecnico MO15, che adesso è carente di personale (da cinque originali a tre attuali).

La Commissione, infine, conferma di tenere nota delle ulteriori richieste discusse nella riunione del 13 Maggio u.s. (senza priorità imminenti) da rivalutare eventualmente nel corso del triennio, anche in rapporto ad altre esigenze che si renderanno evidenti in futuro:

- N. 1 posizione di tecnico idealmente di categoria-C (o di categoria-D, se quest'ultima è preferibile secondo la programmazione del Direttore Generale) per il gruppo di Igiene e Medicina del Lavoro, della Sezione di Sanità Pubblica. (La motivazione alla base di tale richiesta viene allegata al presente verbale - **All.3**).
- N. 1 posizione di tecnico categoria-D da dedicare principalmente alla biobanca della Sezione di Neuroscienze cliniche.

La Prof. Palumbo si incarica di stilare il verbale dei lavori svolti e inviarlo a tutti i membri della Commissione, e contestualmente al Direttore per la proposta da portare in discussione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Esauriti gli argomenti di discussione, la Commissione termina i lavori alle ore 12.45.

F.to La Commissione