



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede

Via del Pozzo, 71 - 41124 - Modena, Italia
T +39 059 - 4224373 / 4374

www.unimore.it

www.medicina.unimore.it

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE DEL 23/10/2023

Oggi 23/10/2023 alle ore 15.00 **in modalità telematica** si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

Presenti: Bargellini, Pedroni, Simonazzi, Ricci, Mazzini, Cermelli, Vaccari, Ghirotto, Baruzzo, Roncucci, Cadamuro, D'Amico, Saffioti, Pavesi, Casolari, Perna (PTA), Torri (studente), Mora (studente).

Assenti giustificati: Marchesi, Paduano, Mazzi, Contro, Foracchia, Ricchi, Vagnini, Amendolara, Mecugni, Ferri, Modenese, Rovesti, Vignudelli, Bernazzali, Vinceti.

Presiede la seduta la Presidente, prof.ssa Annalisa Bargellini.

La Presidente, dichiarata aperta la seduta, passa all'esame del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

=====

1. Comunicazioni;
2. Commissione ammissione SIO a.a. 2023/2024 - ratifica;
3. Approvazione documenti AQ:
 - a) SMA 2023;
 - b) RAM sez. 2, 3, 4 e 5 2023;
 - c) tabella di Tuning;
 - d) Sistema di gestione vers.8.
5. Programmazione Didattica a.a. 2023/2024:
 - a) periodi didattici e calendario esami di profitto;
 - b) verifica programmi degli insegnamenti e monitoraggio CV docenti sul sito UNIMORE (Sistema di gestione attività 04.03);
6. Compiti didattici A.A. 2023/2024;
7. Gestione delle emergenze (Sistema di gestione attività 04.11);
8. Sessioni di Laurea a.a. 2022/2023;
9. Cultori della materia a.a. 2023/2024;
10. Varie ed eventuali.

=====

1. Comunicazioni

La Presidente informa che il team Esse3 di Ateneo si è reso disponibile ad un incontro online per introdurre l'utilizzo della piattaforma Esse3 per i docenti nuovi - aziendali o di altre università. E' possibile scegliere tra due date: **24 ottobre o 7 novembre ore 13.30-14.30**; il link dell'incontro è stato inviato a tutte/i per email il 19 ottobre scorso.

La partecipazione è fortemente consigliata per due motivi, uno strettamente pratico, ovvero imparare ad utilizzare la piattaforma che è alla base della gestione della carriera della/o studente (a tal proposito la Presidente invita tutte/i ad usare Esse3 per la gestione degli appelli d'esame), due perché riguarda un punto di attenzione del sistema di accreditamento periodico AVA3, quello relativo alla gestione delle risorse, in particolare alla formazione e qualificazione del personale docente e tutor (CDS 3.1 *Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente*), uno dei punti di maggiore novità di AVA3.

Il Consiglio prende atto.

2. Commissione Ammissione SIO A.A. 2023/2024 - ratifica

La Presidente informa che il giorno 28 Settembre 2023 si è svolta la prova di ammissione a SIO per l'a.a. 2023/2024. Le/i partecipanti quest'anno sono stati n. 290 e n. 260 i presenti alla prova, numero in costante crescita da alcuni anni.

La Facoltà di Medicina e Chirurgia, su proposta della Presidente, aveva nominato la seguente Commissione:

1. prof.ssa Annalisa Bargellini - Presidente
2. prof. Marco Vinceti
3. prof. Claudio Cermelli
4. dott.ssa Cristina Pedroni
5. dott.ssa Alba Ricchi.

Il Consiglio ratifica l'approvazione.

3. Approvazione documenti AQ anno 2023: SMA; RAM AQ sez. 2, 3 e 4

La Presidente presenta i documenti predisposti dal Gruppo AQ e previsti dal sistema di assicurazione della qualità, ai fini della loro approvazione da parte del Consiglio: Scheda di Monitoraggio Annuale **SMA 2022** e Rapporto annuale di monitoraggio **RAM AQ anno 2023** (*sezioni n. 2 - Rilevazione delle opinioni degli studenti OPIS, sezione n. 3 - monitoraggio delle azioni correttive previste nell'RRC, sezione n. 4 - Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), sezione n. 5 - Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale*), già trasmessi per un esame preliminare il 20 u.s..

La Presidente, inoltre, sottopone ad approvazione la **versione n. 8 del Sistema di gestione**, revisionato come segue, anticipando che lo stesso sarà aggiornato e sottoposto a nuova approvazione entro il 15/11/2023, alla luce del nuovo schema proposto dal PQA a sua volta allineato al sistema AVA nella sua versione più recente (AVA 3, ANVUR, settembre 2022):

- inserita l'attività *n. 04.09 Convalida CFU internazionali* - processo 4. *Erogazione e gestione del processo formativo*);
- inserita la procedura "verifica e monitoraggio della coerenza fra profilo professionale e offerta formativa attraverso la matrice di Tuning" all'interno dell'attività *02.01 Definizione degli Obiettivi Formativi Specifici, delle Aree di Apprendimento del CdS e dei Risultati di Apprendimento attesi* - processo 2. *Definizione degli Obiettivi Formativi e dei Risultati di Apprendimento*,

Per quest'ultima procedura, la Presidente ricorda che il CCLM, nella seduta del 5/12/2022, aveva previsto il suo inserimento nel processo 3. Progettazione del processo formativo attività 03.02 Verifica e monitoraggio della coerenza tra profilo professionale e offerta formativa – CLM del), ma il gruppo AQ ha ritenuto più congruo inserirla nel processo 2. La **matrice di Tuning** permette di controllare la coerenza tra i risultati di apprendimento attesi (declinati attraverso i Descrittori di Dublino) e le attività formative (insegnamenti, tirocini, laboratori, ecc.) che definiscono e caratterizzano il CdS, è quindi uno strumento fondamentale in fase di autovalutazione e riesame del corso, uno degli elementi chiave alla base dell'AQ. La Presidente mostra la tabella.

I suddetti documenti sono tutti **ALLEGATI** al presente verbale e pubblicati sul sito del corso alla voce 'qualità', nonché sulla cartella condivisa AQ LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche di Google drive.

La Presidente ringrazia chi ha collaborato alla stesura dei documenti.

Il Consiglio, esaminati i documenti, approva all'unanimità.

4. Programmazione Didattica A.A. 2023/2024 (periodi didattici, orario e giorni di lezione, verifica della completezza delle informazioni sui programmi degli insegnamenti e monitoraggio dello stato di aggiornamento dei CV Docenti sul sito UNIMORE (Sistema di gestione attività 04.03 - Verifica della completezza delle informazioni sui programmi degli insegnamenti e monitoraggio dello stato di aggiornamento dei CV Docenti sul sito UNIMORE)).

La Presidente informa che la Facoltà, nella seduta del 5/4/2023, ha approvato la seguente programmazione didattica (Sistema di gestione attività 04.06 - Definizione del calendario degli esami di profitto):

SEMESTRI

I ANNO	II ANNO
I semestre 06/11/2023 - 16/02/2024	I semestre 02/10/2023 - 22/12/2023
II semestre 02/04/2024 - 15/06/2024	II semestre 04/03/2024 - 31/05/2024

SESSIONI D'ESAME:

I anno	II anno
19/02/2024-29/03/2024	08/01/2024-01/03/2024
17/06/2024-31/07/2024	03/06/2024-31/07/2024
01/09/2024-30/09/2024	01/09/2024-31/10/2024

La programmazione è pubblicata sul sito del cds.

La Presidente ricorda di aver invitato tutte/i i docenti, con mail del 7/09/2023, ad aggiornare il proprio CV secondo le indicazioni dell'RQD, prof.ssa Lo Vasco (testo in lingua italiana e in lingua inglese, datato e firmato con firma autografa scannerizzata o digitale) e a caricare le schede di insegnamento. Sottolinea come la maggioranza dei CV risponde alle richieste del PQA, a testimonianza dell'efficacia dell'opera di sensibilizzazione alla qualità nella didattica compiuta dal corso.

Il Consiglio prende atto.

5. Compiti didattici A.A. 2023/2024

La Presidente, verificata la coerenza tra SSD dell'insegnamento e SSD del docente, tra SSD del docente e obiettivi formativi del corso, nonché il numero dei CFU e delle ore di didattica garantiti dai docenti strutturati dell'Ateneo, (Sistema di gestione attività 04.02 - Qualificazione dei docenti), propone l'assegnazione di didattica ufficiale per l'AA 2023/20234 come da Piano Didattico **ALLEGATO**.

Gli stessi nominativi risultano essere stati caricati in SUA-CdS nel corso degli adempimenti della fase II (settembre 2023).

La Presidente coglie l'occasione per salutare le/i docenti (sostituiti o per pensionamento, o per rinuncia, o per scadenza di contratto): Amaducci, Bagattoni, Barbieri, Gobba, Pani, Severi, Silingardi, Vattovani, e ringrazia per il grande contributo dato al corso, e dà il benvenuto a Vagnoni, Cecchi, Paduano, Simonazzi. In attesa di conoscere il nome della/del docente di Didattica e Farmacologia.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Gestione delle emergenze: informazione sulle corrette procedure da seguire in caso di problemi/emergenze durante le attività didattiche (Sistema di gestione, attività 04.11)

La Presidente comunica che sul sito del Dipartimento di Scienze biomediche, metaboliche e neuroscienze alla voce 'sicurezza' sono riportate le indicazioni su come gestire le emergenze negli edifici universitari, in particolare durante le attività didattiche (<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/sicurezza/gestione-emergenza.html>), precisando che al manifestarsi di una situazione di emergenza, **la/il docente si fa carico di gestire l'emergenza**, limitatamente al locale in cui sta tenendo la lezione o esame, **e ne assume temporaneamente la gestione**.

Nel corso dell'assemblea di inizio anno accademico la Presidente presenterà agli studenti le corrette procedure/istruzioni da seguire in caso di problemi/emergenze durante le attività didattiche, relativamente a:

- problemi legati alla gestione delle aule e segnalazione guasti tecnici;
- segnalazione dell'impossibilità a svolgere una lezione;
- gestione emergenze (nominativi degli addetti locali alla prevenzione);
- indicazione del punto di raccolta in caso di emergenza;
- procedure per la gestione degli infortuni degli studenti;
- altre indicazioni utili.

Il Consiglio fa proprie le disposizioni in materia di sicurezza.

7. Sessione di Laurea A.A. 2022/23 e 2023/2024

La Presidente, coadiuvata dalla segreteria, come previsto dal documento Sistema di gestione (attività 04.10), propone il seguente calendario delle sessioni della prova finale:

13/12/2023, 17/04/2024, 18/7/2024 e 11/12/2024.

Il calendario sarà pubblicato sul sito web del CdS e comunicato alla segreteria studenti per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio approva e dà mandato alla Presidente (come previsto dal Sistema di gestione) di nominare i membri della Commissione individuandoli, possibilmente, tra i relatori che daranno la propria disponibilità.

8. Nomina Cultori della materia a.a. 2022/2023

La Presidente comunica che ai fini dell'inclusione dei cultori della materia tra i componenti le Commissioni di esame di profitto, il prof. Vinceti ha chiesto la nomina a cultrice della materia della dott.ssa **Erica Balboni** (il cui cv è a disposizione del cds) e il rinnovo delle dott.sse **Carlotta Malagoli, Giorgia Adani, Federica Violi, Silvia Cilloni, Teresa Urbano, Edvige Giannone** e del dott. **Federico Zagnoli**, per il SSD MED/42 - Igiene Generale ed Applicata, e la dott.ssa Pedroni ha chiesto la nomina a cultrice della materia della dott.ssa **Maria Pia Bellitti** (il cui cv è a disposizione del cds) e il rinnovo della dott.ssa **Dalia Caleffi** e del dott. **Giacomo Testa** per il SSD MED/45 - Scienze Infermieristiche generali, cliniche e pediatriche.

Il Consiglio, verificato il possesso della laurea magistrale e la produzione scientifica nell'ambito del settore, mediante i *curricula* inviati alla Presidente, approva le predette richieste e trasmette alla Facoltà i nominativi per i successivi adempimenti.

9. Varie ed eventuali

Non essendoci varie ed eventuali, la seduta si conclude alle ore 16.00

f.to la Presidente

