



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Facoltà di Medicina e Chirurgia

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE (REGGIO EMILIA) 21/10/2025

Oggi 21/10/2025 alle ore 16.00 in modalità telematica si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche di Reggio Emilia.

Presenti:

Cadamuro, Crotti, Perna, Finotto, Pedroni, Mecugni, Ricchi, Rovesti, Infante, Riccò Roberta, Nuvoletta (studentessa).

Assenti giustificati:

Bargellini, Cecchi, Foracchia, Ghirotto, Modenese, Paduano, Ricci, Riccò Roberta, Roncucci, Santunione, Cocco, Bellini, Simonazzi, Bevilacqua, Leporati, Jassi (studente)

Assenti:

Amendolara, Baruzzo, Costa, De Cicco, Facchinetti, Ferraguti, Ferri, Gentile, Girardis, Lanotte, Mazzini, Neri, Nicolini, Pavesi, Pellegrini, Ricchi, Riccò Matteo, Secchi, Vaccari, Vagnoni, Vercilli, Vespignani, Vignudelli, Vinceti,

Presiede la seduta la Presidente, prof.ssa Alessia Cadamuro.

La Presidente, dichiarata aperta la seduta, passa all'esame del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Commissione ammissione SIO a.a. 2025/2026 - ratifica;
3. Approvazione documenti AQ:
 - a) SMA 2025;
 - b) RAM sez. 2, 3, 4 e 5 2025;
4. Programmazione Didattica a.a. 2025/2026:
 - a) periodi didattici e calendario esami di profitto
 - b) verifica programmi degli insegnamenti e monitoraggio CV docenti sul sito UNIMORE (Sistema di gestione attività 04.03);
5. Compiti didattici A.A. 2025/2026;
6. Procedura Gestione Infortuni
7. Sessioni di Laurea a.a. 2024/2025;
8. Cultori della materia a.a. 2025/2026;
9. Varie ed eventuali

=====

1. Comunicazioni

La Presidente comunica che per l'anno accademico 2025/2026 è stato inserito presso il Corso di Laurea il **dott. Stefano Finotto**, dipendente dell'AUSL di Reggio Emilia, **in qualità di tutor, che si occuperà principalmente delle attività di Tirocinio**. Al dott. Finotto diamo il benvenuto e auguriamo buon lavoro. Inoltre, si comunica che per rispondere a un suggerimento della Commissione Paritetica D.S. che aveva rilevato come sul sito del Corso mancassero alcuni verbali e documenti AQ, si sta provvedendo a popolare il sito con i materiali richiesti. Si fa presente che questa operazione è stata rallentata a causa di problematiche dovute alla migrazione dei contenuti sui nuovi siti dipartimentali. Il CdS si è trovato nelle condizioni di passare da una gestione autonoma del sito a una centralizzata e gestita da personale tecnico dipartimentale.

Un altro aspetto critico individuato (3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste), aveva rilevato come non fosse consultabile, nel sito web del CdS, la revisione dei dati dei questionari di tirocinio più recente. Anche in questo caso la criticità è stata risolta, in quanto è stata caricata nel sito web del CdS la versione più aggiornata dei questionari di gradimento di tirocinio (anno 2024).

Infine, per rispondere a un altro aspetto critico mosso dalla Commissione Paritetica D.S., ovvero pochi cfu maturati all'estero dagli studenti e studentesse, si sono intraprese azioni per promuovere l'internazionalizzazione. Infatti, è stato avviato un costante dialogo con gli studenti/studentesse e con gli uffici di internazionalizzazione di UNIMORE per implementare progetti internazionali che includano anche brevi mobilità per studenti o rapporti in Convenzione con enti stranieri

2. Commissione Ammissione SIO A.A. 2025/2026 – ratifica

La Presidente informa che il giorno 25 settembre 2025 si è svolta la prova di ammissione a SIO per l'a.a. 2025/2026. Hanno presentato domanda n. 273 e n. 254 sono stati le/i presenti alla prova, confermando l'elevato interesse dell'anno precedente.

La Facoltà di Medicina e Chirurgia, su proposta della Presidente, aveva nominato la seguente Commissione:

Prof.ssa Alessia Cadamuro - UNIMORE (PRESIDENTE)
Prof.ssa Annalisa Bargellini - UNIMORE
Dott.ssa Cristina Pedroni - AUSL RE - coordinatrice SIO RE
Dott.ssa Immacolata Cacciapuotì - AUSL MO - coordinatrice SIO-MO
Dott. Stefano Finotto - AUSL RE - tutor SIO RE
Dott. Matteo Lauriola - AUSL MO - docente SIO MO
Dott.ssa Maria Pia Bellitti - AUSL MO - docente SIO MO

Supplenti

Dott.ssa Stefania Paduano

Il Consiglio approva la ratifica

3. Approvazione documenti AQ anno 2025: SMA; RAM sez. 2, 3 e 4

La Presidente presenta i documenti predisposti dal Gruppo AQ e previsti dal sistema di assicurazione della qualità, ai fini della loro approvazione da parte del Consiglio:

- Scheda di Monitoraggio Annuale **SMA 2025**
- Rapporto annuale di monitoraggio **RAM-AQ anno 2025** (*sezioni n. 2 - Rilevazione delle opinioni degli studenti OPIS, sezione n. 3 - monitoraggio delle azioni correttive previste nell'RRC, sezione n. 4 - Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), sezione n. 5 - Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale*), già trasmessi per un esame preliminare il 9 ottobre u.s.

SMA

Dall'analisi degli indicatori relativi al 2024 emerge un quadro complessivamente positivo per il Corso di Laurea Magistrale, sia in termini di regolarità dei percorsi formativi sia di produttività e soddisfazione degli studenti. I risultati confermano l'efficacia delle azioni di miglioramento continuo intraprese dal gruppo AQ del Corso.

Il corso si conferma fortemente attrattivo: i posti disponibili sono stati coperti al 100%, a fronte di un numero di domande di ammissione ampiamente superiore all'offerta. Gli indicatori didattici attestano una qualità elevata della formazione. In particolare, nel 2023 il 90% degli studenti iscritti entro la durata normale ha acquisito almeno 40 CFU (iC01), e il 91% ha proseguito al secondo anno con almeno 40 CFU conseguiti al primo (iC16), posizionando Unimore tra i primi Atenei nazionali.

Gli studenti del CdLM si distinguono anche per tempi di laurea regolari: l'indicatore iC02 (laureati entro la durata normale) raggiunge il 97% nel 2024/2025, in crescita e ben superiore alle medie geografica (70%) e nazionale (79%). Rilevante anche la mobilità inter-ateneo: oltre la metà degli immatricolati (51%) proviene da altri Atenei, valore nettamente sopra la media.

La produttività studentesca è elevata: l'indicatore iC13 (CFU conseguiti al primo anno) tocca l'88%, e il tasso di abbandono (iC24) si mantiene molto basso, pari al 3,4% nel 2023. Anche la continuità degli studi è ottima, con il 96% di studenti che proseguono regolarmente al secondo anno (iC14). Tra gli indicatori di uscita, l'iC22 (laurea entro la durata normale) raggiunge l'87%, e l'iC17 (laurea entro un anno oltre la durata normale) l'86%, entrambi ampiamente sopra le medie di riferimento.

Sul piano della qualità della docenza, cresce la quota di insegnamenti affidati a docenti a tempo indeterminato, passata dal 46% al 51% nel 2024, segno di stabilità e continuità dell'offerta formativa.

Gli indicatori di internazionalizzazione restano più contenuti, a causa delle difficoltà di conciliare esperienze di mobilità con l'attività lavorativa di molti iscritti. Tuttavia, il corso mantiene l'indicatore iC10 in linea con le medie nazionali, anche grazie alla possibilità di convalida dei CFU conseguiti all'estero.

Infine, l'aumento delle immatricolazioni ha determinato un lieve incremento del rapporto studenti/docenti (iC05), pari a 4,1, comunque coerente con la media nazionale (4,0) e senza effetti negativi sulla qualità della didattica.

Nel complesso, i risultati del 2024 non evidenziano criticità: la qualità del Corso di Laurea Magistrale è globalmente elevata, e le azioni di miglioramento già in atto risultano adeguate a garantire il mantenimento degli standard raggiunti.

RAM-AQ anno 2025

L'analisi delle rilevazioni OPIS relative agli ultimi tre anni accademici evidenzia un'elevata e stabile soddisfazione degli studenti nei confronti dell'offerta formativa e della qualità della docenza, con giudizi positivi superiori all'83% nel 2024/2025.

Gli indicatori principali risultano in crescita: D14 (soddisfazione complessiva) raggiunge il 90%, mentre D15 (accettabilità del carico di studio) supera l'85%. Non emergono criticità significative; è presente un solo insegnamento da monitorare (Inglese scientifico, I anno, gradimento 49%), già segnalato alla Facoltà per le opportune valutazioni.

Particolarmente apprezzati dagli studenti risultano la chiarezza nelle modalità d'esame (94%), la coerenza tra insegnamento e programmi pubblicati (94%) e la reperibilità dei docenti (95%), a conferma di un corpo docente attento e disponibile e di un processo formativo di qualità costante nel tempo.

Relativamente al Tasso di Superamento Esami, il Gruppo AQ, analizzati i dati aggiornati al 01.10.2025, evidenzia una sostanziale conferma delle buone percentuali di superamento già registrate nell'A.A. 2023/2024.

Per il primo anno di corso, alla data del 30/09/2025, il tasso di superamento risulta superiore al 95% in 5 esami su 6. L'unico scostamento riguarda il Tirocinio I, con una percentuale del 23%, verosimilmente correlata all'aumento della coorte studentesca e alle conseguenti difficoltà logistiche di accoglienza presso le sedi di tirocinio. Il Gruppo AQ non ravvisa criticità tali da richiedere interventi correttivi, ma si propone di monitorare l'andamento nel prossimo anno accademico.

Nel secondo anno di corso, si registra una percentuale di superamento superiore all'85% in 3 insegnamenti su 6. L'insegnamento di Prevenzione e gestione del rischio clinico mostra un lieve calo (dal 92% al 80%), mentre Programmazione e organizzazione sanitaria evidenzia un notevole miglioramento (dal 37% al 78%). Il Tirocinio II presenta un incremento dal 55% al 59%. Si sottolinea che tali esami, collocati nel secondo semestre, possono essere verbalizzati anche oltre la finestra ordinaria di settembre senza conseguenze sui tempi di corso. Anche in questo caso, l'aumento delle coorti può aver inciso sull'organizzazione dei tirocini. Il Gruppo AQ non rileva criticità ma ritiene opportuno mantenere il monitoraggio sugli insegnamenti del secondo semestre.

Infine, per la prova finale, dall'analisi dei dati presenti su Esse3, il Gruppo AQ rileva che nelle sedute di laurea di aprile e luglio 2025 si sono laureati 16 studenti (14 e 2 rispettivamente), mentre nella seduta di dicembre 2025 sono previsti altri 26 candidati. I risultati conseguiti dai laureati mostrano una valutazione complessivamente elevata: 7 studenti con 110/110 e lode; 1 con 109/110; 3 con 108/110; 1 con 107/110; 1 con 106/110; 1 con 104/110; 2 con 102/110.

Tutti i laureati, ad eccezione di uno, hanno raggiunto il punteggio minimo necessario per la pubblicazione su MoReThesis, l'archivio digitale delle tesi di laurea magistrali dell'Ateneo.

L'analisi interna svolta dal Gruppo AQ non ha evidenziato criticità relative all'assegnazione dei relatori, degli argomenti di tesi o dei punteggi finali, confermando la regolarità e trasparenza del processo di prova finale.

I suddetti documenti saranno tutti **ALLEGATI** al presente verbale e pubblicati sul sito del corso alla voce "QUALITÀ", nonché sulla cartella condivisa AQ LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche di Google drive.

La Presidente ringrazia tutte/i coloro che hanno collaborato alla stesura dei documenti.

Il Consiglio, esaminati i documenti, APPROVA.

4. Programmazione Didattica A.A. 2025/2026 (periodi didattici, orario e giorni di lezione, verifica della completezza delle informazioni sui programmi degli insegnamenti e monitoraggio dello stato di aggiornamento dei CV Docenti sul sito UNIMORE (Sistema di gestione attività 04.03 - Verifica della completezza delle informazioni sui programmi degli insegnamenti e monitoraggio dello stato di aggiornamento dei CV Docenti sul sito UNIMORE)).

Programmazione didattica

La Presidente informa che la Facoltà ha approvato la seguente programmazione didattica (Sistema di gestione attività 04.06 - Definizione del calendario degli esami di profitto):

SEMESTRI

I ANNO	II ANNO
I semestre 06/11/2025 - 13/02/2026	I semestre 01/10/2025 - 23/12/2025
II semestre 08/04/2026 - 18/06/2026	II semestre 02/03/2026 - 27/05/2026

SESSIONI D'ESAME:

I anno	II anno
17/02/2026 - 04/04/2026	07/01/2026 - 27/02/2026
19/06/2026 - 31/07/2026	28/05/2026 - 31/07/2026
01/09/2025 - 30/10/2026	01/09/2026 - 30/10/2026

La programmazione è pubblicata sul sito web della Facoltà (<https://www.medicina.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>).

Schede di insegnamento e cv docenti

La Presidente ricorda inoltre di aver invitato le/i docenti, con mail del 4/07/2025 e 13/10/2025 ad aggiornare il proprio CV secondo le indicazioni dell'RQD, prof.ssa Lo Vasco (testo in lingua italiana e in lingua inglese, datato e firmato con firma autografa scannerizzata o digitale) e a caricare le schede di insegnamento su Esse3.

Sottolinea come la maggioranza dei CV risponda alle richieste del PQA, a testimonianza dell'efficacia dell'opera di sensibilizzazione alla qualità nella didattica compiuta dal corso.

Coordinamento degli insegnamenti

Come richiesto dal sistema di gestione della qualità annualmente vengono coordinati i contenuti dei moduli appartenenti allo stesso insegnamento in funzione degli obiettivi didattici dichiarati nella SUA.

Per favorire questa operazione, che è a capo del coordinatore dell'insegnamento, si propone di affiancare allo stesso il direttore della didattica professionalizzante al fine di armonizzare tutti gli insegnamenti del corso.

Il Consiglio APPROVA

5. Compiti didattici A.A. 2025/2026

La Presidente, verificata la coerenza tra SSD dell'insegnamento e SSD del docente, tra SSD del docente e obiettivi formativi del corso, nonché il numero dei CFU e delle ore di didattica garantiti dai docenti strutturati dell'Ateneo, (Sistema di gestione attività 04.04 - Qualificazione dei docenti), propone l'assegnazione di didattica ufficiale per l'AA 2025/2026 come da Piano di Studi pubblicato alla pagina

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-11>

Gli stessi nominativi risultano essere stati caricati in SUA-CdS nel corso degli adempimenti della fase II (settembre 2025).

La Presidente coglie l'occasione per salutare e ringraziare il dott. Claudio Vagnini sostituito per pensionamento ed esprime un cordiale benvenuto ai nuovi docenti: dott.ssa Veronica Margherita Cocco, dott.ssa Cinzia Gentile, dott Dario Bevilacqua e dott.Giulio Leporati.

Pagamento delle ore di docenza

La Presidente comunica che a partire dal presente a.a. sarà possibile procedere al pagamento delle ore di docenza svolte da professionisti NON dipendenti Unimore presso il nostro Corso di Laurea, che avverrà a cura del l'Azienda USL di Reggio Emilia.

In linea con quanto previsto anche da altre Aziende della Regione Emilia-Romagna, il compenso riconosciuto sarà riferito a unità orarie di 60 minuti (pur considerando che l'ora accademica corrisponde a 45 minuti).

In tale quota saranno già comprese le attività connesse alla docenza, quali:

- preparazione delle lezioni;
- spostamento e presenza in sede universitaria per lezioni ed esami;
- tempi di esame e correzione delle prove;
- ulteriori attività correlate all'insegnamento.

Le erogazioni dei compensi avverranno indicativamente nei mesi di febbraio/marzo e ottobre/novembre di ogni anno, con riferimento all'anno accademico di svolgimento delle attività.

Adempimenti richiesti ai docenti titolari di insegnamento

Al termine delle attività didattiche, ogni docente è tenuto a:

- Inserire le presenze alle lezioni degli studenti tramite la piattaforma ESSE3 – Area Docente > Servizi di Ateneo > Gestione Frequenza. Questa operazione è indispensabile per consentire agli studenti l'iscrizione agli appelli d'esame.
- Compilare il registro lezioni Tramite ESSE3 – Area Docente > Lezioni, indicando:
 - il proprio coinvolgimento e quello di eventuali esperti esterni;
 - il nominativo dell'esperto nel campo Descrizione;

Tale compilazione è necessaria per la certificazione da parte di UNIMORE e per la successiva richiesta di pagamento.

- Presentare la modulistica per il riconoscimento della docenza (sia in orario che fuori orario di

servizio, per docenti o esperti aziendali).

I moduli saranno trasmessi a conclusione di ciascun semestre didattico.

Il Consiglio APPROVA

6. Procedura infortuni

La Presidente informa che è stata predisposta una procedura per gli infortuni durante l'attività di tirocinio, didattica e durante i percorsi, che lo studente dovrà seguire per ottemperare a quanto richiesto dalle procedure assicurative d'Ateneo. La procedura è disponibile al link <https://docs.google.com/document/d/15Cl7VLjttbyA0ghq2OQpa3mMfJM9E3Ti/edit>

Il Consiglio APPROVA

7. Sessione di Laurea A.A. 2024/2025

La Presidente, coadiuvata dalla segreteria, come previsto dal documento Sistema di gestione (attività 04.02), propone il seguente calendario delle sessioni della prova finale:

- 9 dicembre 2025
- 16 aprile 2026

Il calendario sarà pubblicato sul sito web del CdS e comunicato alla segreteria studenti per gli adempimenti di competenza. La Presidente (come previsto dal Sistema di gestione) nominerà i membri della Commissione individuandoli, possibilmente, tra i relatori.

Si sottolinea inoltre ai Docenti che è necessario dare la propria disponibilità a seguire come relatori di tesi gli studenti e studentesse e proporre argomenti per gli elaborati finali al fine di facilitare la loro scelta. A tal proposito, si ricorda, come da mail inviata il 26/09/2025, la necessità di compilare il Modulo presente al seguente link:

<https://forms.gle/P6L7JTURWhNDYHTd8>

dove si possono indicare i macro-argomenti sui quali accettate candidature da parte di tesisti e tesiste.

Il Consiglio APPROVA

8. Nomina Cultori della materia a.a. 2025/2026

La Presidente comunica che ai fini dell'inclusione dei cultori della materia tra i componenti delle Commissioni di esame di profitto, il prof. Ricci ha chiesto la nomina a cultrice della materia della dott.ssa Daniela Gavioli (il cui cv è a disposizione del cds)

Il Consiglio, verificato il possesso della laurea vecchio ordinamento" (V.O.) e la produzione scientifica nell'ambito del settore, mediante il CV inviato alla Presidente, approva la richiesta e trasmette alla Facoltà il nominativo per i successivi adempimenti.

Il Consiglio APPROVA

9. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta si conclude alle ore 16.52

f.to la Presidente